

Obchodní akademie, Mariánské Lázně, Lužická 412
tel.: 354 625 044, fax: 354 625 045, e-mail: skola@oaml.cz

V ý r o č n í z p r á v a

o činnosti

Obchodní akademie Mariánské Lázně

školní rok 2005/2006



Mgr. Ladislav Jíša
zástupce ředitele

V ý r o č n í z p r á v a

o činnosti

Obchodní akademie Mariánské Lázně

školní rok 2005/2006

DODATEK Č. 1

K 4. 10. 2005 ukončila pracovní poměr Ign. Martina Klánová, ředitelka školy. Jejím nástupcem se stal Mgr. Ladislav Jíša, který tím přebírá veškerá práva a povinnosti vyplývající z funkce ředitele školy, ale dále vykonává i funkci zástupce ředitele.

Mgr. Ladislav Jíša
zástupce ředitele

O B S A H

	strana
1) Základní údaje o škole	
a) charakteristika školy	1
b) vzdělávací koncepce OA a EL	2
c) statistika žáků k 1. 9. 2005	3
d) materiální zabezpečení	4
e) vybavenost školy vybranými učebními pomůckami	6
2) Přehled pedagogických pracovníků školy	
a) seznam pedagogických pracovníků	9
b) kvalifikace pedagogických pracovníků	10
c) další vzdělávání pedagogických pracovníků	10
3) Komise	
- společenskovední komise - soutěže	12
- výroční zpráva ekonomické komise 1. pololetí	14
4) Údaje o přijímacím řízení 2006/2007	
a) kritéria pro přijetí	18
obor obchodní akademie	
b) výsledková listina 1. kola	19
c) výsledková listina 2. kola	20
d) protokol o výsledku přijímacího řízení v 1. kole	21
e) protokol o výsledku přijímacího řízení v 2. kole	22
obor ekonomické lyceum	
f) výsledková listina 1. kola	23
g) výsledková listina 2. kola	25
h) protokol o výsledku přijímacího řízení v 1. kole	26
i) protokol o výsledku přijímacího řízení v 2. kole	27

5) Přehled učebních plánů	
a) učební plán pro vyučující i žáky	29
obor obchodní akademie	
b) profil absolventa	30
c) učební plán	34
d) učební dokumenty	37
obor ekonomické lyceum	
e) profil absolventa	39
f) učební plán	42
6) Přehled o výsledcích vzdělávání žáků	
- CERMAT - maturita nanečisto	46
- přehledy maturitních zkoušek (rozděleno podle tříd)	47
- komisionální zkoušení a opravné zkoušky	59
7) Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	61
8) Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI	62
9) Základní údaje o hospodaření školy	63

1) Z á k l a d n í ú d a j e o š k o l e

a) charakteristika školy

b) vzdělávací koncepce OA a EL

c) statistika žáků k 1. 9. 2005

d) materiální zabezpečení

e) vybavenost školy vybranými učebními pomůckami

a) **charakteristika školy**

Název školy:	Obchodní akademie, Mariánské Lázně, Lužická 412
Adresa sídla školy:	Lužická 412, 353 24 Mariánské Lázně
Číslo telefonu:	354 625 044
Číslo faxu:	354 625 045
Právní subjekt:	ano
Právní forma:	příspěvková organizace
Doplňková činnost:	- pronájem bytových a nebytových prostor a poskytování služeb s tím spojených - pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí (od 15. 12. 2001) - testování ECDL
IČO:	477 23 408
IZO – součásti:	000077216
Identifikátor školy:	600008983
Číslo účtu:	Běžný účet 8874620207/0100 Komerční banka ML Účet FKSP 107-0017020331/0100
Zřizovatel:	Karlovarský kraj
Studijní obory:	63-41-M/004 Obchodní akademie 78-42-M/002 Ekonomické lyceum
Ředitelka školy:	Ing. Martina Klánová narozena 2. 11. 1968 bydliště: Husova 540, 353 01 Mariánské Lázně
Zástupce ředitelky:	Mgr. Ladislav Jíša narozen 11. 6. 1961 bydliště: Plzeňská 720, 353 01 Mariánské Lázně
SRPDŠ:	předseda Richard Valter
Školská rada:	založena 29. 11. 2005 celkem má 6 členů a. Josef André b. Miroslav Harant c. Mgr. Dagmar Klepáčková d. RNDr. Lenka Pocová e. Ing. Vlasta Postránská f. Mgr. Petr Pudil
Spádová oblast:	Cheb, Aš, Teplá, Tachov, Sokolov

Datum zahájení činnosti školy: od 1. 9. 1953

b) vzdělávací koncepce OA a EL

Obchodní akademie Mariánské Lázně je státní školou.

OBOR OBCHODNÍ AKADEMIE:

1. Číselný kód studijního oboru	63-41-M 004	Ekonomika a podnikání Obchodní akademie
2. Název studijních oborů	obchodní akademie	
3. Délka a druh vzdělávání	čtyřleté denní	
4. Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou	

OBOR EKONOMICKÉ LYCEUM:

1. Číselný kód studijního oboru	78-42-M 002	Ekonomické lyceum
2. Název studijních oborů	ekonomické lyceum	
3. Délka a druh vzdělávání	čtyřleté denní	
4. Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou	

c) statistika žáků k 1. 9. 2005

celkem tříd: **10**

počet žáků k 1. 9. 2005: **304**

(viz. tabulka)

Třída	Počet žáků	Z toho		Státní příslušnost		
		chlapci	dívky	ČR	Ukrajina	VNM
1.EL	21	11	10	19	0	2
2.EL	28	9	19	28	0	0
1.A	30	6	24	29	1	0
1.B	29	6	23	28	0	1
2.A	30	6	24	29	0	1
2.B	29	7	22	29	0	0
3.A	31	11	20	31	0	0
3.B	32	10	22	32	0	0
4.A	24	7	17	23	1	0
4.B	26	7	19	26	0	0
4.C	24	4	20	23	1	0
Celkem	304	84	220	297	3	4

Změny ve stavu žáků v průběhu školního roku:

Přestupy z jiných středních škol	2 (1. ročník OA, 1. ročník EL)
Přestup na jinou střední školu	1 (2. ročník)
Přerušeni vzdělávání	1 (4. ročník)
Zanechání vzdělávání	2 (3. a 4. ročník)

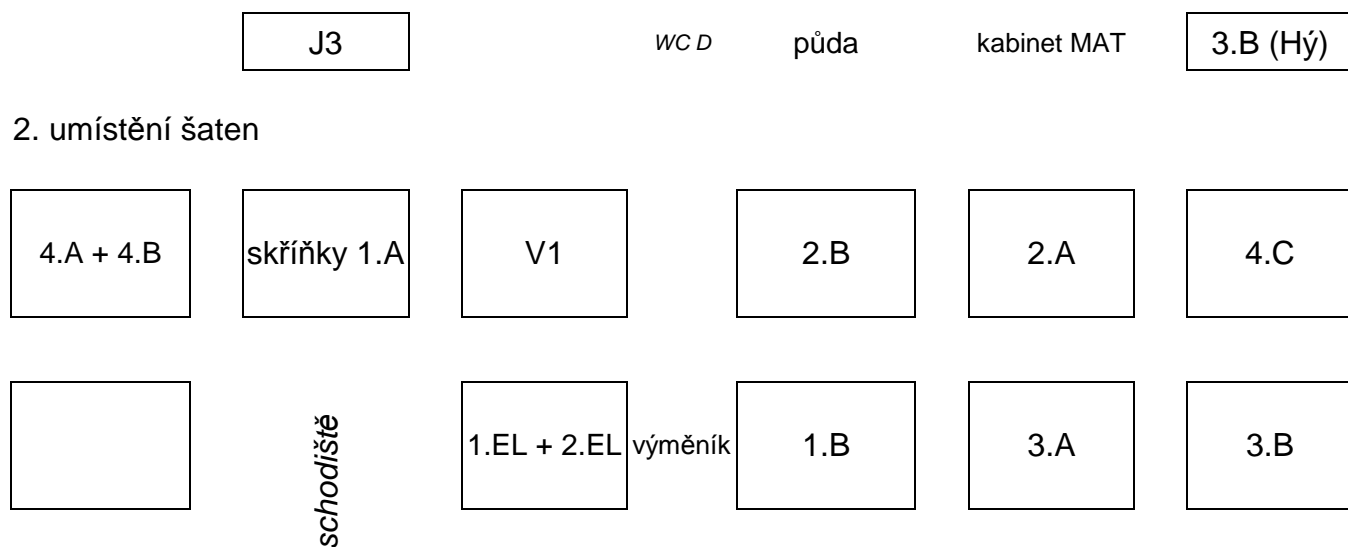
d) materiální zabezpečení

Činnost Obchodní akademie Mariánské Lázně je provozována v jedné budově, umístěné v Lužické ulici, čp. 412. Na základě smluv se pronajímá tělocvična a odborná učebna chemie.

Popis budovy:

1. umístění tříd a učeben

a) přízemí	<i>schodiště do suterénu (vlevo kabinet)</i>								
	<u>VCHOD DO BUDOVY</u>		<i>schodiště do patra</i>	WC D	školník	kabinet VYT		1.A (Zg)	1.B (Vo)
									V2
b) 1. patro					kancelář ZŘ			2.A (Te)	2.B (Sá)
	ředitelna sekretariát		<i>schodiště</i>	WC zaměstn.	kancelář	sborovna			sklad učebnic
	J1								2.EL (Pu)
b) 2. patro	J2	S1/V4*)				kabinet PEK		V3	
	kabinet ANJ								fiktivní firmy
	kancelář		<i>schodiště</i>	WC CH	knihovna	kabinet EKO			3.A (Ga)
	1.EL (Pi)								
c) 3. patro	4.A (Ká)	Eko knihovna						4.B (Kř)	4.C (Lc)
	kabinet OBN		<i>schodiště</i>						kabinet CJ



Mezi přízemím a 1. patrem se nachází kabinet tělesné výchovy a sklad.

*⁾ V období jarních prázdnin, tj. od 6. 2. do 10. 2. 2006, byla z učebny S1 zřízena 4. učebna výpočetní techniky (V4). Náklady na její pořízení byly financovány z investičních peněz v celkové výši Kč 499.690,52 (viz. tabulka níže).

e) vybavenost školy vybranými učebními pomůckami

- počítače, monitory, tiskárny

Umístění	Inventární číslo		
	monitor	počítač	tiskárna
KABINET OBN	200001	358	466
EKONOMICKÁ KNIHOVNA	200002	453	464
	HUB		
KABINET MAT	436	509	465
KABINET CJ	200004	337	x
PERSONALISTA	449	396	315
	ZDROJ		
KABINET ANJ	200003	455	468
KABINET PEK	456	456	397
FIKTIVNÍ FIRMY	469	488	x
	491	451	448
	492	452	x
	HUB		
KABINET EKO	392	334	467
UČEBNA V3	484	484	x
	485	485	x
	482	482	x
	480	480	x
	474	474	x
	475	475	x
	476	476	x
	483	483	x
	481	není PC	x
	477	477	x
	472	472	x
	473	473	x
	471	471	x
	470	470	x
	478	478	x
	479	479	x
UČEBNA V4	464	464	327
	301545	301544	301564
	301546 - 301561	301528 - 301543	
SEKRETARIÁT	454	454	447
	ZDROJ		
ZÁSTUPCE ŘEDITELKY	453	440	369
HOSPODÁŘSKÁ SPRÁVA	487	487	OA 373

SBOROVNA	465	465	486
KABINET TEV	457	409	509
UČEBNA V2	496/1 – 27	496/1 – 27	X
	514	513	512
	493	449	X
	414	357	X
	450	356	X
	443	340	X
	502	341	X
	418	510	X
	500	428	X
	509		X
	411	437	X
	396	301	X
	503	300	X
	415	354	X
	441	387	X
	505	355	X
	419	298	X
	504	431	X
UČEBNA V1	506	369	X
	412	339	X
	452	304	X
	442	430	X
	432	401	X
	X	X	458
	421	338	X
	499	402	X
	508	406	X
	444	407	X
	413	439	X
	451	400	X
	420	404	X
	410	403	X
	417	408	X
	205	399	X
	416	398	X
kabinet suterén	200005		x

Ve školním roce 2005/2006 se pořídily učební pomůcky v celkové výši Kč 80.585,08 Kč.

K 30. 4. 2006 byla provedena inventarizace, při které byly vyřazeny učební pomůcky v celkové výši **Kč 470.991,56**:

- a) DHM 256.678,26 Kč,
- b) DDHM 214.313,30 Kč.

2) Přehled pedagogických pracovníků školy

- a) seznam pedagogických pracovníků
- b) kvalifikace pedagogických pracovníků
- c) další vzdělávání pedagogických pracovníků

a) seznam pedagogických pracovníků

seznam vytvořen podle příjmení

1. Ing. Kamila Císlerová
2. Ing. Naděžda Domanjová
3. Ing. Jana Gaszczyková
4. Mgr. Ivana Hlaváčová
5. Mgr. Jan Hluchý
6. Mgr. Ladislav Jíša
7. Mgr. Tamara Johánková
8. Ing. Martina Klánová
9. Mgr. Dagmar Klepáčková
10. Ing. Pavel Klusák
11. Mgr. Juliana Křížová
12. Mgr. Jan Lucák
13. Mgr. Darina Pánková
14. Mgr. Kateřina Pivcová
15. Mgr. Josef Ponikelský
16. Mgr. Petr Pudil
17. Ing. Daniela Scheinherrová
18. Ing. Lenka Suchánková
19. Mgr. Petr Škrla
20. Mgr. Klára Tesařová
21. Mgr. Marie Vincíková
22. Ing. Jana Voráčová
23. Ing. Zdeňka Zigmundová
24. Mgr. Jana Žáková

b) kvalifikace pedagogických pracovníků

Přehled kvalifikace pedagogických pracovníků, výuky a délky praxe včetně osobních údajů je uložen u mzdového účetního v uzamčené skříni a není zveřejňován.

c) další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP)

Ve školním roce 2005/2006 se DVPP zúčastnili např. Mgr. Hlaváčová, Mgr. Jíša nebo Ing. Voráčová.

V 1. pololetí tohoto školního roku se Mgr. Hlaváčová zúčastnila několika seminářů týkajících se výchovného poradenství. Mgr. Jíša se zúčastnil Studia pro ředitele škol a školských zařízení (FS1) v rámci národního projektu Úspěšný ředitel. Ing. Voráčová se každoročně zúčastňuje Pedagogické konference o účetnictví a daních na VŠE v Praze.

3) K o m i s e (výroční zprávy zpracovány členy jednotlivých komisí)

- společenskovední komise - soutěže

- výroční zpráva ekonomické komise – 1. pololetí

Sportovní soutěže v 1. pololetí školního roku 2005/2006

	Kategorie	
	chlapani	dívky
Okresní přebor Středoškolský atletický pohár 20. 9. 2005 Mariánské Lázně	3. místo	2. místo
<u>Krajský přebor</u> Atletický pohár 26. 9. 2005 Karlovy Vary	-	3. místo
Okresní přebor Přespolní běh Cheb	3. místo družstvo 1. místo v jednotlivcích	
Okresní přebor Volejbal 5. 12. 2005/6. 12. 2005 Cheb	2. místo	1. místo
Krajský přebor Volejbal 15. 12. 2005/ 16. 12. 2005 Karlovy Vary	6. místo	4. místo
Vánoční přebor Florbal – turnaj všech chlapeckých tříd Mariánské Lázně	1. místo 3.B	
Lyžařský výcvikový kurz 15. – 21. 1. 2006 Špičák na Šumavě		

Zpracovala: Tamara Johánková

Sportovní soutěže v 2. pololetí školního roku 2005/2006

	chlapci	Kategorie	dívky
Okresní kolo 24. 1. 2006 Cheb		5. místo	
Běžecký výlet 7. 3. 2006 Kladská		15 žáků – výběr školy	
Vyhlášení nejlepších sportovců na MěÚ v Mariánských Lázních		Petr Kunc 2.B Markéta Macková 1.A	
V rámci sportovního dne školy 28. 6. 2006 výlet na kolech		cca 10 žáků ze školy	

Zpracovala: Tamara Johánková

Zpráva o činnosti ekonomické komise OA ML za 1. pololetí školního roku 2005/2006

1. Plnění úkolů z plánu práce

- hlavní úkoly – všichni členové EK plní úkoly průběžně

Akce	Datum	Odpovědný pracovník
SRPEN, ZÁŘÍ		
byly projednány rozpisy učiva, tématické plány, plán práce EK, plán exkurzí, požadavky na SRPDŠ, 2. termín POC, maturit, návrhy maturitních otázek a témat POC pro školní rok 2005/2006	dle termínů v plánu práce	všichni členové EK dle odpovědnosti
ŘÍJEN		
zadána témata SOČ (14 žáků 3.A), (4 práce 3.B), pokračování v zadaných ročníkových pracech 4. r. („podnikání“)	říjen - leden	Kl, Zg Do, Kl, Sá, Šk, Vo, Zg
LISTOPAD		
příprava Dne otevřených dveří zadání smluv na provozní praxi žáků 3. ročníků		všichni členové EK Sá, Do, Vo
PROSINEC		
Den otevřených dveří Veletrh FIF v Plzni	9. 12. 2005 7.- 8.12.2005	všichni členové EK Vo
LEDEN		
Den otevřených dveří	21. 1. 2006	Ga, Kl

2. Požadavky na finance SRPDŠ

Akce	Datum	Poznámka
Veletrh FIF v Plzni	7. – 8. 12. 2005	čerpáno
Den otevřených dveří	9. 12. 2005	čerpáno
Den otevřených dveří	21. 1. 2006	nečerpáno

3. Akce a zprávy mimo plán ekonomické komise

Akce	Datum	Odpovědný pracovník
Čtení HN a výstřižková služba	průběžně	Zg
Porada garantů SOČ – Sokolov DDM	18. 10. 2005	Kl
CEED: „znalostní ekonomika“, 4 práce ze 3.B odeslány do celostátního kola/3.A	20. 12. 2005	Zg, Kl
Zajištění ubytování na veletrhu Praha	---	Vo
Instalace tiskárny ve FF, aktualizace programu Zákon + spouštění na jednotlivých PC	průběžně	Šk

Údržba ZAV a Bakalář, instalace Corel Draw 8, údržba a správa sbírky VT	průběžně	Šk
Kurs ANJ pod vedením Ká	Průběžně	Sá, Zg
SIPVZ-PI – tabulky/ SIPVZ - Grafika	12/05, 1/06	Ga, Sá, Zg/Šk
Inventury majetku OA ML (viz. Příkaz zástupce ředitele OA ML)	11 + 12/05	všichni členové EK
Schůzka s rodiči	24. 11. 2005	všichni členové EK

4. Účast na seminářích

- Viz. samostatná příloha (tabulka)
Ze zpráv členů ekonomické komise zpracovala Do Ing. Naděžda
Domanjová v Mariánských Lázních 23. 1. 2006 vedoucí ekonomické
komise komise

Příloha k Výroční zprávě ekonomické komise za 1. pololetí školního roku 2005/2006

Odborníci z praxe

Akce	Odborník	Třída	Počet hodin
Beseda parfémy, kosmetika – ZBO	Mgr. V. Podhaiská Avon Lady	2.A, 2.B	2 hod./Vo
Beseda čaj – ZBO	majitel čajovny	2.A	2 hod./Vo

Odborné exkurze

Třída	Datum	Místo	Předmět	Vyučující
3.B	13. 9. 2005	ČNB Praha	EKO	Zg, Hý
3.A	13. 10. 2005	ČNB Praha	EKO	Kl, Ga
3.A	3. 11. 2005	KB ML	EKO	Kl, Hý

Soutěže

Název	Kolo			Počet žáků	Umístění
	školní	regionální	celostátní		
Veletrh FIF		7. + 8. 12. 2005 Plzeň		3.A, 3.B – 8	bez umístění/Vo
CEED	20. 12. 2005			3.A, 3.B	4 práce odeslány do celostátního kola Zg, Kl

Vzdělávání

Datum	Místo	Obsah	Účastníci
19. 9. 2005	NÚOV Praha	Gramatické chyby v obchodní korespondenci	Hč
18. 10. 2005	Sokolov DDM	Setkání garantů SOČ	Kl
26.. 11. 2005	VŠE Praha	Pedagogická konference o UCE	Vo
7. 12. 2005	NÚOV Praha	Možnosti využití RVP při tvorbě ŠVP	Zg
6. 1. 2006	HŠ ML	Daňové přiznání FO	3 žáci 4. r., Vo
27. 1. 2006	HŠ ML	Roční daň ze závislé činnosti	4 žáci 3. r. FF, Sá
12/05 + 1/06	OA ML	SIPVZ Tabulky	Ga, Sá, Zg
1/06	OA ML	SIPVZ Grafika	Šk
průběžně	OA ML	Kurz angličtiny	Sá, Zg

Zpracovala z podkladů členů EK 23. 1. 2006 Domanjová

4) Údaje o přijímacím řízení 2006/2007

a) kritéria pro přijetí

o obor obchodní akademie

b) výsledková listina 1. kola

c) výsledková listina 2. kola

d) protokol o výsledku přijímacího řízení v 1. kole

e) protokol o výsledku přijímacího řízení v 2. kole

o obor ekonomické lyceum

f) výsledková listina 1. kola

g) výsledková listina 2. kola

h) protokol o výsledku přijímacího řízení v 1. kole

i) protokol o výsledku přijímacího řízení v 2. kole

a) kritéria pro přijetí

Do prvního ročníku školního roku 2006/2007 plánujeme přijmout 60 žáků, z toho 30 na obchodní akademii a 30 na ekonomické lyceum.

Kritéria pro přijetí - obor obchodní akademie:

Uchazeči, jejichž prospěch za poslední tři klasifikační období nepřesáhl průměr 1,35 včetně, jsou přijati bez přijímací zkoušky. Vzhledem k tomu, že byla kapacita přijímané třídy naplněna úspěšnými uchazeči již během přijímání přihlášek, přijímací zkouška se v tomto školním roce nekoná. Pro případné odvolání je k dispozici 1 místo.

Kritéria pro přijetí - obor ekonomické lyceum:

Uchazeči, jejichž prospěch za poslední tři klasifikační období nepřesáhl průměr 1,60 včetně, jsou přijati bez přijímací zkoušky. Přijímací zkoušku konají pouze ti žáci, kteří toto kritérium nesplňují. Zkouška se koná formou testů zjišťujících základní znalosti z českého jazyka, matematiky a cizího jazyka (podle vlastní volby z anglického nebo německého jazyka). Celkové hodnocení přijímací zkoušky se skládá z bodového ohodnocení prospěchu v ZŠ (maximálně 100 bodů) a bodového ohodnocení při přijímací zkoušce (maximálně 30 bodů). Minimální celkový počet bodů pro přijetí uchazeče je 45 bodů. O pořadí uchazečů se stejným počtem celkových bodů rozhoduje průměrný prospěch ze známek z českého jazyka, matematiky a cizího jazyka, kterého uchazeč dosáhl za poslední tři klasifikační období. V případě rovnosti celkových bodů při přijímacím řízení je přednostně přijat uchazeč se změněnou pracovní schopností (ZPS). V oboru ekonomické lyceum jsou pro případné odvolání k dispozici 3 místa.

Obchodní akademie – profil absolventa:

Středoškolsky vzdělaný pracovník s velmi dobrým všeobecným i odborným vzděláním pro výkon obchodně-podnikatelských, finančních, bankovních a jiných odborných funkcí. Učební plán vymezuje povinné vyučovací předměty a dále výběrové, které nabízíme podle personálních možností a podle aktuálnosti. Třetí cizí jazyk (ruský, francouzský, španělský), společenskovední základ, elektronický obchod, matematická cvičení, cestovní ruch a lázeňství. Tato nabídka může být v průběhu studia rozšířena podle zjištěného zájmu.

Ekonomické lyceum – profil absolventa:

Nový studijní obor, který připravuje žáky pro studium na ekonomických nebo právnických fakultách vysokých škol. Absolventi budou mít široké všeobecné vzdělání i praktické odborné vzdělání v oboru ekonomie. Hlavním posláním ekonomického lycea je důkladná příprava pro vysokoškolské studium. Studium je velmi podobné gymnaziálnímu studiu, s tím rozdílem, že má i odborné zaměření.

Upozornění: v dalších termínech uchazeči podávají přihlášku přímo na jimi vybranou školu.

Mariánské Lázně dne 15. 3. 2006

Mgr. Ladislav Jíša
zástupce ředitele

obor obchodní akademie
b) výsledková listina 1. kola

Tito uchazeči o studium byli přijati bez přijímacích zkoušek - do průměru 1,35

PČ	Registrační číslo	Průměr ze ZŠ	Body		
			za průměr ze ZŠ	za přijímací zkoušku	celkem
1	03	1,00	100	30	130
2	17	1,02	98	30	128
3	51	1,04	96	30	126
4	27	1,05	95	30	125
5	34	1,05	95	30	125
6	12	1,10	90	30	120
7	13	1,12	88	30	118
8	25	1,14	86	30	116
9	37	1,17	83	30	113
10	52	1,17	83	30	113
11	22	1,19	81	30	111
12	31	1,19	81	30	111
13	32	1,20	80	30	110
14	11	1,21	79	30	109
15	16	1,21	79	30	109
16	60	1,23	77	30	107
17	57	1,24	76	30	106
18	23	1,25	75	30	105
19	02	1,26	74	30	104
20	38	1,26	74	30	104
21	15	1,27	73	30	103
22	43	1,27	73	30	103
23	54	1,27	73	30	103

24	29	1,28	72	30	102
25	09	1,29	71	30	101
26	28	1,29	71	30	101
27	48	1,29	71	30	101
28	36	1,30	70	30	100
29	08	1,35	65	30	95

Tito uchazeči o studium nebyli přijati - průměr vyšší než 1,35

30	06	1,38	62	0	62
31	35	1,76	24	0	24
32	18	1,85	15	0	15

c) výsledková listina 2. kola

Tento uchazeč byl přijat bez přijímací zkoušky

PČ	Registrační číslo	Průměr ze ZŠ	Body		
			za průměr ze ZŠ	za přijímací zkoušku	celkem
1	66	1,10	90	30	120

d) protokol o výsledku přijímacího řízení v 1. kole

datum konání: 24. 4. 2006

Počet uchazečů o studium přijatých bez přijímací zkoušky:	29
Počet nepřijatých uchazečů o studium:	3
Celkový počet přijatých přihlášek:	32
Počet míst na odvolání:	1

- Přijímací zkouška do oboru obchodní akademie se nekonala. Uchazeči o studium byli s touto skutečností seznámeni.
- Všichni uchazeči o studium, kteří zaslali na Obchodní akademii v Mariánských Lázních přihlášku ke studiu, se zúčastnili přijímacího řízení 2005/2006.
- Výsledková listina všech uchazečů o studium je zveřejněna pod čísly jednacími. S těmito čísly byli zákonní zástupci písemně seznámeni a jsou k dispozici v sekretariátu školy.
- Výsledková listina byla zveřejněna na veřejně přístupném místě (hlavní vchod do budovy školy) a na webových stránkách školy.

Mariánské Lázně dne 25. 4. 2006

Mgr. Ladislav Jíša
zástupce ředitele

e) protokol o výsledku přijímacího řízení v 2. kole

datum konání: 19. 5. 2006

Počet uchazečů o studium přijatých bez přijímací zkoušky: 1

Celkový počet přijatých přihlášek: 1

- Přijímací zkouška do oboru obchodní akademie se nekonala. Uchazeč o studium byl s touto skutečností seznámen.
- Uchazeč o studium, který zaslal na Obchodní akademii v Mariánských Lázních přihlášku ke studiu, se zúčastnil přijímacího řízení 2005/2006.
- Výsledková listina je zveřejněna pod číslem jednacím. S tímto číslem byli zákonní zástupci písemně seznámeni a jsou k dispozici v sekretariátu školy.
- Výsledková listina byla zveřejněna na veřejně přístupném místě (hlavní vchod do budovy školy) a na webových stránkách školy.

Mariánské Lázně dne 22. 5. 2006

Mgr. Ladislav Jíša
zástupce ředitele

obor ekonomické lyceum

f) výsledková listina 1. kola

Tito uchazeči o studium byli přijati bez přijímacích zkoušek – do průměru 1,60

PČ	Registrační číslo	Průměr ze ZŠ	Body		
			za průměr ze ZŠ	za přijímací zkoušku	celkem
1	05	1,06	94	30	124
2	47	1,08	92	30	122
3	20	1,19	81	30	111
4	64	1,26	74	30	104
5	19	1,31	69	30	99
6	42	1,35	65	30	95
7	61	1,36	64	30	94
8	56	1,36	64	30	94
9	26	1,36	64	30	94
10	44	1,36	64	30	94
11	04	1,39	61	30	91
12	55	1,40	60	30	90
13	40	1,40	60	30	90
14	62	1,42	58	30	88
15	10	1,43	57	30	87
16	01	1,45	55	30	85
17	53	1,51	49	30	79
18	14	1,56	44	30	74
19	07	1,56	44	30	74

Tito uchazeči o studium byli přijati na základě přijímací zkoušky – průměr vyšší než 1,60

PČ	Registrační číslo	Průměr ze ZŠ	Body		
			za průměr ze ZŠ	za přijímací zkoušku	celkem
20	41	1,63	37	21	58
21	24	1,69	31	26	57
22	33	1,68	32	22	54
23	21	1,71	29	22	51
24	46	1,73	27	21	48
25	39	1,70	30	17	47
26	30	1,71	29	16	45

Tito uchazeči o studium nebyli přijati po přijímací zkoušce

PČ	Registrační číslo	Průměr ze ZŠ	Body		
			za průměr ze ZŠ	za přijímací zkoušku	celkem
27	59	1,67	33	9	42
28	50	1,80	20	22	42
29	45	1,78	22	15	37
30	58	1,82	18	15	33
31	49	1,89	11	21	32
32	65	2,16	0	21	21
33	63	2,06	0	17	17

g) výsledková listina 2. kola

Tito uchazeči o studium byli přijati bez přijímací zkoušky

PČ	Registrační číslo	Průměr ze ZŠ	Body		
			za průměr ze ZŠ	za přijímací zkoušku	celkem
1	69	1,33	67	30	97
2	70	1,39	61	30	91

Tito uchazeči o studium byli přijati po přijímací zkoušce

PČ	Registrační číslo	Průměr ze ZŠ	Body		
			za průměr ze ZŠ	za přijímací zkoušku	celkem
3	71	1,62	38	15	53
4	73	1,80	20	26	46

h) protokol o výsledku přijímacího řízení v 1. kole

datum konání: 24. 4. 2006

Počet uchazečů o studium přijatých bez přijímací zkoušky:	19
Počet uchazečů o studium přijatých po přijímací zkoušce:	7
Počet nepřijatých uchazečů o studium po přijímací zkoušce:	7
Celkový počet přijatých přihlášek:	33
Počet míst na odvolání:	4

- Uchazeči o studium, kteří nekonali přijímací zkoušku, se nemuseli dostavit v den konání přijímacích zkoušek do budovy školy. S touto skutečností byli seznámeni v doporučeném dopise.
- Všichni uchazeči o studium, kteří zaslali na Obchodní akademii v Mariánských Lázních přihlášku ke studiu, se zúčastnili přijímacího řízení 2005/2006.
- Výsledková listina všech uchazečů o studium je zveřejněna pod čísly jednacími. S těmito čísly byli zákonní zástupci písemně seznámeni a jsou k dispozici v sekretariátu školy.
- Výsledková listina byla zveřejněna na veřejně přístupném místě (hlavní vchod do budovy školy) a na webových stránkách školy.

Mariánské Lázně dne 25. 4. 2006

Mgr. Ladislav Jíša
zástupce ředitele

i) protokol o výsledku přijímacího řízení v 2. kole

datum konání: 19. 5. 2006

Počet uchazečů o studium přijatých bez přijímací zkoušky:	2
Počet uchazečů o studium přijatých po přijímací zkoušce:	2
Počet nepřijatých uchazečů o studium po přijímací zkoušce:	1
Uchazeči o studium s předčasně ukončeným správním řízením*):	2
Celkový počet přijatých přihlášek:	7

*1 uchazeč o studium vzal svou přihlášku ke studiu do tohoto oboru zpět a 1 uchazeč o studium byl přijat v 2. kole na jinou střední školu

- Uchazeči o studium, kteří nekonali přijímací zkoušku, se nemuseli dostavit v den konání přijímacích zkoušek do budovy školy. S touto skutečností byli seznámeni v doporučeném dopise.
- Všichni uchazeči o studium, kteří zaslali na Obchodní akademii v Mariánských Lázních přihlášku ke studiu, se zúčastnili přijímacího řízení 2005/2006.
- Výsledková listina všech uchazečů o studium je zveřejněna pod čísly jednacími. S těmito čísly byli zákonní zástupci písemně seznámeni a jsou k dispozici v sekretariátu školy.
- Výsledková listina byla zveřejněna na veřejně přístupném místě (hlavní vchod do budovy školy) a na webových stránkách školy.

Mariánské Lázně dne 22. 5. 2006

Mgr. Ladislav Jíša
zástupce ředitele

5) Přehled učebních plánů

a) učební plán pro vyučující i žáky

- o obor obchodní akademie

b) profil absolventa

c) učební plán

d) učební dokumenty

- o obor ekonomické lyceum

e) profil absolventa

f) učební plán

a) učební plán pro vyučující a žáky

	LYCEUM		1. ročník OA		2. ročník OA		3. ročník OA		4. ročník OA			
	1.EL	2.EL	1.A	1.B	2.A	2.B	3.A	3.B	4.A	4.B	4.C	
	Pi	Pu	Zg	Vo	Te	Sá	Ga	Hý	Ká	Kř	Lc	
CJL	3 Po	3 Po	3 Hý	3 Po	3 Po	3 Po	3 Hý	3 Hý	3 Hý	3 Hý	3 Hý	33
ANJ	3 Pi 3 Pi	3 Ká 3 Pi	3 Ci 3 Ci	3 Ká 3 Ci	3 Ci 3 Pi	3 Ká 3 Pi	3 Kř 3 Ká	3 Ká 3 Pi	4 Ká 3 Ká	4 Kř 3 Kř	4 Kř 3 Pi	69
NEJ	3 Po	3 Lc	3 Lc 3 Vk	3 Vk 3 Lc	3 Lc 3 Vk	3 Žá 3 Lc	3 Žá 3 Lc	3 Žá 3 Vk	3 Žá 4 Žá	3 Žá 4 Vk	3 Lc 4 Lc	63
FRJ	3 Kř	3 Kř										6 0
MAT	3 Pk	3 Te	3 Pk	3 Pk	3 Te	3 Te	3 Te	3 Te				24
DEJ	2 Pe	2 Pe	2 Pu	2 Pu								8
OBN	2 Hý	1 Hý	3 Jh	3 Jh								9
TEV D	Jh	2 Jh	2 Jh	2 Pu	2 Pu	2 Jh	2 Jh	2 Jh	2 Pu	2 Pu	2 Pu	26
TEV CH	Jh	Jh	2 Jh		2 Jh		2 Jh		2 Jh			
HOZ			3 Pu	3 Pu								9
ZEM	2 Pu	1 Pu										
INT			1 Kl 1 Kl	1 Kl 1 Kl	2 Te 2 Te	2 Kl 2 Kl	2 Šk 2 Šk	2 Šk 2 Šk	1 Šk 1 Šk	1 Šk 1 Šk	1 Šk 1 Šk	31
IKT	1 Kl	2 Šk 2 Šk										
PEK	3 Vo	2 Ga 2 Hč	3 Hč 3 Ga	3 Vo 3 Vo	3 Ga 3 Hč	3 Ga 3 Hč	2 Ga 2 Ga	2 Hč 2 Ga				39
EKO	2 Sch	2 Kl	3 Zg	3 Sch	3 Kl	3 Kl	3 Kl	3 Zg	3 Kl	3 Zg	3 Zg	31
PRA									3 Zg	3 Zg	3 Zg	9
UCE					1 2Do 2Do	1 2 Sá 2 Sá	1 3 Ga 3 Ga	1 3Do 3Do	1 3 Vo 3 Vo	1 3 Sá 3 Sá	1 3Do 3Do	45
STA					2 Sch	2 Sch						4
ZBO			2 Vo	2 Vo	2 Vo	2 Vo						8
PRX							2 Vo 2 Sá	2Do 2Do	1 1 Sá 1 Sá	1 1 Sá 1 Sá	1 1 Sá 1 Sá	17
FYZ	2 Ze	2 Ze										4
CHE	2 Ha	2 Ha										4
BIO	2 Sr	2 Sr										4
SPK		1 Hý										1
ELO					2 Te		2 Te		2 Šk	2 Šk	2 Šk	10
RUJ					2 Hč		2 Hč/2 Ká		2 Hč	2 Hč	2 Hč	10
FRJ							2 Kř					2
SPJ					2 Po							2
CRL					2 Pu							4
OAN							1 Jí	1 Jí	2 Jí	2 Jí	2 Jí	8
ONE							1 Vk	1 Vk	2 Vk	2 Vk	2 Vk	8
MAC									2 Te			2
SPV									2 Sch			2
PVP									2 Zg			2
ŽÁK	32	31	31	31	31	31	30	30	31	31	31	
VYUČ.	36	41	41	43	50	44	52	46	43	51	47	494
výchovný poradce (Hč) 3											3	
												497

obor obchodní akademie

b) profil absolventa

Schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 23. srpna 2001, Č.j. 23 842/2001-23 s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem

<u>Kód a název vzdělávacího programu:</u>	63-41-M/004 Obchodní akademie
<u>Dosažený stupeň vzdělání:</u>	úplné střední odborné
<u>Způsob ukončení a certifikace:</u>	maturitní zkouška – vysvědčení o maturitní zkoušce

1. Výsledky vzdělávání

Vzdělávání vymezené vzdělávacím programem vytváří předpoklady pro získání odborné kvalifikace. Absolventi se uplatní v širokém spektru ekonomických, obchodně podnikatelských, administrativních a organizačních činností ve všech typech organizací. Jedná se zejména o podnikové činnosti (zajišťování materiálu, investic a zaměstnanců, provádění hladní činnosti, prodej), účtování v syntetické a analytické evidenci, vyhotovování písemností, hospodaření s finančními prostředky, využívání prostředků informační techniky, práci s informacemi a komunikaci.

Vzdělávací program je koncipován s ohledem na potřeby dalšího vzdělávání absolventů. Akcentuje všeobecné vzdělávání a široce profilující odborné vzdělávání a vytváří tak předpoklady pro celoživotní vzdělávání a seberealizaci absolventů oboru.

Vzdělávací program podporuje rozvoj obecně použitelných klíčových kompetencí (komunikativní, personální, řešit problémy, využívat ICT a pracovat s informacemi, aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů), které umožňují zvládat obecné nároky jakéhokoli pracovního uplatnění i osobního života a usnadňují zaměstnatelnost absolventů.

Výuka postupně a promyšleně směřuje k tomu, aby po jejím ukončení žák:

- disponoval rozvinutými dovednostmi potřebnými pro sebereflexi a sebehodnocení, utvořil si adekvátní sebevědomí, měl pozitivní, demokratické společnosti odpovídající hodnotovou orientaci,
- chápal fungování demokracie, osvojil si vědomosti a dovednosti potřebné k aktivnímu občanskému životu, byl připraven plnit své občanské povinnosti, respektovat zákony a etické normy demokratické společnosti,
- uvědomoval si svou národní a evropskou identitu, svá lidská práva a respektoval práva ostatních lidí: byl připraven k soužití s lidmi se zdravotním znevýhodněním i s příslušníky společenských minorit, nepodléhal xenofobii, rasismu a intoleranci,
- chápal jazyk jako prostředek komunikace a systém, dokázal jej vhodně užívat v nejrůznějších komunikativních situacích,
- uvědomoval si význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění, dovedl se kultivovaně ústně i písemně vyjadřovat, uplatňoval společenskou a řečovou etiku,
- uměl získávat a podávat potřebné informace, byl schopen vyjadřovat se o běžných věcech, kulturních zážitcích i odborné problematice výstižně a logicky,

- získal všeobecný kulturní rozhled, chápal umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, byl si vědom hodnoty kulturních památek a chápal přínos umění pro život člověka,
- cítil spoluodpovědnost za živou i neživou přírodu, za kulturní a historické památky a byl ochoten je ochraňovat,
- rozuměl tomu, jakým historickým vývojem vznikla soudobá podoba světa a dovedl využívat poznatků o historii k hlubšímu porozumění své současnosti,
- byl schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek interkulturní komunikace, poznávání kulturního bohatství jiných národů, vzájemného porozumění a pochopení,
- používal cizí jazyk k získávání informací z různých zdrojů, byl motivován ke studiu cizích jazyků a byl schopen používat je jako prostředek pro potřeby svého povolání i v mezinárodní spolupráci,
- správně používal matematické pojmy a jazyk, včetně symboliky a terminologie,
- uměl efektivně numericky počítat a užívat proměnnou, dokázal odhadnout výsledek, chápal kvantitativní a prostorové vztahy, užíval geometrickou představivost,
- porozuměl závislostem, uměl zpracovat získané údaje formou grafů, diagramů, tabulek atd.,
- uměl řešit problémy, byl schopen matematizovat reálné situace, využívat matematických postupů, pracovat s informacemi a obhájit vlastní řešení,
- osvojil si základní přírodovědné vědomosti, které mu umožní hlouběji porozumět přírodním jevům a procesům i odborným problémům svého oboru, naučil se (např. v oblasti ekologie, ochrany zdraví atd.) zaujímat aktivní postoje a hledat řešení problémů,
- uvědomoval si odpovědnost za vlastní zdraví a aktivně usiloval o zdokonalení své tělesné zdatnosti,
- projevoval smysl pro čestnost, spolupráci a vzájemnou pomoc, byl ohleduplný k ostatním,
- ovládal programové vybavení při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem,
- ovládal základní funkce operačního systému, pracoval s programy příslušenství Windows včetně práce s grafikou a s multimédií,
- rychle a přesně ovládal klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou,
- vyhledával informace v internetu,
- komunikoval pomocí elektronické pošty,
- vyhledával příslušnou právní úpravu podnikání v zákonech nebo počítačových databázích,
- orientoval se v základních dokumentech a dokladech z oblasti ekonomiky a podnikání, vedení účetnictví a zpracování daní,
- aplikoval odborné znalosti na typické příklady z podnikové praxe,
- rozlišovat majetek podniku pro účely evidence, určoval potřebu majetku, způsoby získávání a efektivní využití, vedl evidenci majetku,
- určoval způsob získávání, výběru, efektivního využití, odměňování a evidence zaměstnanců,
- uplatňoval znalosti práv a povinností zaměstnance a zaměstnavatele při sjednávání průběhu a skončení pracovního poměru na typických případech,
- ovládal potřebné ekonomické propočty a rozhodoval se na jejich základě,
- účtoval ručně a na počítači v syntetické a analytické evidenci, vystavoval a likvidoval potřebné doklady,
- vyhotovoval na počítači podnikové písemnosti věcně, jazykově i formálně správně,

- posuzoval vývoj ekonomiky státu podle statistických údajů
- orientoval se ve světovém hospodářství a chápal význam ekonomické integrace,
- uplatňoval marketingový přístup při nákupu a prodeji,
- posuzoval užité vlastnosti vybraných výrobků,
- byl schopen uplatnit odborné znalosti k ochraně svých práv jako spotřebitele,
- orientoval se ve sjednávání kupní smlouvy a v postupu při realizaci dodávky,
- v cizím jazyce stylizoval základní písemnosti,
- pracoval se základními doklady používanými v platebním styku (včetně elektronické podoby),
- sestavoval kalkulace úplných a neúplných nákladů a jednoduché rozpočty a na základě výsledků přijímal závěry,
- orientoval se v problematice poskytování a zajištění úvěru a v podmínkách leasingu a prováděl výpočty úroků,
- vypočítal ukazatele pro účely finanční analýzy a interpretoval výsledky,
- prováděl účetní uzávěrku a závěrku,
- účtoval v syntetické a analytické evidenci náklady a výnosy včetně časového rozlišení, transformoval hospodářský výsledek na základ daně z příjmů,
- orientoval se v soustavě daní a v její správě,
- prováděl potřebné výpočty daní a sociálního a zdravotního pojištění,
- účtoval o daních a o tvorbě, rozdělení a použití hospodářského výsledku,
- orientoval se v zakladatelském rozpočtu, ve výkazu rozvaha, výkazu zisků a ztrát, daňových příznáních k DPH a k daním z příjmů.

Možnosti uplatnění absolventů

Absolvent obchodní akademie se uplatní zejména v povoláních zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích včetně oblasti veřejné správy. Příkladem jsou povolání: ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, sekretářka a další.

Absolvent je připraven také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohl nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole.

Absolvent obchodní akademie je středoškolsky vzdělaný pracovník se všeobecným i odborným vzděláním nutným pro výkon v tuzemském i mezinárodním obchodě, v peněžnictví, cestovním ruchu a dalších službách, ve státní a veřejné správě.

Odborné zaměření obchodní akademie

Je podle potřeb regionu, zájmu žáků a možností školy v pravomoci ředitelky školy. Prostor pro odborné zaměření vytvářejí volitelné předměty, jejichž celkovou dotaci stanoví učební plán. Volitelné předměty rozšiřují a prohlubují učivo předmětů povinného základu. Vhodnou kombinací volitelných předmětů se realizuje odborné zaměření na konkrétní oblast ekonomiky (bankovníctví, drobné podnikání, zahraniční obchod apod.).

Charakteristika vzdělávacího programu

Název vzdělávacího programu – Obchodní akademie, denní studium pro absolventy základní školy

Délka vzdělávacího programu – a) čtyřleté studium (začíná šk. r. 1996/1997)
b) pětileté studium (končí šk. r. 1999/2000)

Pojetí a cíle vzdělávacího programu

Obchodní akademie je koncipována jako universální střední odborná škola obchodně podnikatelského zaměření, která připravuje absolventy na výkon různorodých činností spojených s podnikáním a administrativou.

Vzdělání poskytované obchodní akademií lze z hlediska jeho obsahu rozdělit na:

1. obchodně podnikatelský základ
2. odborné zaměření

1. Obchodně podnikatelský základ obchodní akademie

Je závazný pro všechny čtyřleté a pětileté obchodní akademie. Tvoří jej učivo v celkové dotaci 106 (108 u pětiletých) týdenních vyučovacích hodin za studium. Učivo obchodně podnikatelského základu je zahrnuto do 12 vyučovacích předmětů (včetně tělesné výchovy). Hodinová dotace jednotlivých předmětů v počtu týdenních vyučovacích hodin za celé studium je stanovena v učebním plánu. Rozepsání závazného učebního plánu do ročníků je v kompetenci ředitelky školy.

Obsah učiva obchodně podnikatelského základu je konkretizován v učebních osnovách. Učební osnovy rámcově vymezují povinné učivo, které lze chápat jako minimální a závazné. Uvedená struktura učební osnovy a rozsah jednotlivých tematických celků a témat mají charakter doporučení.

Stručná charakteristika předmětů povinného základu:

Český jazyk a literatura má složku jazykovou a literární. Jazyková složka, kterou tvoří vyučování slohu a vyučování jazyku, a průpravnou funkci ve vztahu k předmětu obchodní korespondence. Zahrnuje učivo o jazyku a slohu obchodních písemností.

Cizího jazyka na základní škole a studium druhého cizího jazyka začínají.

Společenské vědy zahrnují výchovu k občanství, stručný přehled základních etap historického vývoje a učivo hospodářského zeměpisu (lze vyučovat jako jednotlivé předměty OBN, DEJ, HOZ).

Matematika: Kromě osvojování učiva středoškolské matematiky plní předmět též úlohu průpravného předmětu vůči hospodářským výpočtům a statistice a jiným předmětům.

Ekonomika: Podstata a fungování tržní ekonomiky. Podnik a hlavní podnikové činnosti. Činnost podnikatelských subjektů ve vybraných (hlavních) sférách národního hospodářství.

Účetnictví: Jednoduché a podvojně účetnictví. Finanční účetnictví. Manažerské účetnictví.

Hospodářské výpočty a statistika: Aplikace jednoduchých matematických postupů na příkladech z ekonomické praxe. Metody a techniky statistických prací a jejich aplikace.

Výpočetní technika: Zpracování informací. Textový editor. Databáze. Tabulkový procesor. Programovací jazyk: Aplikace počítačů.

Obchodní korespondence: Psaní na stroji. Písemnosti v oblasti uzavírání a plnění kupní smlouvy. Vnitropodnikové písemnosti. Úřední písemnosti. Kancelářská technika.

Právo: Obchodní právo. Živnostenské právo. Pracovní právo. Občanské a trestní právo.

2. Odborné zaměření obchodní akademie

Podle potřeb regionu, zájmu žáků a možností školy je v pravomoci ředitelky školy. Prostor pro odborné zaměření vytvářejí volitelné předměty, jejichž celkovou dotaci stanoví učební

plán. Volitelné předměty rozšiřují a prohlubují učivo předmětů povinného základu. Vhodnou kombinací volitelných předmětů se realizuje odborné zaměření na konkrétní oblast ekonomiky (bankovníctví, drobné podnikání, zahraniční obchod apod.).

c) učební plán

Schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 23. srpna 2001,
Č.j. 23 842/2001-23 s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem

Kmenový obor: **63-41-M Ekonomika a podnikání**

Vzdělávací program: **63-41-M/004 Obchodní akademie**

Denní studium:

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium
A. Povinné vyučovací předměty	120 – 132
a) základní	106
Český jazyk a literatura	12 (4)
Dva cizí jazyky	24 (24)
Matematika	8 (4)
Dějepis	2
Občanská nauka	3
Tělesná výchova	8 (8)
Hospodářský zeměpis	3
Informační technologie	6 (6)
Písemná a elektronická komunikace	8 (8)
Ekonomika	10 (10)
Právo	3
Účetnictví	10 (10)
Statistika	2 (2)
Zbožíznalství	4
Praxe	3 (3)
b) Výběrové	14 – 26
B. Nepovinné vyučovací předměty	

Poznámky

1. Rozpracování učebního plánu do ročníků a doplnění výběrových předmětů je v kompetenci ředitelky školy.
2. Počet týdenních vyučovacích hodin povinných vyučovacích předmětů v jednotlivých ročnících nesmí být nižší než 28 a nesmí překročit 33.

3. Hodinová dotace základních vyučovacích předmětů představuje povinné minimum, které je závazné pro všechny školy. Z předmětu ekonomika lze přesunout 1-4 týdenní vyučovací hodinu do výběrového předmětu, který obsahuje učivo předepsané učební osnovou ekonomiky. Z předmětu informační technologie lze přesunout 1 týdenní vyučovací hodinu do předmětu písemná a elektronická komunikace v případě přesunu tematického celku „textové editory“.
4. Výběrové předměty slouží k realizaci odborného zaměření obchodní akademie v souladu s požadavky trhu práce v regionu (např. na bankovníctví, mezinárodní obchod, cestovní ruch atd.) a k zařazení volitelných cvičení a seminářů (např. cvičení z matematiky, společenskovědní seminář, seminář k maturitní práci atd.). Struktura a učební osnovy výběrových předmětů jsou v kompetenci ředitelky školy. Vyučovací hodiny pro výběrové předměty lze využít k posílení hodinové dotace základních předmětů.
5. Praxe se realizuje jako učební praxe nebo odborná praxe, případně jejich kombinace. O formě praxe rozhoduje ředitelka školy:
 - učební praxe může mít formu fiktivní firmy, cvičné kanceláře nebo studentské společnosti v rozsahu 3 týdenní vyučovací hodiny za studium (hodinovou dotaci je možné zvýšit z hodin pro výběrové předměty),
 - odborná praxe se uskutečňuje na reálných pracovištích podniků v rozsahu 2 týdnů,
 - kombinace se realizuje jako 1 týden odborné praxe + minimálně 1 týden vyučovací hodiny učební praxe
6. V kompetenci ředitelky školy je zařazení projektového týdne pro řešení a prezentaci žákovských projektů.
7. Dělení tříd na skupiny podle platných předpisů je v pravomoci ředitelky školy. Doporučené dělení je uvedeno v závorce.
8. Uvedené vyučovací předměty jsou vyučovány podle platných učebních osnov schvalovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Ředitelka školy má povinnost je nahrazovat podle jejich aktualizace.

Předmět	Schváleno dne:	Č. j.:	Platnost od:
Český jazyk a literatura	19. 7. 1999	25 625/99 – 22	1. 9. 1999
Cizí jazyk (1. cizí j.)	3. 9. 1999	27 669/99 – 22	1. 9. 2000
Cizí jazyk (2. cizí j.)	18. 6. 1990	18 664/90 – 35	1. 9. 1999
Matematika	14. 7. 2000	21 307/2000 – 22	1. 9. 2000
Občanská nauka	21. 7. 1998	23 212/98 – 23/230	1. 9. 1998
Dějepis	14. 6. 1999	23 094/99 – 22	1. 9. 1999
Tělesná výchova	23. 5. 1996	19 891/96 - 50	1. 9. 1996

Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	1.	2.	3.	4.
Vyučování podle učebního plánu	34	34	34	30
Lyžařský výcvikový kurz ¹				
Sportovně turistický kurz ¹				
Projektový týden ²				
Odborná praxe ²				
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Časová rezerva	6	6	6	5
Celkem	40	40	40	37

1. Realizuje se podle možností školy v rozsahu 1 týdne za studium (na úkor časové rezervy).
2. Zařazení je v kompetenci ředitelky školy. Časová dotace jde na úkor časové rezervy.

d) učební dokumenty

Schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 23. srpna 2001, č.j. 23 842/2001-23 s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem

platné pro 1., 2. a 3. ročník počínaje 1. 9. 2002

Denní, dálkové a večerní studium žáků a dalších uchazečů, kteří splnili povinnou školní docházku.

OBSAH:

Profil absolventa

Charakteristika vzdělávacího programu

Učební plány

Učební osnovy předmětů:

Hospodářský zeměpis

Informační technologie

Písemná a elektronická komunikace

Ekonomika

Právo

Účetnictví

Statistika

Zbožíznalství

Ukázka žákovského projektu

Učební osnovy všeobecně vzdělávacích předmětů jsou vydány samostatně.

Text této publikace plně odpovídá originálům učebních dokumentů schváleným MŠMT.

Schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy dne 23. srpna 2001, č.j. 23 842/2001-23 s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem.

Vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 24. června 1994
č.j. 19 295/94-23 s platností od 1. září 1994 počínaje prvním ročníkem

platné pro 4. ročník počínaje 1. 9. 2002

Přehled učebních plánů
Obchodní akademie 63-17-6
Denní studium absolventů základní školy

Vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 25. března 1993,
č. j. 14 073/93-23 a s platností od 1. září 1993.

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Zkratka	Celkový počet týdenních vyučovacích hodin za studium 63-17-6
A. Povinné vyučovací předměty		128
<u>1. předměty povinného základu</u>		106
Český jazyk a literatura	CJL	12 (4)
Dva cizí jazyky	PCJ, DCJ	24 (24)
Společenské vědy (OBN, DEJ, HOZ)	SPV	9
Přírodní vědy a úvod do zbožíznalství (FYZ, CHE, UZB)	PVZ	6 (4)
Matematika	MAT	8 (4)
Ekonomika	EKO	8 (8)
Účetnictví	UCE	10 (10)
Hospodářské výpočty a statistika	HVS	4 (3)
Výpočetní technika	VYT	6 (6)
Obchodní korespondence	OBK	8 (8)
Právo	PRA	3
Tělesná výchova	TEV	8 (8)

2. Volitelné předměty

OBN – podle osnov ze dne 21. 7. 1998 č.j. 23212-23/230

B. Nepovinné vyučovací předměty

Příklady volitelných předmětů:

Marketing, management, bankovníctví, pojišťovnictví, finance, ekonomická cvičení, ekonomické teorie, aplikovaná ekonomie, práce ve fiktivním podniku, ekonomika cestovního ruchu, konverzace v cizím jazyce, třetí cizí jazyk, cizojazyčná korespondence, sekretářské práce, těsnopis, stenotypistika, společenský styk, psychologie, sociologie, propagace, filosofie, mezinárodní právo, zbožíznalství, zbožíznalecká cvičení, matematická cvičení, matematické metody, finanční matematika, programování databází, programovací jazyk PASCAL, učební praxe, ...

obor ekonomické lyceum

e) profil absolventa

Schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Dne 29. 6. 1999, č. j. **18 605/99-23** s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem

<u>Kmenový obor:</u>	78-42-M Lyceum
<u>Studijní obor:</u>	78-42-M/002 Ekonomické lyceum
<u>Dosažený stupeň vzdělání:</u>	úplné střední odborné
<u>Způsob ukončení a certifikace:</u>	maturitní zkouška, vysvědčení o maturitní zkoušce

1. Výsledky vzdělávání

Absolvent ekonomického lycea si na základě studia všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů osvojil:

- poznatky a dovednosti umožňující mu snadněji rozhodovat o další vzdělávací cestě a lépe se adaptovat na podmínky ekonomicky orientovaného vysokoškolského studia, respektive vyššího odborného studia,
- klíčové dovednosti potřebné pro studium ekonomických respektive právních disciplín a pro řešení ekonomických problémů, zvláště dovednost ekonomicky myslet, analyzovat problémy, hledat různé způsoby a cesty jejich řešení, pohotově se rozhodovat, pracovat samostatně i v týmu,
- dovednosti a návyky umožňující samostatné studium a práci s informačními zdroji.

1.1 Obecné vědomosti, dovednosti a postoje

V oblasti obecných vědomostí, dovedností a postojů se absolvent vyznačuje zejména:

- spolehlivou znalostí českého jazyka a schopností jeho kultivovaného užívání ve všech komunikativních situacích včetně vyjadřování o odborné problematice s využitím popisných, výkladových a úvahových postupů,
- znalostí dvou světových jazyků na úrovni běžné hovorové komunikace a dovedností číst s porozuměním a s pomocí slovníků jednoduché odborné nebo populárně odborné texty,
- předpoklady pro estetické osvojování skutečnosti, chápáním přínosu literatury a dalších druhů umění pro život člověka, schopností a dovedností uplatňovat principy, normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování v mezilidských vztazích, schopností využívat poznatky z psychologie osobnosti a sociální psychologie v interpersonálním styku,
- pochopením principů fungování demokratické společnosti základními návyky chování občana demokratické společnosti, schopností vytvářet si vlastní filozofické a filozofickoetické názory jako základ pro orientaci při posuzování a hodnocení jevů lidského a občanského života. Je schopen k těmto jevům zaujímat stanovisko, diskutovat o něm, korigovat v diskusi své názory a postoje,
- poznáním regionální, národní a světové historie, přehledem v oblasti geografie s přihlédnutím k ekonomickým a ekologickým souvislostem,

- schopností vyjádřit své matematické myšlenky slovně i písemně, matematizovat reálnou situaci, aplikovat matematické poznatky při řešení úloh z praxe,
- porozuměním přírodním zákonům a jevům, ovládnutím základních přírodovědných metod a postupů, dovedností pracovat s laboratorní technikou a dodržovat přitom zásady bezpečné práce a ochrany zdraví,
- základní představou o lidském organismu jako celku z hlediska stavby a funkce, znalostí zásad správné životosprávy ve smyslu aktivního zdraví, potřebu soustavného zvyšování tělesné zdatnosti a upevňování zdraví.

1.2 Odborné vědomosti, dovednosti a postoje

V oblasti odborných vědomostí, dovedností a postojů se absolvent vyznačuje zejména:

- znalostí a chápáním podstaty základních ekonomických pojmů a principů fungování tržní ekonomiky, zásad podnikání a základních právních předpisů,
- znalostí a chápáním nejdůležitějších okruhů účtování ve finančním účetnictví,
- znalostí funkčních možností prostředků výpočetní techniky a dovedností účelně a účinně jich využívat, schopností pracovat se základními aplikačními programy.

2. Možnosti uplatnění absolventa

Absolvent ekonomického lycea získá složením maturitní zkoušky obecně odborné vzdělání, které mu umožní pokračovat ve studiu na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole zejména ekonomického směru.

Při přímém nástupu do praxe je absolvent ekonomického lycea schopen rychle se orientovat a zapracovat. Získané vědomosti, dovednosti a návyky z oblasti všeobecného vzdělání a základů obecně odborného (ekonomického) vzdělání k tomu vytvářejí vhodné předpoklady.

Schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Dne 29. 6. 1999, č. j. 18 605/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem

CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

<u>Kmenový obor:</u>	78-42-M Lyceum
<u>Studijní obor:</u>	78-42-M/002 Ekonomické lyceum
<u>Vstupní předpoklady žáků:</u>	Absolvování 9. ročníku základní školy
<u>Délka a formy studia:</u>	4 roky

1. Pojetí a cíle vzdělávacího programu

Ekonomické lyceum představuje nový studijní obor připravující žáky pro studium ekonomických, příp. právních směrů v postsekundárních formách vzdělávání, zvláště na vysokých a vyšších odborných školách. Cílem studijního oboru je vybavit žáky takovými kognitivními, studijními a dalšími dovednostmi, které jim usnadní adaptaci na požadavky vysokoškolského studia ekonomických disciplín. Vytváří se tak další vzdělávací cesta pro značnou část středoškolské populace, která má hlubší zájem o ekonomické obory, je více teoreticky orientovaná a směřuje k vyššímu než střednímu vzdělání.

Ekonomické lyceum je určeno pro úspěšné absolventy základní školy, je čtyřleté denní, ukončené maturitní zkouškou. Jeho absolvent získá obecně odborné vzdělání s možností studovat na vysoké škole a na vyšší odborné škole.

Vzdělávací program je založen na širším všeobecně vzdělávacím základě odpovídajícím požadavkům na danou úroveň všeobecného vzdělávání. Součástí vzdělávacího obsahu je odborné vzdělávání opírající se o obecně ekonomické disciplíny a klíčové dovednosti vytvářející profil ekonomicky orientovaného vysokoškolského vzdělávání. Toto učivo plní propedeutickou funkci ve vztahu k předpokládanému vysokoškolskému studiu.

Pojetí vzdělávacího programu je zaměřeno nejen na osvojování teoretických poznatků, ale zejména na rozvíjení ekonomického myšlení, vytváření dovedností analyzovat a řešit problémy, aplikovat získané vědomosti, samostatně studovat a uplatňovat při studiu efektivní pracovní metody a postupy.

Vzdělávací obsah je koncipován ve dvou rovinách – jednu tvoří učivo všeobecně vzdělávací a učivo základní odborné, které je povinné pro všechny žáky. Druhou, menší část, představuje učivo variabilní (výběrové odborné předměty). Funkcí výběrového učiva je jednak vytvořit širší vzdělávací nabídku pro žáky a tím lepší předpoklady pro jejich profesní rozhodování, jednak prohloubit jejich přípravu směrem ke zvolenému oboru dalšího studia.

f) učební plán

Schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
dne 8. července 2004, čj. 22 127/2004-23 s platností nejpozději od 1. září 2005 počínaje
prvním ročníkem.

Kmenový obor: 78-42-M Lyceum

Studijní obor: **78-42-M/002 Ekonomické lyceum**

Denní studium:

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Celkový počet týdenních vyučovacích hodin pro 1. až 4. ročník
A. Povinné	
a) základní	108
Český jazyk a literatura	12
Cizí jazyk I	12
Cizí jazyk II	9
Dějepis	6
Občanská nauka	3
Psychologie	2
Společenská kultura	2
Matematika	12
Fyzika	4
Chemie	4
Biologie	4
Zeměpis	4
Tělesná výchova	8
Informační a komunikační technologie	6
Písemná a elektronická komunikace	3
Ekonomika	8
Účetnictví	6
Právo	3
b) výběrové	6
c) disponibilní hodiny	10
Celkem hodin týdně	124
B. Nepovinné	

Poznámky:

1. Obecný učební plán vymezuje základ vzdělání v oboru a stanoví minimální hodinové dotace vyučovacích předmětů. Je závazným východiskem pro tvorbu konkretizovaného učebního plánu, podle kterého se uskutečňuje výuka v jednotlivých ročnících. Škola rozpracuje obecný učební plán do podoby konkretizovaného učebního plánu, a to pro celý studijní cyklus: může také převzít (popř. i upravit) doporučený konkretizovaný učební plán uvedený v těchto učebních dokumentech.

- Konkretizovaný učební plán, schválený ředitelem školy, je součástí povinné dokumentace školy.
2. Konkretizovaný učební plán může být na základě vyhodnocení vzdělávacích výsledků a zkušeností z výuky pro následující cyklus upraven. Provedené úpravy musí být v souladu s obecným učebním plánem.
 3. Při zpracování konkretizovaného učebního plánu je třeba dbát na dodržování mezipředmětových vztahů a dalších didaktických zásad týkajících se struktura učiva.
 4. Výběrové předměty se zařazují do učebního plánu v souladu s profilem absolventa ekonomického lycea a s ohledem na další terciární studium a zájmy žáků i možnosti školy. Zařazení výběrových předmětů, stanovení jejich pojetí, obsahu a rozsahu je v kompetenci školy: učební osnovy zpracované vyučujícími a schválené ředitelem školy se stávají součástí povinné dokumentace školy. Příklady výběrových předmětů: společenskovední seminář, seminář z dějepisu, matematický seminář, ekonomický seminář.
 5. Disponibilní hodiny využije ředitel školy buď k posílení některého předmětu uvedeného v učebním plánu, nebo k zařazení dalších výběrových předmětů, a to zejména ve 3. a 4. ročníku.
 6. Zařazení, struktura, obsah i rozsah nepovinných vyučovacích předmětů je plně v kompetenci ředitele školy, který také schvaluje jejich učební osnovy.
 7. Dělení hodin ve vyučovacích předmětech je v pravomoci ředitele školy, který musí postupovat v souladu s požadavky BOZP a s předpisy stanovenými MŠMT pro dělení tříd.
 8. Celková týdenní hodinová dotace v každém ročníku je minimálně 28 a maximálně 33 vyučovacích hodin. Celkový minimální počet 124 týdenní vyučovací hodiny za studium je závazný. Škola může zařadit třetí hodinu tělesné výchovy, která se nezapočítává do celkového počtu týdenních vyučovacích hodin.
 9. Český jazyk a literatura, cizí jazyk, dějepis, společenská kultura, matematika, chemie, biologie, zeměpis se vyučují podle učebních osnov schválených dne 29. 6. 1999, č.j. 18 605/99-23. Občanská nauka se vyučuje podle učební osnovy schválené dne 29. 4. 2002, č.j. 18 396/2002-23. Psychologie se vyučuje podle učební osnovy schválené dne 22. 7. 1998, č.j. 23 213/98-23/230. Fyzika se vyučuje podle učební osnovy schválené 24. 6. 2003, č.j. 13 892/2003-23. Tělesná výchova se vyučuje podle plané učební osnovy pro SOŠ schválené MŠMT. Ředitel školy má povinnost nahrazovat učební osnovy podle jejich aktualizace. *(Platné učební osnovy všeobecně vzdělávacích předmětů jsou umístěny na internetových stránkách www.nuov.cz nebo je lze objednat v NÚOV).*
 10. Alternativně je možné vyučovat předměty český jazyk a literatura, cizí jazyk I, matematika, občanská nauka, psychologie, dějepis a zeměpis podle učebních osnov schválených pro zdravotnické lyceum. Cizí jazyk II (bez návaznosti na předchozí vzdělání) je možné alternativně vyučovat podle učební osnovy cizí jazyk schválené dne 28. 8. 2002, č.j. 24 938/2002-22.
 11. Předměty informační a komunikační technologie, písemná a elektronická komunikace, ekonomika, účetnictví, právo se vyučují podle inovovaných učebních osnov schválených spolu s tímto učebním plánem dne 8. 7. 2004, č.j. 22 127/2004-23.
 12. Škola zapracuje metodický pokyn k zařazení učiva „Úvod do světa práce“ do tematických plánů vhodných vyučovacích předmětů. Tento pokyn vydalo ŠMT ČR v návaznosti na usnesení vlády české republiky ze dne 3. dubna 2000 č. 325 k „Opatření ke zvýšení zaměstnanosti absolventů škol.“ Škola také využije metodický

pokyn MŠMT „Ochrana člověka za mimořádných událostí – dodatek k učebním dokumentům pro ZŠ, SŠ, speciální školy a VOŠ“, č.j. 13 586/03 ze dne 4. března 2003.

Přehled využití vyučovací doby (počet týdnů)

Činnost	Ročník			
	1.	2.	3.	4.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Lyžařský výcvik, sportovně-turistický kurz ¹				
Projektový týden ²				
Odborná praxe ²				
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Časová rezerva	5	5	6	5
Celkem	40	40	40	37

Poznámky:

1. Škola zařadí podle podmínek 1 – 2 sportovní kurzy. Sportovní kurzy se organizují v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR k organizaci lyžařského výcviku žáků základních a středních škol z 6. 12. 1993, č.j. 24 799/93-50, a metodickým pokynem k organizování sportovně-turistických kurzů středních škol z 2. 8. 1994, č.j. 18 338/94-50. Kurzy mohou být organizovány i v jiném ročníku, než je uvedeno v přehledu.
2. Zařazení projektového týdne a odborné praxe je v kompetenci ředitele školy. Týdenní dotace je z časové rezervy.

6) Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

- CERMAT – maturita nanečisto
- přehledy maturitních zkoušek (rozděleno podle tříd)
- souhrn maturitních zkoušek
- komisionální zkoušení a opravné zkoušky
- souhrn maturitních zkoušek – 2. termín

Přehled souhrnných výsledků žáků vaší školy ve zkouškách zadávaných ministerstvem a jejich porování s výsledky škol stejného typu a celé ČR

Zkouška	Počet žáků	Průměrné skóre žáků			Průměrná úspěšnost žáků (v %)			Pořadí mezi školami stejného typu
		škola	stejný typ	celkem ČR	škola	stejný typ	celkem ČR	
Český jazyk	72	44,90	43,80	46,00	67,00	65,40	68,60	178 - 180/559
Anglický jazyk 1	28	61,50	59,00	65,50	64,10	61,70	68,40	181/556
Německý jazyk 1	33	66,00	55,70	58,00	74,10	62,70	65,30	70/525
Občanský základ	69	52,40	48,60	50,80	63,90	59,30	62,00	76/407

Maturitní zkouška -
 přehled

 Třída:
 4.A

Termíny zkoušek	písemná z CJL	praktická odborná	ústní
	21. dubna 2006	9. května 2006	22. - 24. května 2006

Písemná zkouška z českého jazyka a literatury							
Téma:	výborný	chvalitebný	dobrý	dostatečný	nedostatečný	Celkem	Průměr
1.	1	2	4	1		8	2,63
2.		5	6	1		12	2,67
3.		2	2			4	2,50
4.							
Celkem	1	9	12	2	0	24	2,63

Praktická zkouška = praktická část odborných předmětů							
Téma:	výborný	chvalitebný	dobrý	dostatečný	nedostatečný	Celkem	Průměr
1.		1	6			7	2,86
2.	1	2	4	2		9	2,78
3.	3	1	1	2		7	2,29
Celkem	4	4	11	4	0	23	2,65

Výsledek maturitní zkoušky v 1. termínu				
Celkové hodnocení	s vyznamenáním	prospěl	neprospěl	Celkem
Žáků třídy	2	19	2	23
Ostat. zkoušených				0
Celkem	2	19	2	23

Prospěch na maturitním vysvědčení							
	výborný	chvalitebný	dobrý	dostatečný	nedostatečný	Celkem	Průměr
CJL	1	7	8	6	1	23	2,96
VOP	3	7	9	4	0	23	2,61
EKO	3	12	4	4	0	23	2,39
UCE	4	7	8	3	1	23	2,57
POC	4	4	11	4	0	23	2,65

Obchodní akademie, Mariánské Lázně, Lužická 412

Celkem	15	37	40	21	2	115	2,63
--------	----	----	----	----	---	-----	------

VOP = volitelné předměty							Dobrovolné zkoušky						
	1	2	3	4	5	O		1	2	3	4	5	O
ANJ	1	4	5	1	0	2,55	ANJ						
NEJ	1	2	4	3	0	2,90	NEJ						
MAT	1	1	0	0	0	1,50	MAT						
Celkem	3	7	9	4	0	2,61	Celkem						

Písemnou zkoušku z CJL v náhradním termínu dne konali
(jméno, důvod):

Praktickou odb. zkoušku v náhradním termínu dne konali
(jméno, důvod):

Z celkového počtu 24 žáků ve třídě 4.A v 1. termínu k maturitní zkoušce přistoupilo 23 žáků,
nepřistoupil 1 žák.

K maturitní zkoušce nepřistoupili	pro nedostatečný prospěch ve 2. pololetí		z jiného důvodu (upřesnit)
	z předmětu(ů)	opravná zkouška dne	
Wiedermannová Jaroslava	PRX	14.6.2006	

Ostatní zkoušení (upřesnit - opakování maturitní zkoušky apod.)	Prospěch				
	CJL	VOP	EKO	UCE	POC

Ze třídy 4.A neprospěli	z předmětu	Komise povolila vykonání	
		opr. zk. ve 2. termínu dne	celé matur. zkoušky v příštím roce
Hnát Kurt	UCE	8.9.2006	
Jelínková Tereza	CJL	8.9.2006	

Obchodní akademie, Mariánské Lázně, Lužická 412

--	--	--	--	--	--	--

Předpoklady pro 2. termín	počet zkoušených ze všech předm.	počet zkoušených z jednoho předm.
8.9.2006	1	2

Mgr. Dagmar Klepáčková, v.r.
třídní učitel(ka)

Mgr. Marie Vincíková, v.r.
místopředseda maturitní komise

Obchodní akademie Mariánské Lázně, Lužická 412

Šk. rok: 2005
- 06

Maturitní zkouška -
přehled

Třída:
4.B

Termíny zkoušek	písemná z CJL	praktická odborná	ústní
	21. dubna 2006	9. května 2006	22. - 24. května 2006

Písemná zkouška z českého jazyka a literatury							
Téma:	výborný	chvalitebný	dobrý	dostatečný	nedostatečný	Celkem	Průměr
1.		1	1			2	2,50
2.	3	2	5	5	1	16	2,82
3.		2	1			3	2,33
4.		1	2			3	2,66
Celkem	3	6	9	5	1	24	2,79

Praktická zkouška = praktická část odborných předmětů							
Téma:	výborný	chvalitebný	dobrý	dostatečný	nedostatečný	Celkem	Průměr
1.			2	2	1	5	3,80
2.	1	4	2			7	2,14
3.	2	4	2	3		11	2,55
Celkem	3	8	6	5	1	23	2,70

Výsledek maturitní zkoušky v 1. termínu				
Celkové hodnocení	s vyznamenáním	prospěl	neprospěl	Celkem
Žáků třídy	3	17	3	23
Ostat. zkoušených				0
Celkem	3	17	3	23

Prospěch na maturitním vysvědčení							
	výborný	chvalitebný	dobrý	dostatečný	nedostatečný	Celkem	Průměr
CJL	1	4	5	12	1	23	3,35
VOP	4	7	6	6	0	23	2,61
EKO	5	9	6	2	1	23	2,35

Obchodní akademie, Mariánské Lázně, Lužická 412

UCE	6	3	8	6	0	23	2,61
POC	3	8	6	5	1	23	2,70
Celkem	19	31	31	31	3	115	2,72

VOP = volitelné předměty							Dobrovolné zkoušky						
	1	2	3	4	5	O		1	2	3	4	5	O
ANJ	1	5	5	3	0	2,71	ANJ						
NEJ	3	2	1	2	0	2,25	NEJ						
MAT	0	0	0	1	0	4,00	MAT						
Celkem	4	7	6	6	0	2,61	Celkem						

Písemnou zkoušku z CJL v náhradním termínu dne konali
(jméno, důvod):

Praktickou odb. zkoušku v náhradním termínu dne konali
(jméno, důvod):

Z celkového počtu 24 žáků ve třídě 4.B v 1. termínu k maturitní zkoušce přistoupilo 23 žáků,
nepřistoupil 1 žák.

K maturitní zkoušce nepřistoupili	pro nedostatečný prospěch ve 2. pololetí		z jiného důvodu (upřesnit)
	z předmětu(ů)	opravná zkouška dne	
Marková Petra	ANJ		

Ostatní zkoušení (upřesnit - opakování maturitní zkoušky apod.)	Prospěch				
	CJL	VOP	EKO	UCE	POC

Ze třídy neprospěli	z předmětu	Komise povolila vykonání	
		opr. zk. ve 2. termínu dne	celé matur. zkoušky v příštím roce
Klement Marek	CJL		
Smrčková Michaela	POC		
Vejnar David	EKO		

Obchodní akademie, Mariánské Lázně, Lužická 412

--	--	--	--	--	--	--

Předpoklady pro 2. termín	počet zkoušených ze všech předm.	počet zkoušených z jednoho předm.
8.9.2006	0	3

Mgr. Juliana Křížová, v.r.
třídní učitel(ka)

Mgr. Jana Žáková, v.r.
místopředseda maturitní komise

Obchodní akademie Mariánské Lázně, Lužická 412

Šk. rok: 2005
- 06

Maturitní zkouška -
přehled

Třída:
4.C

Termíny zkoušek	písemná z CJL	praktická odborná	ústní
	21. dubna 2006	9. května 2006	29. - 31. května 2006

Písemná zkouška z českého jazyka a literatury							
Téma:	výborný	chvalitebný	dobrý	dostatečný	nedostatečný	Celkem	Průměr
1.							
2.	2	3	7	3		15	2,73
3.		2	7			9	2,78
4.							
Celkem	2	5	14	3	0	24	2,75

Praktická zkouška = praktická část odborných předmětů							
Téma:	výborný	chvalitebný	dobrý	dostatečný	nedostatečný	Celkem	Průměr
1.	4	1	2	2		9	2,22
2.		2	4	2		8	3,00
3.	3	1	2		1	7	2,29
Celkem	7	4	8	4	1	24	2,50

Výsledek maturitní zkoušky v 1. termínu				
Celkové hodnocení	s vyznamenáním	prospěl	neprospěl	Celkem
Žáků třídy	6	16	1	23
Ostat. zkoušených			1	1
Celkem	6	16	2	24

Prospěch na maturitním vysvědčení							
	výborný	chvalitebný	dobrý	dostatečný	nedostatečný	Celkem	Průměr
CJL	2	10	6	5	1	24	2,71
VOP	7	6	7	2	2	24	2,42
EKO	6	10	7	1	0	24	2,13

Obchodní akademie, Mariánské Lázně, Lužická 412

UCE	6	7	6	4	1	24	2,46
POC	7	4	8	4	1	24	2,50
Celkem	28	37	34	16	5	120	2,44

VOP = volitelné předměty							Dobrovolné zkoušky						
	1	2	3	4	5	O		1	2	3	4	5	O
ANJ	1	2	4	1	2	3,10	ANJ						
NEJ	6	4	3	1	0	1,93	NEJ						
MAT	0	0	0	0	0	0,00	MAT						
Celkem	7	6	7	2	2	2,42	Celkem						

Písemnou zkoušku z CJL v náhradním termínu dne konali
(jméno, důvod):

Praktickou odb. zkoušku v náhradním termínu dne konali
(jméno, důvod):

Z celkového počtu 24 žáků ve třídě 4.C v 1. termínu k maturitní zkoušce přistoupilo 23 žáků
nepřistoupilo 1 žák.

K maturitní zkoušce nepřistoupili	pro nedostatečný prospěch ve 2. pololetí		z jiného důvodu (upřesnit)
	z předmětu(ů)	opravná zkouška dne	
Chanaszová Eva			neklasifikována

Ostatní zkoušení (upřesnit - opakování maturitní zkoušky apod.)	Prospěch				
	CJL	VOP	EKO	UCE	POC
Švecová Jana (opakování celé mat. zkoušky)	5	ANJ 5	4	4	5

Ze třídy 4.C neprospěli	z předmětu				Komise povolila vykonání	
					opr. zk. ve 2. termínu dne	celé matur. zkoušky v příštím roce
Šislová Vendula	ANJ	UCE				1. termín 2007
Švecová Jana (ostatní)	CJL	ANJ	POC			nelze opakovat

Předpoklady pro 2. termín	počet zkoušených ze všech předm.	počet zkoušených z jednoho předm.
	1 (Chanaszová Eva)	

Mgr. Jan Lucák, v.r.

třídní učitel(ka)

Ing. Zdeňka Zigmundová,
v.r.

místopředseda maturitní komise

Komisionální zkoušení z předmětů:

- | | |
|------------------------|--------|
| a) anglický jazyk | 1 žák |
| b) společenské vědy | 3 žáci |
| c) matematická cvičení | 1 žák |
| d) praxe | 1 žák |
| e) právo v praxi | 1 žák |

Toto komisionální zkoušení se uskutečnilo celkem u sedmi žáků této školy, a to 3. 5. 2006.

Opravné zkoušky z předmětů:

- | | |
|------------------------------|---------|
| a) český jazyk a literatura | 2 žáci |
| b) matematika | 3 žáci |
| c) německý jazyk | 3 žáci |
| d) anglický jazyk | 1 žák |
| e) účetnictví | 14 žáků |
| f) španělský jazyk | 1 žák |
| g) cestovní ruch a lázeňství | 1 žák |

Na opravné zkoušky, které se uskutečnily 29. 8. 2006, se 3 žáci nedostavili.

Důvody: 1 žák se rozhodl přestoupit na jinou střední školu, 1 žák požádal o opakování ročníku a 1 žák konal opravnou zkoušku v náhradním termínu.

Souhrn maturitních zkoušek – 2. termín:

a) český jazyk a literatura	4 žáci, z toho 2 zkoušky opravné
b) německý jazyk	1 žákyně
c) anglický jazyk	1 žákyně
d) ekonomika	3 žáci, z toho 1 zkouška opravná
e) účetnictví	4 žáci, z toho 2 zkoušky opravné
f) praktická odborná část	3 žáci, z toho 1 zkouška opravná

Z výše uvedených údajů vyplývá, že v září 2006 konali poprvé maturitní zkoušku dvě žákyně.

Všech 7 žáků bylo úspěšných.

7) Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Za jednu z nejdůležitějších aktivit našich žáků považujeme jejich účast na veletrzích fiktivních firem, které se konají v České republice několikrát do roka. Žáci 3. ročníků, kteří se věnují práci ve fiktivní firmě v rámci předmětu „praxe“, se těchto veletrhů zúčastňují každým rokem, a to pravidelně ve městech Plzeň, Praha a Písek. Nejdůležitějším veletrhem v rámci ukázek úspěšného podnikání našich a zahraničních žáků patří Mezinárodní veletrh fiktivních firem v Praze, kde jsou zastoupeny, jak již název napovídá, i firmy zahraničních škol. Žáci tak získají spoustu zkušeností v podnikání, i když jsou jen „fiktivní“.

Jako další aktivitu žáků můžeme zmínit soutěže v cizojazyčné konverzaci. Každoročně máme v ročnících žáky nadané pro německý a anglický jazyk, kteří se zúčastňují okresních kol těchto soutěží a dosahují na nich výborných výsledků. Žáci se zúčastňují i olympiády v českém jazyce a soutěže KLOKAN v matematice.

Dlouholetou tradicí školy je také účast na soutěžích v takzvaných grafických disciplínách v kategoriích psaní na klávesnici a wordprocessingu. Každoročně se alespoň jeden žák z každé kategorie probouje do krajského kola soutěže Mistrovství ČR, kde dosahuje výborných výsledků. V minulých letech naše škola obsadila opakovaně první místo v kategorii wordprocessing i přední místa v kategorii psaní na klávesnici. Naši žáci také obsazují kategorii autorská korektura. I zde mají žáci velmi pěkné výsledky, i přesto, že se na naší škole tento předmět nevyučuje.

Za zmínku také stojí sportovní soutěže, jako jsou např. okresní přebory v atletice (chlapci), krajské přebory v atletice (dívky), okresní přebory v přespolním běhu (chlapců), okresní i krajské přebory ve volejbale dívek a chlapců nebo také školní turnaj ve florbalu.

Za zmínku stojí také předmět ekonomika a tzv. středoškolská odborná činnost (SOČ). Každým rokem se koná školní kolo a při velké úspěšnosti postupují vyučujícím zvolení žáci do krajského kola, kde dosahují velmi pěkných výsledků.

Další aktivity, které nejsou v tomto textu zmíněny, jsou k nalezení ve výročních zprávách jednotlivých předmětových komisí v kategorii soutěže.

8) Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Ve dnech 14., 15. a 17. března 2006 byla na naší škole provedena inspekce České školní inspekce Karlovarského inspektorátu.

Inspekční zjištění bylo následující:

- Úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání je na standardní úrovni.
- Současný postup školy při přípravě reformované maturitní zkoušky je příkladem dobré praxe.
- Využití ICT ve výuce je standardní.
- Činnost školy v oblasti prevence sociálně-patologických jevů je příkladná.
- Oblast přijímání žáků a dalších uchazečů ke studiu je standardní.

Závěrem bylo uvedeno, že se škola nachází ve fázi měny, která spočívá především v blízkém sloučení s jinou střední školou. Realizace současných záměrů školy bude proto do určité míry záviset na koncepci ředitele budoucího právního subjektu.

Ve sledovaných oblastech je škola zcela funkční, její práce v oblasti prevence sociálně-patologických jevů a v přípravě nové maturitní zkoušky je příkladná.

Poznámka:

Veškeré výše uvedené informace jsou doslovně citovány z inspekční zprávy ČŠI.

9) Základní údaje o hospodaření školy

Viz. přílohy, které vypracovala paní Květoslava Herziková – účetní školy.