



ŠVP pro obchodní akademii

Kód: 63-41-M/02 Obchodní akademie

DODATEK č. 1

Pro ŠVP platné od 1. 9. 2025 (2. OA_2026_27)

- Upraven obsah předmětu Český jazyk a literatura
- Upraven obsah předmětu Německý jazyk
- Upraven obsah předmětu Právo
- Upraven obsah předmětu Daně a právo v praxi
- Upraven obsah předmětu Francouzský jazyk

V Mariánských Lázních dne 25. 8. 2026

.....
ředitel školy

Učební osnovy předmětu ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Obor vzdělání: 63 - 41 - M/02 Obchodní akademie
Forma studia: denní
Název ŠVP: Obchodní akademie Mariánské Lázně
Celkový počet vyučovacích hodin za studium týdne: 15

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecné cíle mají charakter obecně formulovaných znalostí a dovedností, které si má žák osvojit v průběhu studia.

Svým charakterem patří mezi cíle:

- v oblasti poznatkové (vědomosti, znalosti) a operační (dovednosti);
- v oblasti afektivní (hodnotové: postoje, zájmy, hodnotová orientace);
- v oblasti psychomotorické (dovednosti)

Naplnění těchto obecných cílů se má projevit i při maturitní zkoušce a samozřejmě v dalším, mimoškolním životě absolventa střední školy.

Obecné cíle předmětu český jazyk a literatura jsou vymezeny pro tři složky:

JAZYK

- nabytí relativně uceleného, avšak přiměřeně rozsáhlého teoretického poučení o vzniku, vývoji, struktuře a funkci jazyka obecně a češtiny zvláště
- aktivní zvládnutí spisovné normy českého jazyka v komunikaci, v projevech přiměřeně kultivovaných, a to jak mluvených (zejména veřejných a profesních, popř. jinak oficiálních), tak psaných
- nabytí znalosti obsahu a rozsahu významu běžně užívaných slov cizího původu
- schopnost vyhledat a jazykově zpracovat odborný text potřebný pro další studium jakéhokoli oboru – tj. porozumět mu, vypracovat z něj výtah, opatřit komentářem apod.
- seznámení s institucemi a prostředky, v nichž či jejichž prostřednictvím je možno načerpat další, mimoškolní poučení o češtině pro potřeby budoucí praxe absolventa školy
- schopnost aplikovat znalosti a dovednosti získané studiem mateřského jazyka při studiu jazyků cizích
- získání dostatečného jazykového základu pro uvědomělou, poučenou a prohloubenou interpretaci literárních textů (a tím i pro hlubší estetický zážitek z četby obohacení čtenářovy osobnosti)
- rozvoj vztahového (abstraktního) myšlení a schopnost aplikovat naučené myšlenkové postupy i při řešení v jiných vědních oblastech než v oblasti jazykové
- schopnost orientovat se na základě znalostí jazykového systému analogicky i v systému jiných vědních oborů podle budoucí profesní orientace středoškolačka
- nabytí kladného nebo alespoň pragmatického vztahu k mateřskému jazyku

SLOH

- nabytí relativně uceleného, avšak přiměřeně rozsáhlého teoretického poučení o stylu a stylistice, slohotvorných činitelích, funkčních stylech, slohových postupech a slohových útvarech
- schopnost adekvátní recepce textu, tedy rozpoznání a uvědomění si smyslu, funkce a stylizačních prostředků konkrétního slohového projevu (prolíná se s obdobným cílem u složky jazykové)
- schopnost praktického vytváření komunikačně sdělných (funkčních) jazykových projevů (tj. projevů respektujících objektivní slohotvorné činitele, obsahově přiměřených, přehledných, jasných a srozumitelných – s příslušnými modifikacemi u pokusů o tvorbu textu uměleckého)
- schopnost analýzy uměleckého díla po stránce stylistické, a to se záměrem přispět k hlubšímu estetickému prožitku z četby

LITERATURA

- nabytí přiměřeně rozsáhlého poučení o charakteru a poslání umění a literatury
- nabytí základního literárněhistorického poučení o nejdůležitějších jazykových prostředcích výstavby uměleckého textu
- nabytí povědomí o tom, jak se umělecká literatura podílela na procesu duchovního obohacování lidstva
- nabytí přiměřeně rozsáhlých znalostí vývojových tendencí, směrů a nejdůležitějších autorů a klíčových děl literárněhistorického vývoje české literatury
- nabytí přiměřených znalostí základních vývojových trendů, směrů a autorů literatury světové, zejména souvisejících s evropským (euroatlantickým) lit. prostorem
- vypěstování schopnosti poučeného čtenářství (zasazeného do širšího rámce kulturního využití) a na ni navazující schopnosti poučené literární interpretace jakožto klíčového cíle literární výchovy
- budování kladných postojů k celoživotnímu setkávání s krásnou literaturou
- budování postojů a mravních hodnot odpovídajících potřebám demokratické společnosti (respekt k základním náležitostem demokratické společnosti, pochopení pro odlišné kultury, tolerance ve vztahu k menšinám apod.)
- promýšlení základních existenciálních otázek, jež nastoluje literatura

Charakteristika učiva

Český jazyk a literatura je vyučovacím předmětem o třech složkách: jazykové, slohové a literární. Tomu odpovídají i osnovy a většina učebnic. (V praxi se výuka tradičně organizuje jako dvousložková, tj. dělí se na vyučování jazykově-slohové a literární.) Je nesporné, že všechny tři složky předmětu jsou vzájemně velmi provázané. Přesto však řada argumentů hovoří pro zachování ustáleného členění předmětu na zmíněné tři složky a pro respektování tohoto členění i při organizaci maturitní zkoušky. Předmět zkoumání všech tří oborů i cíle jazykové, slohové a literární výuky jsou totiž v řadě případů zcela svébytné. Například jazyk je materiálem veškerých slovesných projevů, tedy nejen literárních v užším slova smyslu, ale i odborných, a to v jakémkoli oboru lidské činnosti. Naopak výuka a výchova literární plní daleko širší cíle než jen zkoumat jazyk díla, a to v oblasti kulturní a společenské. Výuka mateřského jazyka má dále specifický význam pro učení se

cizím jazykům. I stylistika je přes všechny své vazby na obor jazykový a literární disciplínou sui generis.

Český jazyk a literatura je povinný maturitní předmět pro všechny typy středních škol, na kterých je studium zakončeno maturitní zkouškou. Státní maturitní zkouška sestává z didaktického testu; školní část z písemné práce a ústní zkoušky (hodnocení jednotlivých částí 40:60).

Pojetí výuky

Předmět český jazyk a literatura je v průběhu studia dotován 15 hodinami rozvrženými následujícím způsobem:

Ročník	LITERATURA	JAZYK + SLOH
1.	2	2
2.	2	1
3.	2	1
4.	2,5	2,5

Metody a formy práce

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů),
- společná četba literárních textů,
- rozbor a interpretace literárních textů,
- memorování uměleckých textů,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy),
- projektové vyučování,
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule),
- exkurze (knihovna, galerie),
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení,
- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- řečnická cvičení,
- souvislé slohové práce.

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném.

V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se provádí na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, jsou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy nestandardizované i standardizované (budou-li k dispozici),
- slohové práce,

- přednes referátů,
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Hodnocení žáka učitelem je doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Konečnou klasifikaci určí učitel.

Kritéria hodnocení jsou dána klasifikačním řádem a vnitřním řádem školy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence

JAZYK

- Žák si osvojí základní pojmy jazykovědy.
- Žák si osvojí podstatu základních jazykových kategorií hlavních jazykovědných disciplín natolik, že dokáže řešit aplikační úkoly, které ze znalostí tohoto druhu vycházejí.
- Žák si osvojí a dovede používat nejužívanější normativní příručky jazyka českého, tj. Stručná mluvnice česká, PČP a SSČ
- Žák si osvojí pravidla českého pravopisu.
- Žák adekvátně posoudí sémantiku slov.
- Žák provede základní slovotvornou a morfematickou analýzu stavby slova.
- Žák odliší v souvislém textu morfologicky náležitý tvar od tvaru morfologicky nenáležitého.
- Žák provede základní morfologickou analýzu textu.
- Žák odliší v souvislém textu syntakticky správný (vhodný) jev či konstrukci od jevu chybného (nevhodného).
- Žák provede základní syntaktickou analýzu textu.

SLOH

Protože stylistika se v mnoha případech stýká s textovou syntaxí, řada z kompetencí se prolíná s kompetencemi uvedenými i v předchozím oddíle u skladby.

- Žák si osvojí význam základních pojmů funkční stylistiky.
- Žák vystihne základní charakter textu z hlediska stylistického.
- Žák porozumí obsahu celého textu i jeho částí.
- Žák postihne kompozici textu.
- Žák adekvátně posoudí vhodnost výběru slovní zásoby.
- Žák posoudí slohové aspekty syntaktické výstavby textu.

LITERATURA

- Žák si osvojí význam základních pojmů literární vědy jako nezbytného předpokladu schopnosti aplikovat je při percepci uměleckého textu.
- Žák si osvojí literárněhistorické reálie natolik, že řeší interpretační a aplikační úkoly, které ze znalostí tohoto druhu vycházejí.
- Žák vnímá literární dílo jako znak.
- Žák zasvěceně analyzuje dílčí složky uměleckého textu tak, že se následně dokáže vyjádřit k některým reáliím textu v relativně uceleném interpretačním soudu.
- Žák dokáže uvědoměle vnímat dílčí jazykové prostředky výstavby uměleckého textu a prokáže pochopení motivace jejich užití.
- Žák se orientuje v kompozičních postupech uměleckého textu.
- Žák postihne dílčí obsahové prvky uměleckého textu.

- Žák posoudí některé shrnující interpretační názory, soudy a závěry.

Kompetence digitální

Učitel (OA):

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, využívá je při školní práci i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění potřeby výuky a jeho žáků;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; pomáhá žákům vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie; dokáže poradit s technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje různé aspekty života jedince a společnosti a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím tělesné a duševní zdraví; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým a vede k tomu i žáky.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

- rozvoj funkční gramotnosti
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- dovednost jednat s lidmi
- orientace v masových médiích
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí
- práce s informacemi

Informační a komunikační technologie:

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací

Člověk a životní prostředí

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení

Člověk a svět práce

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech
- verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti

Mezipředmětové vztahy

- Cizí jazyky
- Dějepis
- Hospodářský zeměpis
- Občanská nauka
- Informační technologie
- Písemná a elektronická komunikace

Ročník: 1. - LITERATURA Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák - definuje umění jako specifickou výpověď o skutečnosti - rozezná umělecký text od neuměleckého, rozebere umělecký brak a kýč - rozebere umělecký text za použití znalostí z literární teorie a poetiky, debatuje o něm, interpretuje text - konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů - pozná a charakterizuje jednotlivé formy ústní lidové slovesnosti - rozliší jednotlivé umělecké slohy daného období, vyjmenuje jejich významné představitele a stěžejní díla - orientuje se v základních vývojových etapách literární historie světové i české - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost, pro příslušný umělecký směr i další generace - vyjádří vlastní prožitek z uměleckého díla - orientuje se v nabídce kulturních institucí - popíše vhodné společenské chování v dané situaci	Literatura jako součást umění Základy literární vědy a poetiky - struktura literárního díla - literární žánry - literární interpretace Počátky psané literatury - obřadní texty, mýty - vývoj mimoevropských literatur Antická literatura - řecká literatura - římská literatura Středověká literatura - literatura duchovní - literatura světská Počátky písemnictví v českých zemích - Velká Morava - Čechy: literatura staroslověnská, latinská, česká Česká literatura od nástupu Lucemburků do 70. let 15. století - literatura doby lucemburské - literatura husitská	Dějepis – Člověk v dějinách Anglický jazyk – Britská literatura Francouzský jazyk – Francouzská literatura Německý jazyk – Německá literatura Občanská nauka – Člověk v lidském společenství Společenská kultura – Společenská kultura

Ročník: 1. - LITERATURA Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
	Renesance a humanismus v literatuře. Barokní literatura - renesance, humanismus, reformace - baroko; mystika	

Ročník: 2. - LITERATURA Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák - vysvětlí základní umělecké směry daného období, vyjmenuje jejich hlavní představitele a stěžejní díla - interpretuje literární texty a diskutuje o nich - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - vyjadřuje prožitky z literárních děl - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	Renesance a humanismus v literatuře. Barokní literatura Klasicismus, osvícenství, preromantismus Česká literatura v počátcích národního obrození Romantismus ve světové literatuře Romantismus v české literatuře Realismus ve světové literatuře Realismus v české literatuře	Dějepis – Člověk v dějinách Anglický jazyk – Britská literatura Francouzský jazyk – Francouzská literatura Německý jazyk – Německá literatura Občanská nauka – Člověk v lidském společenství

Ročník: 3. - LITERATURA Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák • charakterizuje základní umělecké směry daného období, vyjmenuje jejich hlavní představitele a stěžejní díla • interpretuje literární texty a diskutuje o nich • při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi • vyjadřuje prožitky z literárních děl • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	Realismus v české literatuře Literární moderna, - impresionismus, symbolismus, dekadence - prokletí básníci Česká literatura v 90. letech 19. století - Manifest České moderny - impresionismus, symbolismus, dekadence - nástup generace buřičů Avantgardní směry první pol. 20. století Světová próza první pol. 20. století Česká poezie první pol. 20. století Česká próza první pol. 20. století Avantgardní divadla	Dějepis – Člověk v dějinách, novověk Anglický jazyk – Britská literatura Francouzský jazyk – Francouzská literatura Německý jazyk – Německá literatura Občanská nauka – Člověk v lidském společenství

Ročník: 4. - LITERATURA Počet hodin v ročníku (týdně): 2,5		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák - rozlišuje základní umělecké směry daného období, vyjmenuje jejich hlavní představitele a stěžejní díla - čte krásnou literaturu, interpretuje literární texty a diskutuje o nich - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - má přehled o kulturním dění ve svém městě i širším regionu - orientuje se v nabídce kulturních institucí	Avantgardní divadla Světová literatura druhé pol. 20. století Česká literatura druhé pol. 20. století Příprava k maturitě – ústní část (průběžně)	Dějepis – Člověk v dějinách, novověk Anglický jazyk – Britská literatura Francouzský jazyk – Francouzská literatura Německý jazyk – Německá literatura Občanská nauka – Člověk v lidském společenství Hospodářský zeměpis – Soudobý svět

Ročník: 1. – JAZYK + SLOH Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - používá internetovou jazykovou příručku - rozlišuje druhy komunikace - řídí se pravidly spisovné výslovnosti - vhodně uplatňuje slohové postupy - rozlišuje funkční styly, rozpozná je v projevech mluvených i psaných - posoudí slovní zásobu, syntax i kompozici informačních útvarů v médiích - sestaví krátký informační útvar, ovládá jeho formální a grafickou úpravu - ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu - napíše osobní dopis - adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky projevu, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní - rozlišuje jazyk spisovný a nespisovný - orientuje se v jazykových příručkách - má přehled o knihovnách a jejich službách - zaznamenává bibliografické údaje	Opakování a procvičování učiva ZŠ Řeč a jazyk - vztah jazyka a řeči - charakteristika češtiny Zvuková stránka jazyka - spisovná výslovnost (samohlásky, souhlásky, přízvuk) - zvuková stránka věty a projevu (pauza, melodie, větný přízvuk, větný důraz, tempo) Sloh jazykových projevů - jazykové styly a slohotvorné činitele Styl prostě sdělovací, běžná komunikace, krátké informační útvary Vypravování - základní znaky vypravování - kompozice vypravování - jazyk vypravování Grafická stránka jazyka - pravidla českého pravopisu - opakování a procvičování pravopisu Slovo a slovní zásoba - členění slovní zásoby - vztahy mezi slovy - obohacování slovní zásoby	Cizí jazyky Informační technologie – Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet Písemná a elektronická komunikace – Pravidla stylizace dopisů a dokumentů

Ročník: 1. – JAZYK + SLOH Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
	Psaní dopisů - druhy dopisů - uspořádání dopisu, adresy Slohové práce + opravy e	

Ročník: 2. – JAZYK + SLOH Počet hodin v ročníku (týdně): 1		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - v písemném i mluveném projevu využívá poznatky z tvarosloví - správně používá gramatické tvary a konstrukce - rozlišuje jednotlivé slovní druhy - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky - sestaví základní útvary administrativního stylu - napíše text popisného postupu - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - vysvětlí způsoby tvoření slov v češtině - samostatně zpracovává informace	Tvarosloví - slovní druhy - mluvnické kategorie - tvary slov Funkční styl administrativní a jeho útvary - rysy administrativních písemností - druhy administrativních písemností Slohový postup popisný Slovotvorné vztahy mezi slovy Tvoření slov - tvoření slov odvozováním - tvoření slov skládáním - tvoření zkratk a zkratkových slov - spojování slov v sousloví	Cizí jazyky Písemná a elektronická komunikace Personální písemnosti

Ročník: 3. – JAZYK + SLOH Počet hodin v ročníku (týdně): 1		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák - vysvětlí způsoby tvoření slov v češtině - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary - orientuje se ve výstavbě textu - uvědomuje si zvláštnosti ve větném členění - uplatňuje znalosti ze skladby ve svém logickém vyjadřování - graficky zachytí stavbu věty jednoduché a souvětí - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru - vyhledává informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky - rozpozná základní znaky odborného stylu - pořizuje z odborného textu výpisky	Tvoření slov, slootovorné kategorie Publicistický funkční styl - publicistické útvary - reklama Skladba - větné členy - vedlejší věty - souvětí - odchylky od větné stavby Odborný funkční styl - výklad a slohový postup výkladový	Cizí jazyky

Ročník: 4. – JAZYK + SLOH Počet hodin v ročníku (týdně): 2,5		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák - rozpozná základní znaky odborného stylu - vhodně používá úvahový postup a pro něj příznačné jazykové prostředky - vytvoří úvahu - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví a skladby - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu - orientuje se ve výstavbě textu - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - má přehled o předmětu zkoumání jednotlivých jazykovědných disciplín - rozezná základní indoevropské jazyky, zvláště jazyky slovanské - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci - vhodně se prezentuje	Odborný funkční styl – výklad a slohový postup výkladový Národní jazyk a jeho členění na útvary Úvaha a úvahový postup - kompozice a jazyk Čeština a příbuzné jazyky z pohledu vývojového - indoevropské jazyky Stylová diferenciacie češtiny - funkční stylová diferenciacie Řečnický funkční styl Styl umělecké literatury Příprava k maturitě – písemná práce, didaktický test (průběžně), analýzy textů	Cizí jazyky

• má přehled o pravidlech vhodného vyjadřování a vystupování, volí adekvátní komunikační strategie • ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi • sestaví a přednese krátký projev • používá klíčová slova při hledání inf. pramenů		
--	--	--

Učební osnovy předmětu NĚMECKÝ JAZYK

Obor vzdělání: 63 - 41 - M/02 Obchodní akademie
Forma studia: denní
Název ŠVP: Obchodní akademie Mariánské Lázně
Celkový počet vyučovacích hodin za studium týdně: 12

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků prohlubuje jazykové znalosti získané na základní škole, rozšiřuje je a směřuje k dalšímu jazykovému i profesnímu zdokonalování. Ve výuce cizích jazyků je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu – multimediální programy a internet, navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží, podporovat vedení jazykového portfolia. Dále je nezbytné napomáhat jejich lepšímu uplatnění na trhu práce formou odborných praxí v tuzemsku i zahraničí.

Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Současně se žák učí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování.

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro cizí jazyky. Vyučuje se podle sady učebnic nakladatelství Fraus-Klett, nebo Hueber. Ve 4. ročníku se jako doplňující materiál užívá učebnice K nové maturitě bez obav od téhož nakladatele, případně učebnice úrovně B1 (individuální příprava žáků k maturitní zkoušce).

Vyučující používají slovníky, gramatické příručky a cvičebnice, reálie, filmy německy mluvících zemí a obrazové materiály (mapy, letáky, brožury, fotografie, knihy) a široké spektrum materiálů v digitální podobě.

Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek:

- **řečové dovednosti:** rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka
- **jazykové prostředky:** zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika
- **tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce:** vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života, jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách
- **reálie:** poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, geografie

Receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti:

- poslech s porozuměním monologických i dialogických textů

- čtení textů včetně odborných
- ústní a písemné vyjadřování tematicky i situačně zaměřené
- reprodukce textu, výpisky, překlad
- vypracovat jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání.

Pojetí výuky

V pojetí výuky se prosazují problémové učení, týmová práce a kooperace, diskuse, zařazují hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejná prezentace práce žáků, uplatňují se projektové metody výuky.

Hodnocení výsledků žáků

Důraz je kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech, schopnost aplikovat osvojené společenské fráze v rozhovoru, slovní zásobu, správnost osvojených gramatických struktur uplatněných v písemném projevu.

V každém ročníku jsou zařazeny písemné kontrolní práce (dvě v každém ročníku, z nichž jedna může být domácí). Zohledňují se žáci se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie jsou vedeni k úspěšným výsledkům v učení.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1 – 5 dle klasifikačního řádu.

Hlavní kritéria hodnocení:

- kultura mluveného a písemného projevu
- lexikálně – gramatická správnost vyjadřování
- úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí
- didaktické testy včetně poslechových subtestů

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí a průřezových témat. U průřezových témat se jedná o využití multimediálních programů a vyhledávání informací na internetu, o verbální komunikaci při důležitých jednáních, o významu vzdělávání pro život, orientaci v globálních problémech lidstva, o rozlišování osobní, občanské a profesní odpovědnosti za stav životního prostředí.

Rozvojem klíčových kompetencí musí být žák schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu a kritiku
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- tvořivé práce nejen s věcným, ale i uměleckým textem, jež vede k porozumění emocionální a etické stránky žákovy osobnosti
- vytváření osobitého, objektivně kritického a celkově pozitivního vztahu ke společenskému dění, kultuře, literatuře a umění a k vytváření návyku

individuální četby umělecké a neumělecké literatury, které se později projeví v celoživotní orientaci žáka.

Kompetence digitální

Učitel:

- ovládá funkce různých digitálních zařízení, softwaru a sítí a orientuje se v možnostech jejich využití, uvědomuje si jejich příležitosti, omezení, účinky a rizika a seznamuje s nimi žáky
- k práci s digitálními technologiemi přistupuje s rozmyslem, kriticky, ale i se zvědavostí, předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím tělesné a duševní zdraví; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým a vede k tomuto žáky,
- způsob použití technologií nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti, kam směřují aktuální trendy a potřeby výuky; těmito strategiemi vede žáky k využívání digitálních technologií k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji,
- bezpečně, efektivně a účelně pracuje s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě, komunikuje pomocí digitálních technologií, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech, a k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- používá digitální technologie k podpoře aktivního občanství žáků a zapojení do společnosti, na podporu spolupráce s ostatními i podporu kreativity k dosažení osobních, společenských, pracovních i podnikatelských cílů

Průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou kromě rozvoje klíčových kompetencí vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolat myšlenkové manipulaci;
- orientují se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotí a optimálně využívají masmédiu pro své různé potřeby;
- jednají s lidmi, diskutují o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledají kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a svět práce

Uskutečňování tohoto cíle v předmětu předpokládá:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;

- seznámit žáky s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání;
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce a profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu;
- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority;
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy;
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem tohoto tématu je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Digitální technologie

Žáci jsou připravováni především k tomu, aby

- byli schopni efektivně pracovat s prostředky digitálních technologií a účelně pracovali s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě, tyto informace a data sdíleli a komunikovali pomocí digitálních technologií;
- byli schopni používat nejen základní programové vybavení počítače, ale i ovládali funkce různých digitálních zařízení, softwaru a sítí a orientovali se v možnostech jejich využití;
- při práci s digitálními technologiemi postupovali s rozmyslem, kriticky, a aby předcházeli takovým situacím, které by mohly ohrozit bezpečnost zařízení i dat;
- při používání technologií jednali eticky, s ohleduplností a respektem k druhým;
- volili vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací (zejména využívali informace z celosvětové sítě Internet)

Mezipředmětové vztahy: Občanská nauka, Písemná a elektronická komunikace, Dějepis, Hospodářský zeměpis, Český jazyk a literatura, Tělesná výchova, Informační technologie, Základy přírodních věd.

[illegible]

Konkretizovaný výstup	Konkretizované učivo (od 2026)	Průřezová témata, vazby a přesahy	Hodnocení, realizace a poznámky
Žák: • představí členy své rodiny • popíše rodinné vztahy • uvede, zda má sourozence • sdělí, jakými jazyky hovoří • zeptá se na jazykové znalosti druhé osoby • sdělí datum narození členů rodiny • uvede svou národnost i národnost druhých osob • sdělí své budoucí nebo současné povolání • popíše zaměstnání členů rodiny • napíše krátký text o své rodině • vyjádří zápor • používá přivlastňovací výrazy • pojmenuje běžné druhy oblečení • popíše vzhled oděvu • určí barvu oděvu • vyjádří svůj názor na oblečení • zeptá se druhé osoby na její názor • nakoupí jednoduché zboží v obchodě • uvede, co si chce koupit • zeptá se na cenu výrobku • objedná si jídlo nebo nápoj • vyjádří, co chce jíst a pít • vede jednoduchý dialog při nakupování	3. Rodina slovesa haben, sprechen, arbeiten zájmeno man Nominativ a akuzativ Člen určitý a neurčitý osobní zájmena přivlastňovací zájmena mein, dein genitiv vlastních jmen předložka von národnosti povolání zápor nicht rodina jazyky 4. Nakupování Slovesa nehmen, finden, mögen Osobní zájmena Členy Zápor kein, nicht Množné číslo podstatných jmen Oblečení Barvy Jídlo a nápoje	Občanská nauka – rodina	

Konkretizovaný výstup	Konkretizované učivo	Průřezová témata, vazby a přesahy	Hodnocení, realizace a poznámky
Žák: - popíše svůj byt nebo dům - pojmenuje jednotlivé místnosti - sdělí, kde bydlí - vyjádří, zda se mu něco líbí - pojmenuje nábytek a vybavení bytu - popíše uspořádání pokoje - uvede, kam umístí jednotlivé předměty - popíše svůj pokoj - zeptá se na vybavení bytu nebo pokoje - napíše jednoduchý e-mail týkající se bydlení - vede telefonický rozhovor	5. Bydlení slovesa gefallen, helfen osobní zájmena ve 3. osobě v akuzativu tázací slovo Wohin? předložky in, auf přivlastňovací zájmena sein, ihr, unser, euer slovosledný inverze spojka sondern složená podstatná jména bydlení místnosti nábytek	Písemná a elektronická komunikace – Pravidla stylizace dopisů a dokumentů	

Konkretizovaný výstup	Konkretizované učivo (od 2026)	Průřezová témata, vazby a přesahy	Hodnocení, realizace a poznámky
Žák: - pojmenuje školní předměty - sdělí svůj rozvrh hodin - zeptá se na školní předměty spolužáka - popíše svou školu - uvede, co se nachází ve škole - vyjádří svůj názor na školní předměty - požádá o školní pomůcku - reaguje na žádost spolužáka - vede jednoduchý rozhovor s učitelem - napíše krátký text o škole - pojmenuje běžné potraviny a nápoje - hovoří o svých stravovacích návycích - sdělí, co má a nemá rád - objedná jídlo v restauraci - zeptá se na nabídku jídel - popíše umístění předmětů v kuchyni - používá jednoduché recepty a návody - hovoří o specialitách různých zemí - odpovídá na otázky týkající se jídelníčku - napíše jednoduchý e-mail	6. Škola slovesa fahren, geben, brauchen akuzativ určitý člen osobní zájmena předložka in s dativem předložka mit s dativem časové předložky um, am tázací výraz Wann? zápor nicht ..., sondern ... složená podstatná jména množné číslo škola vyučovací předměty školní pomůcky 7. Jídlo a nápoje slovesa essen, mögen, können slovosled s modálním slovesem slovesa stehen, liegen zápor kein, nicht, nichts odpověď doch předložky auf, in, neben, vor s dativem vazba es gibt inverze jídlo a nápoje, restaurace, vaření	Český jazyk a literatura – charakteristika osoby Hospodářský zeměpis, Cestovní ruch a lázeňství – lázeňství a turismus	Během celého školního roku se vzhledem k charakteru učiva prolíná ústní a písemné hodnocení ve formě skupinové či individuální. K hodnocení práce žáků je dále využívána samostatná práce, skupinová práce, referáty, a jiné formy hodnocení. Průběžně jsou zařazovány kapitoly z reálií německy mluvících zemí a specifická maturitní témata přiměřeně úrovni a zájmu žáků a obsahu učiva v konkrétním ročníku a v profilových maturitních otázkách.

Konkretizovaný výstup	Konkretizované učivo (od 2026)	Průřezová témata, vazby a přesahy	Hodnocení, realizace a poznámky
Žák: - popíše, kde se nacházejí předměty - hledá a lokalizuje předměty - popíše svůj pokoj - uvede, kde se nachází osoba nebo věc - používá orientaci ve městě - zeptá se na polohu budovy nebo obchodu - navrhne místo setkání - hovoří o tom, kde byl - vysvětlí, proč něco dělá - napíše jednoduchý e-mail s informací o místě setkání - popíše svůj denní režim - sdělí, v kolik hodin vykonává běžné činnosti - hovoří o školním a mimoškolním programu - zeptá se na průběh dne druhé osoby - popíše odpolední a večerní činnosti - hovoří o domácích povinnostech - popíše své povinnosti doma - popíše svůj ideální den - porovná běžný a ideální den - vede rozhovor o denním programu - napíše e-mail o svém dni	8. Orientace ve městě slovesa können, wissen, schlafen, sich waschen, sich treffen préteritum sloves sein a haben vazba es gibt předložky in, an, auf, vor, neben, unter, hinter, zwischen s dativem předložka in s akuzativem infinitivní vazby spojka denn pokoj a jeho popis město a orientace 9. Denní režim slovesa anrufen, zurückkommen, anfangen, fernsehen oddělitelná slovesa oddělitelné předpony slovosled s oddělitelnými slovesy modální sloveso müssen slovosled s modálním slovesem spojka wenn části dne dny v týdnu vazby zu Hause, nach Hause denní režim domácí práce	Český jazyk a literatura – Struktura a obsah reklamace Občanská nauka - volný čas, problémy volného času, pozitivní využívání volného času	

Konkretizovaný výstup	Konkretizované učivo (od 2026)	Průřezová témata, vazby a přesahy	Hodnocení, realizace a poznámky
Žák: - domluví volnočasovou aktivitu s kamarády - přijme nebo odmítne návrh - sdělí, co umí a neumí - vyjádří své přání a záměry - sdělí své povinnosti - vyjádří, co je dovoleno nebo zakázáno - informuje se na cestu - orientuje se ve městě - zeptá se, kde může vykonávat činnost - vysvětlí důvod svého jednání - používá jednoduché pokyny a příkazy - vede rozhovor v každodenních situacích - napíše krátkou zprávu nebo vzkaz	10. Každodenní situace modální slovesa können, wollen, müssen, dürfen slovosled s modálními slovesy spojka weil předložka zu s dativem imperativ pro du imperativ pro ihr volný čas sport doprava cestování pravidla a zákazy orientace ve městě každodenní komunikační situace	Cestovní ruch a lázeňství – Přípravy na cestu, dopravní prostředky Hospodářský zeměpis – geografie Evropy Dějepis – historický vývoj vybraných zemí Evropy Cestovní ruch a lázeňství – Přípravy na cestu, dopravní prostředky Písemná a elektronická komunikace – Pravidla stylizace dopisů a dokumentů (objednávky, storna, reklamace aj.)	

Konkretizovaný výstup	Konkretizované učivo (od 2026)	Průřezová témata, vazby a přesahy	Hodnocení, realizace a poznámky
Žák: - vypráví o prázdninách a volném čase v minulosti - popíše, kde byl a co dělal - sdělí své zážitky z výletu nebo dovolené - popíše nehodu nebo mimořádnou událost - uvede sled událostí v minulosti - zeptá se na minulou zkušenost spolužáka - informuje o oslavě nebo společenské akci - napíše zprávu o události, kterou zažil - porozumí vyprávění v minulém čase - používá základní časové údaje a datum - hovoří o plánech návštěvy města - navrhne program výletu - doporučí zajímavá místa - vyjádří vlastnictví a příslušnost - požádá o věc a reaguje na žádost - vyjádří, komu něco patří - vyjádří, co se mu líbí nebo nelíbí - napíše e-mail příteli o návštěvě města - diskutuje o cíli školního výletu - používá osobní a přivlastňovací zájmena v běžné komunikaci	11. Zážitky perfektum Partizip II příčestí minulého u pravidelných a nepravidelných sloves perfektum se slovesy haben a sein préteritum sloves sein a haben časové údaje prázdniny, cestování, zážitky, oslavy, nehody 12. Berlín Přivlastňovací zájmena Předložka für Slovesa gehören a gefallen Osobní zájmena Tázací zájmena Postavení zájmen ve větě Spojka wenn Cestování Turistické atrakce Berlín	Hospodářský zeměpis – geografie Evropy Hospodářský zeměpis, Cestovní ruch a lázeňství - lázeňství a turismus Český jazyk a literatura – charakteristika osoby Občanská nauka Člověk v lidském společenství – kvalita mezilidských vztahů, komunikace a zvládání konfliktů	Během celého školního roku se vzhledem k charakteru učiva prolíná ústní a písemné hodnocení ve formě skupinové či individuální. K hodnocení práce žáků je dále využívána samostatná práce, skupinová práce, referáty, a jiné formy hodnocení. Průběžně jsou zařazovány kapitoly z reálií německy mluvících zemí a specifická maturitní témata přiměřeně úrovni a zájmu žáků a obsahu učiva v konkrétním ročníku a v profilových maturitních otázkách.

Konkretizovaný výstup	Konkretizované učivo (od 2026)	Průřezová témata, vazby a přesahy	Hodnocení, realizace a poznámky
Žák: - pojmenuje základní zdravotní potíže - popíše své zdravotní problémy - sdělí, co ho bolí - porozumí základním pokynům lékaře - poskytne jednoduchou radu - zeptá se na zdravotní stav druhé osoby - hovoří o zdravém životním stylu - vyjádří příčinu a podmínku - napíše příspěvek do diskusního fóra - diskutuje o zdravých návycích a předsevzetích - popíše nepořádek nebo problémovou situaci v domácnosti - sdělí, co se stalo - určí polohu předmětů - popíše, kde se předměty nacházejí - uvede, kam se předměty ukládají - popíše úklid a domácí práce - vyjádří nespokojenost nebo stížnost - hovoří o vztazích mezi rodiči a dětmi - vyjádří svůj názor na konflikt nebo spor - poskytne radu nebo doporučení - napíše e-mail s radou nebo řešením - porozumí rozhovoru o konfliktní situaci	13. Zdraví a nemoci sloveso tun předložka seit s dativem imperativ v jednotném čísle imperativ v množném čísle spojka weil spojka wenn spojka dass části těla návštěva lékaře nemoci a zdravotní potíže zdravý životní styl zdravé návyky 14. Konflikty a jejich řešení sloveso lassen zvrtná slovesa legen × liegen, stellen × stehen, setzen × sitzen, hängen Předložky spojka dass domácnost, pořádek a nepořádek domácí práce, rodinné vztahy konflikty mezi rodiči a dětmi kapesné rady a doporučení	Hospodářský zeměpis, Cestovní ruch a lázeňství - lázeňství a turismus Občanská nauka – Společnost, jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství Hospodářský zeměpis – geografie Evropy Občanská nauka - volný čas, problémy volného času, pozitivní využívání volného času Český jazyk a literatura – komunikační prostředky Informační a komunikační technologie– Informační zdroje, celosvětová síť Internet	

Konkretizovaný výstup	Konkretizované učivo (od 2026)	Průřezová témata, vazby a přesahy	Hodnocení, realizace a poznámky
Žák: - vybere vhodný dárek pro kamaráda - popíše a zhodnotí dárek - vyjádří svůj názor na věc nebo dárek - ptá se a sděluje různé časové údaje - popíše oslavu narozenin - hovoří o narozeninových tradicích - navrhne přípravu oslavy - vyjádří přání a doporučení - domluví organizaci překvapení - projeví zájem o záliby druhé osoby - napiše odpověď na e-mail týkající se oslavy nebo dárku - hovoří o cestování a dovolené - popíše místo, kam chce jet na dovolenou - sdělí své cestovatelské preference - hovoří o pobytu na různých místech - popíše průběh dovolené - ptá se na počasí a popisuje ho - interpretuje jednoduchou předpověď - naplánuje výlet nebo dovolenou - vyjádří své přání a představy o cestování - společně se spolužákem naplánuje program dovolené - napiše zprávu nebo e-mail z dovolené	15. Oslavy Skloňování přídavných jmen Sloveso werden a sollen Slovesa s předložkami Časové údaje Předložky Narozeniny, dárky, oslavy, gratulace 26. Na cestách Předložky Skloňování adjektiv Konjunktiv II Cestování, dovolená, počasí, předpověď počasí	Hospodářský zeměpis – Evropa Cestovní ruch a lázeňství – Přípravy na cestu, dopravní prostředky Písemná a elektronická komunikace – Pravidla stylizace dopisů a dokumentů (objednávky, storna, reklamace aj.)	Během celého školního roku se vzhledem k charakteru učiva prolíná ústní a písemné hodnocení ve formě skupinové či individuální. K hodnocení práce žáků je dále využívána samostatná práce, skupinová práce, referáty, a jiné formy hodnocení. Průběžně jsou zařazovány kapitoly z reálií německy mluvících zemí a specifická maturitní témata přiměřeně úrovni a zájmu žáků a obsahu učiva v konkrétním ročníku a v profilových maturitních otázkách.

Konkretizovaný výstup	Konkretizované učivo (od 2026)	Průřezová témata, vazby a přesahy	Hodnocení, realizace a poznámky
Žák: • porozumí receptu a sepíše vlastní recept • pojmenuje postupy v kuchyni • vypráví událost • uvede, jak došlo ke zranění a jak bylo ošetřeno • seznámí se s evropskými hodnotami a tradicemi • zorientuje se ve slovní zásobě a problematice evropských hodnot a EU • užívá vhodné prostředky textové návaznosti • porozumí nabídce zahraničních programů pro mladé • uvede výhody a nevýhody dané nabídky • zorientuje se na nádraží • koupí si jízdenku, zarezervuje si místo	17. Plány do budoucna sloveso werden préteritum sloves tázací zájmeno Welcher? Welche? Welches? spojka deshalb tvoření podstatných jmen zakončených na -ung tvoření přídavných jmen zakončených na -los tvoření názvů osob podle rodu povolání, zaměstnání, brigáda, dobrovolnictví plány do budoucna pracovní zkušenosti	Občanská nauka – Člověk v lidském společenství Občanská nauka – Osobnost a její rozvoj Písemná elektronická komunikace – Žádost o místo, životopis	

Konkretizovaný výstup	Konkretizované učivo	Průřezová témata, vazby a přesahy	Hodnocení, realizace a poznámky
Žák: • porovná města, zeměpisné objekty a místa • určí, které místo je větší, vyšší nebo zajímavější • vyjádří svůj názor na město, budovu nebo krajinu • vybere a popíše oblíbené místo • zeptá se na vlastnosti osob, věcí a míst • používá ukazovací výrazy při výběru osob nebo věcí • popíše polohu objektů v prostoru • orientuje se v jednoduchém popisu trasy • hovoří o německy mluvících zemích • sdělí základní informace o městech a regionech • ptá se na autora nebo původce vynálezu • vyhledá a předá základní informace o známých osobnostech a objevech • vede jednoduchý rozhovor o zajímavostech německy mluvících zemí • napíše e-mail s informacemi o navštíveném místě nebo zajímavosti	18. Německy mluvící země Stupňování přídavných jmen tázací člen Welcher? Welche? Welches? ukazovací člen Dieser! Dienes! Diese! lokální předložky bei, bis (zu), durch, gegenüber, um nepřímé otázky tvořené přídavných jmen s předponou un- porovnávání osob, věcí a míst německy mluvící země města a regiony zeměpisné údaje významné osobnosti a vynálezy orientace v prostoru realie Německa, Rakouska a Švýcarska <i>V případě zájmu a preference žáků opakování, případně práce s materiály na úrovni B1 Příprava na maturitní zkoušku</i>	Občanská nauka – Člověk v lidském společenství	

Učební osnovy předmětu PRÁVO

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma studia: denní
Název ŠVP: Obchodní akademie Mariánské Lázně
Celkový počet vyučovacích hodin za studium týdně: 2

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět právo tvoří spolu s předměty ekonomika a účetnictví povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech.

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí.

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva občanského, pracovního a trestního.

Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické situace.

Předmět také přispívá k přípravě žáků pro praktickou odbornou část maturitní zkoušky nebo pro přijímací řízení a studium na vysokých a vyšších odborných školách.

Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví v dotaci 2 vyučovací hodiny týdně ve 3. ročníku.

Pojetí výuky

V hodinách práva budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice, pracovní listy a platné zákony (např. občanský zákoník, zákoník práce),
- úkoly, při jejich zpracovávání využívají studenti odbornou literaturu, internet,
- ve vhodných tematických celcích konkrétní příklady z reálné praxe formou samostatné či skupinové práce,
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života s důrazem na argumentaci a kritické myšlení,

- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (daně a právo v praxi, účetnictví, ekonomika, fiktivní firma, písemná a elektronická komunikace, informační technologie atd.).

Hodnocení výsledků žáků

Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části je zadáváno opakování, které se prověřuje písemnou formou. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost a přesnost z hlediska odborného.

Při pololetní klasifikaci je dále zohledňována průběžně práce žáka v hodině, plnění úkolů, účast na skupinové práci či práci ve dvojicích, portfoliové úkoly apod.

Klíčové kompetence

a) Kompetence k učení

absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, být schopni si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (výklad), pořizovat si poznámky;
- používáním rozličných informačních zdrojů samostatně a kriticky uvažovat.

b) Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému;
- analyzovat, vyvozovat závěry, obhajovat vlastní postoje.

c) Komunikativní kompetence

absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

d) Personální a sociální kompetence

absolventi by měli:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, reflektovat jednání své i druhých lidí, poskytovat konstruktivní zpětnou vazbu.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

absolventi by měli:

- dodržovat právní předpisy, respektovat práva a osobnost druhých lidí;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

g) Matematické kompetence

absolventi by měli:

- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, schémata).

h) Digitální kompetence

absolventi by měli:

- orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života;
- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formách; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhnout taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společenský, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy;
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Odborné kompetence

a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

absolventi by měli:

- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci;
- dodržovali základní právní i školní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; svým jednáním rizikovému chování předcházeli.

d) Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti

absolventi by měli:

- orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů;
- vyhledávat v příslušných právních předpisech.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika, Ekonomie, Ekonomická cvičení
- Účetnictví
- Fiktivní firma
- Písemná a elektronická komunikace
- Informační technologie
- Obchodní angličtina, Obchodní němčina
- Občanská nauka
- Daně a právo v praxi
- Praxe

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák - vysvětlí základní právní pojmy, - vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi, - určí na konkrétních příkladech druhy právních norem, - rozezná na konkrétních příkladech platnost, účinnost a působnost právních norem, - pracuje se Sbírkou zákonů ČR, - uveď příklady právních vztahů a jejich prvků, - určí části aktu aplikace práva, - uvádí základní právní odvětví, přiřadí konkrétní příklady do správného právního odvětví, - vyjmenuje a charakterizuje právní oblasti. - vysvětlí základní pojmy občanského práva a dokáže je správně používat, - vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu, - charakterizuje fyzické osoby a právnické osoby, vysvětlí související pojmy, - rozeznává různé druhy a typy základních práv - objasní možnosti vzniku a zániku manželství s ohledem na možné okolnosti, překážky - uveď práva a povinnosti mezi manželi, - uveď práva a povinnosti mezi rodiči a dětmi, - doporučí pro konkrétní situaci vhodný druh náhradní rodinné péče,	1. Základní pojmy - právo, právní řád - právní normy, hierarchie norem - zákonost, právní vědomí - publikace, platnost, účinnost a působnost právních předpisů - právní vztahy - právní skutečnosti - realizace a aplikace práva - právní oblasti 2. Občanské právo - pojem, zásady a prameny občanského práva - lidská a občanská práva - fyzické osoby, právnické osoby rodinné právo - manželství, vznik a zánik - manželské majetkové právo - náhradní rodinná péče - vyživovací povinnosti - určování otcovství	Občanská nauka – Člověk v lidském společenství Daně a právo v praxi – Základní pojmy Ekonomie – Hospodářská politika Ekonomika – Finanční trh Informační technologie - Internet Daně a právo v praxi – Občanské právo Písemná a elektronická komunikace - Jednoduché právní písemnosti Obchodní angličtina – Korespondence s obchodními partnery Občanská nauka – Člověk v lidském společenství

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák - rozliší absolutní a relativní majetková práva, - popíše jednotlivá absolutní majetková práva, - rozliší věci hmotné a nehmotné, - určí příslušné právo k cizí věci - navrhne vypořádání dědictví, - popíše, jaké závazky vyplývají ze smluv, - uvádí příklady závazků z deliktů. - popíše podstatné i další náležitosti pracovní smlouvy, - uvede způsoby skončení pracovního poměru, - na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědi a okamžitého skončení pracovního poměru, - uvede a posoudí možnosti práce konané mimo pracovní poměr, - posoudí odlišnost pracovních podmínek pro děti a mladistvé, - uvádí skupiny osob znevýhodněných na pracovním trhu, diskutuje o možnostech a limitech zákonné ochrany - rozhoduje o správnosti postupu řešení v případě odpovědnosti zaměstnance či zaměstnavatele za škodu - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce,	2. Občanské právo majetková práva - absolutní majetková práva: držba, vlastnictví, spoluvlastnictví, práva k cizím věcem - dědění - relativní majetková práva - závazky z právních jednání - závazky z deliktů 3. Pracovní právo - pojem a prameny pracovního práva - účastníci pracovněprávních vztahů - pracovní poměr, vznik, změny a zánik - práce konané mimo pracovní poměr - pracovní doba, dovolená - pracovní podmínky dětí a mladistvých; osoby znevýhodněné na pracovním trhu - odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu	Ekonomika – Zaměstnanci Ekonomie – Hospodářská politika Písemná a elektronická komunikace – Personální písemnosti Fiktivní firma – Činnost firmy Informační technologie – Internet Daně a právo v praxi – Pracovní právo Občanská nauka – Člověk v lidském společenství

Ročník: 3. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák - uvádí a diskutuje služby poskytované úřadem práce a jejich efektivitu - vyhodnocuje a diskutuje své možnosti uplatnění na pracovním trhu. - rozlišuje mezi trestním právem hmotným a procesním - vymezí trestní odpovědnost osoby dle věku - uvádí příklady polehčujících, přitěžujících a vylučujících okolností trestní odpovědnosti - uvádí příklady vybraných trestných činů dle zařazení do kategorie trestných činů - hodnotí míru efektivitu druhů trestů - popíše obvyklý průběh trestního řízení včetně úlohy orgánů činných v trestním řízení - diskutuje aktuální otázky z trestní oblasti (např. míra trestní odpovědnosti vzhledem k věku) - vyhledává příslušnou právní úpravu v trestním zákoníku. - popíše soustavu soudů v ČR, rozlišuje princip činností dle stupně v hierarchii soudů - uvádí a charakterizuje typické činnosti jednotlivých právnických profesí, srovná podmínky pro výkon jednotlivých profesí.	3. Pracovní právo - úřad práce - účastníci pracovněprávních vztahů 4. Trestní právo - pojem a prameny trestního práva - trestní odpovědnost - trestný čin; tresty a ochranná opatření - trestní řízení, orgány činné v trestním řízení 5. Soustava soudů v ČR, právní profese - hierarchie soudů - trestní a občanskoprávní řízení - soudce, státní zástupce, advokát, notář apod.	Ekonomika – nezákonné podnikatelské aktivity, praktiky Písemná a elektronická komunikace – Jednoduché právní písemnosti Fiktivní firma – Činnost firmy Informační technologie – Internet Daně a právo v praxi – zákonnost a právní vědomí Občanská nauka – Člověk v lidském společenství Ekonomika – nezákonné podnikatelské aktivity, praktiky Písemná a elektronická komunikace – Jednoduché právní písemnosti Informační technologie – Internet Občanská nauka – Člověk v lidském společenství

Učební osnovy předmětu **DANĚ A PRÁVO V PRAXI**

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Forma studia: denní
Název ŠVP: Obchodní akademie Mariánské Lázně
Celkový počet vyučovacích hodin za studium týdně: 2

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Cílem povinného předmětu daně a právo v praxi je utváření právního vědomí žáků na úrovni potřebné pro výkon ekonomických činností a pro praktický život. Žáci jsou vedeni ke správnému a přesnému vyjadřování, k logickému myšlení, k porozumění právním předpisům, k orientaci v nich a k jejich aplikaci na konkrétní případy. Spojování s praktickými otázkami přispívá k motivaci ke studiu předmětu.

Předmět daně a právo v praxi vychází z vědomostí, dovedností a návyků získaných v předmětech ekonomika, právo, písemná a elektronická komunikace, informační technologie a fiktivní firma. Při výuce se vychází z teoretických základů získaných v ekonomice a v právu, z poznání českého právního řádu.

Charakteristika učiva

Předmět daně a právo v praxi se vyučuje na počítačích s možností vyhledávání potřebných právních předpisů. Pomocí právních předpisů žáci řeší úkoly - případové studie z praxe.

Předmět je povinný, je zařazen do 4. ročníku v dotaci 2 vyučovací hodiny týdně.

Pojetí výuky

Obsahem předmětu daně a právo v praxi je samostatné řešení zadaných úkolů, příkladů a problémů z práva finančního, občanského a pracovního.

Vyučující používá takových postupů, metod a forem práce, které rozvíjejí samostatnou a iniciativní práci žáků. Důraz je kladen na práci s právními předpisy. Výuka daní a práva v praxi má formu praktických cvičení.

Při výuce se používají právní předpisy a pracovní materiály připravené vyučujícím.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle pohotovosti a správnosti projevených právních názorů na řešení konkrétních příkladů a situací, podle schopností aplikovat vědomosti získané v předmětu ekonomika a právo při řešení praktických úloh. Hodnotí se především

schopnost orientace v právních předpisech finančního, občanského a pracovního práva, schopnost samostatné práce žáka, hloubka schopností aplikovat teoretické poznatky z oblasti ekonomiky a práva na řešení konkrétních úkolů z praxe.

Klíčové kompetence

a) Kompetence k učení

absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky.

b) Kompetence k řešení problémů

absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve.

c) Komunikativní kompetence

absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje.

d) Personální a sociální kompetence

absolventi by měli:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat i kritiku,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

absolventi by měli:

- dodržovat právní předpisy, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

g) Matematické kompetence

absolventi by měli:

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy.

h) Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formách; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společenský, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Odborné kompetence

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti: aby absolventi:

- se orientovali v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů,
- vyhledávali příslušné právní předpisy,
- pracovali s příslušnými právními předpisy,
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevenci.

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika
- Právo
- Občanská nauka
- Informační technologie
- Fiktivní firma
- Ekonomická cvičení
- Praxe
- Účetnictví

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák - používá základní daňové pojmy – předmět daně, základ daně, sazba daně, - odliší pojmy správy daní – poplatník daně, správce daně, registrace daně, platba daně, daňové přiznání, - charakterizuje daňovou soustavu ČR, - odliší princip přímých a nepřímých daní, - vyjmenuje daně daňové soustavy - orientuje se v zákoně o DPH, v zákoně o daních z příjmů a v dalších daňových zákonech, - charakterizuje jednotlivé typy daní, - u DPH vyčíslí daň na vstupu, daň na výstupu a daňovou povinnost, - vyjmenuje zdanitelná plnění u DPH, - odliší povinnou a dobrovolnou registraci k DPH, - posoudí na typických příkladech použití zvláštní sazby daně z příjmů.	1. Právní úprava jednotlivých daní platné daňové soustavy - daňové pojmy - daňová soustava - přímé daně - nepřímé daně	Ekonomika – Daně Fiktivní firma – Činnost firmy Informační technologie – Internet Ekonomická cvičení – Souvislé příklady Účetnictví – Daňová evidence

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák - vyhledává informace v právních předpisech, - zařadí konkrétní právní předpis do právního řádu, - určí na konkrétních příkladech druhy právních norem, - rozliší na konkrétních příkladech platnost a účinnost právních předpisů.	2. Základní právní pojmy – seznámení s vhodnými zdroji informací – právní řád – druhy právních norem – platnost a účinnost právních předpisů	Právo – Základní pojmy Občanská nauka – Člověk v lidském společenství Informační technologie - Internet
Žák - pracuje s právními předpisy (s občanským zákoníkem) - vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu, - u konkrétního příkladu řeší, zda bylo porušeno právo na ochranu osobnosti, - určí na konkrétních příkladech typy právnických osob podle občanského zákoníku, - doporučí u konkrétní situace vhodnou náhradní rodinnou péči, - odliší jednotlivá absolutní majetková práva, - u konkrétního příkladu navrhne vypořádání dědictví, - orientuje se v obsahu vybraných smluv, na příkladu ukáže možné důsledky plynoucí z neznalosti smluv, - rozliší podstatné a nepodstatné náležitosti smluv, - v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení, reklamační nárok.	3. Občanské právo – ochrana osobnosti – typy právnických osob podle občanského zákoníku – rodinné právo: manželské majetkové právo, náhradní rodinná péče, vyživovací povinnost – absolutní majetková práva – dědické právo - závazky z právních jednání	Právo – Občanské právo Občanská nauka – Člověk v lidském společenství Informační technologie – Internet Písemná a elektronická komunikace – Jednoduché právní písemnosti, Komunikace při nákupu a prodeji

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce, - určí, zda je pracovní smlouva platná, - popíše, co má obsahovat pracovní smlouva, - popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru, navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru, - na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědi, - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance, - popíše základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, - na příkladech posoudí důsledky porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zaměstnancem, - použije své znalosti při řešení situace z praxe, - na konkrétním příkladu určí délku dovolené zaměstnance.	4. Pracovní právo - vznik pracovního poměru - skončení pracovního poměru - bezpečnost a ochrana zdraví při práci - pracovní doba, dovolená	Právo – Pracovní právo Občanská nauka – Člověk v lidském společenství Písemná a elektronická komunikace – Personální písemnosti Fiktivní firma – Činnost firmy

Učební osnovy předmětu FRANCOUZSKÝ JAZYK

Obor vzdělání: 63 - 41 - M/02 Obchodní akademie
Forma studia: denní
Název ŠVP: Obchodní akademie Mariánské Lázně
Celkový počet vyučovacích hodin za studium týdně: 2

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikační kompetenci a celkový kulturní rozhled. Výuka jazyka sleduje komunikační i výchovně vzdělávací cíl a přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci.

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět Seminář z francouzského jazyka patří do volitelných předmětů, je nabízen žákům na základě jejich zájmu ve 2. ročníku čtyřletého a v sextě osmiletého gymnázia. Žáci si volí seminář pro druhý ročník (sextu) jako jednoletý s možností volby navazujícího druhým rokem ve třetím ročníku.

Obsah učiva je zaměřen na osvojení základů francouzského jazyka a rozvoj elementárních komunikačních dovedností. Učivo je rozděleno do čtyř oblastí:

Řečové dovednosti – rozvoj poslechu, čtení, mluvení a psaní na úrovni začátečníka prostřednictvím jednoduchých komunikačních situací;

Jazykové prostředky – osvojování základů výslovnosti, pravopisu, slovní zásoby a základních gramatických jevů nezbytných pro dorozumění;

Tematické okruhy a komunikační situace – témata z oblasti osobního života žáků (představování, rodina, škola, volný čas, cestování, orientace ve městě, apod.), která umožňují využití jazyka v běžných situacích;

Reálie frankofonních zemí – základní informace o Francii a dalších frankofonních zemích, jejich kultuře, tradicích a každodenním životě.

Pojetí výuky

Výuka francouzského jazyka jako třetího cizího jazyka je určena žákům bez předchozích znalostí francouzštiny a předpokládá nulovou vstupní úroveň. Cílem předmětu je seznámit žáky se základy francouzského jazyka a vytvořit pozitivní vztah k jeho dalšímu studiu.

Výuka je zaměřena především na rozvoj základních komunikačních dovedností, které umožní žákům dorozumět se v jednoduchých situacích každodenního života. Důraz je kladen na porozumění mluvenému i psanému projevu, osvojování základní slovní zásoby, správnou výslovnost a schopnost formulovat jednoduchá sdělení ústní i písemnou formou.

Ve výuce jsou využívány autentické materiály, digitální technologie a online jazykové zdroje, které podporují motivaci žáků a přibližují francouzský jazyk a kulturu v reálných komunikačních situacích. Součástí výuky je také seznamování se se základními reáliemi frankofonních zemí a rozvoj respektu k odlišným kulturám.

Předmět vytváří základ pro případné další studium francouzského jazyka a podporuje rozvoj klíčových kompetencí potřebných pro celoživotní učení i osobní a profesní život.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání diagnostikujeme pozorováním práce a chování žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolujeme testy a zkoušením. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci jsou vedeni k objektivnímu kritickému sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence

Vzdělávání v semináři z francouzského jazyka směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- vyjadřovat se přiměřeně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a respektovat zásady kultury projevu a chování;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle s využitím základních jazykových prostředků ve francouzském jazyce;
- aktivně se zapojovat do jednoduchých rozhovorů, spolupracovat při řešení úkolů a respektovat názory a potřeby ostatních;
- rozvíjet schopnost porozumět jednoduchým mluveným i psaným projevům a využívat získané informace;
- respektovat kulturní odlišnosti, tradice a hodnoty jiných národů a rozvíjet toleranci k odlišným kulturám;
- efektivně se učit a pracovat, využívat vhodné strategie při osvojování cizího jazyka;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého jazykového vzdělávání;
- přijímat hodnocení výsledků své práce, radu i kritiku a využívat je ke svému dalšímu rozvoji;
- využívat vhodné zdroje informací a pracovat s nimi při rozšiřování jazykových znalostí;
- získávat základní přehled o možnostech využití znalosti cizího jazyka v osobním, studijním i profesním životě.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, samostatně, kriticky a tvořivě při studiu francouzského jazyka i v běžném životě, tzn. že žák:

- využívá digitální zařízení, aplikace a online služby podporující učení cizího jazyka;
- vyhledává, posuzuje, zpracovává a využívá informace z digitálních zdrojů s ohledem na jejich účel a spolehlivost;
- využívá digitální slovníky, překladače a nástroje umělé inteligence jako podporu při osvojování jazyka a dokáže kriticky posoudit jejich výsledky;
- vytváří jednoduchý digitální obsah ve francouzském jazyce a využívá digitální prostředky pro komunikaci a prezentaci;
- komunikuje prostřednictvím digitálních technologií bezpečně, ohleduplně a v souladu s pravidly etického chování;
- chrání svá data, respektuje autorská práva a dodržuje zásady bezpečného pohybu v digitálním prostředí.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- respektování kulturních odlišností a rozvoj tolerance;
- rozvoj komunikačních dovedností a spolupráce.

Člověk a svět práce

- využití cizího jazyka v osobním i profesním životě;
- podpora celoživotního vzdělávání a rozvoje jazykových kompetencí.

Digitální svět

- využívání digitálních technologií a online jazykových zdrojů při výuce;
- bezpečné, kritické a etické využívání digitálních nástrojů včetně umělé inteligence.

Mezipředmětové vztahy

- Český jazyk a literatura
- Občanská nauka
- Zeměpis
- Informační technologie

Rozpis učiva:

Seminář z francouzského jazyka se vyučuje jako dvouhodinový volitelný seminář. Výuka probíhá v jazykových učebnách.

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku (týdně): 68 (2)		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - žák rozumí základním pokynům vyučujícího a reaguje na ně - seznámí se se zvukovou stránkou jazyka a osvojí si zásady správné výslovnosti - umí pozdravit, představit sebe i druhou osobu - umí položit jednoduchou otázku - používá sloveso <i>être</i> v přítomném čase v kladné i záporné větě	1. Úvod do studia francouzského jazyka - základy výslovnosti, přízvuku a pravopisu - pozdravy a rozloučení - představování - sloveso <i>être</i> - otázka zjišťovací - zápor: <i>ne ... pas</i>	Český jazyk – jazyková komunikace – porovnání jazykových prostředků
Žák: - získává a poskytuje základní informace o sobě, dalších osobách a běžných předmětech - klade jednoduché otázky a přiměřeně na ně odpovídá - rozumí krátkým dialogům a aktivně se zapojuje do jednoduché komunikace	2. Osobní údaje a jednoduchá komunikace - komunikační situace zaměřené na představování sebe i druhých – získávání základních údajů - pojmenovávání osob a předmětů - slovesa I. třídy - určitý a neurčitý člen - vyjádření pádových vztahů - tvorba jednoduchých vět	Informační technologie - Využití digitálních zdrojů při studiu cizího jazyka, práce s online jazykovými materiály a autentickými zdroji ve francouzském jazyce

Ročník: 2. Počet hodin v ročníku (týdně): 68 (2)		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: - popíše základní informace o sobě a druhých osobách, uvede bydliště, národnost a povolání - rozumí jednoduchým popisům osob a míst a dokáže vytvořit krátké sdělení na známé téma - používá základní gramatické prostředky k vyjádření vlastností osob a věcí a tvoří jednoduché věty v jednotném i množném čísle	3. Bydlení, země a povolání - základní slovní zásoba (k tématům bydliště, země, národnosti a profese) - ženský rod podstatných a přídavných jmen - postavení přídavných jmen - množné číslo podstatných a přídavných jmen - množné číslo členů - nepravidelné sloveso <i>avoir</i>	
Žák: - se orientuje v jednoduchých komunikačních situacích v běžném prostředí - získává a poskytuje základní informace, zeptá se na cestu nebo směr a reaguje na jednoduché otázky - rozumí krátkým dialogům v praktických situacích - používá základní číslovky a jazykové prostředky při každodenní komunikaci	4. Orientace ve městě a praktické komunikační situace - komunikace na recepci a v informačním centru - komunikace a orientace na ulici - Dotazy na směr a místo určení (<i>Où allez-vous?</i>). - číslovky 1–20 - nepravidelné sloveso <i>aller</i> - Tázací zájmena a příslovce - stažené členy s předložkami <i>à</i> a <i>de</i>	Zeměpis – orientace v prostoru, města, země, práce s mapou Informační technologie – vyhledávání míst a informací

Ročník: 2.
Počet hodin v ročníku (týdně): 68 (2)

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
Žák: • upevňuje dosud osvojené jazykové prostředky a využívá je při jednoduché komunikaci v běžných situacích • vyjadřuje vlastnictví, reaguje na kladné i záporné otázky a sestavuje jednoduché věty se správným slovosledem • rozumí krátkým dialogům a přiměřeně na ně reaguje	5. Opakování a rozšíření základní komunikace – procvičování a upevňování dosud probraného učiva – přivlastňovací zájmena nesamostatná – předložka <i>de</i> po záporu, odpověď <i>si</i> po záporné otázce – nepravidelná slovesa <i>connaître</i> a <i>pouvoir</i>	