

Dokument

**Specifikace zkoušek profilové
části maturitní zkoušky
pro jarní a podzimní termín
školního roku 2026–2027**

Podpis ředitele

Mgr. Klára Tesařová

Razítko školy

**Mgr.
Klára
Tesařová**

Digitálně podepsal Mgr. Klára
Tesařová
DN: c=CZ,
2.5.4.97=NTRCZ-47723394,
o=Gymnázium a obchodní akademie
Mariánské Lázně, příspěvková
organizace, ou=500086, cn=Mgr.
Klára Tesařová, sn=Tesařová,
givenName=Klára,
serialNumber=P680460
Datum: 2026.09.11 15:25:42 +02'00'

Určení

žáci a pedagogičtí pracovníci školy

Uložení dokumentu

Ředitelna školy (108)

Související dokumenty

**OST1G/2026 – Stanovení nabídky, formy a termínů
konání povinných a nepovinných zkoušek profilové
části maturitní zkoušky pro gymnázium – jarní a
podzimní termín školního roku 2026–2027**

**OST1OA/2026 – Stanovení nabídky, formy a termínů
konání povinných a nepovinných zkoušek profilové
části maturitní zkoušky pro obchodní akademii –
jarní a podzimní termín školního roku 2026–2027**

Název dokumentu	Specifikace zkoušek profilové části maturitní zkoušky pro jarní a podzimní termín školního roku 2026–2027		
Vydal	Platnost od:	12. 9. 2026	
Ředitel školy	Mgr. Klára Tesařová	Označení	OST5/2026

Název dokumentu	Specifikace zkoušek profilové části maturitní zkoušky pro jarní a podzimní termín školního roku 2026–2027		
Vydal	Platnost od:	12. 9. 2026	
Ředitel školy	Mgr. Klára Tesařová	Označení	OST5/2026

Specifikace zkoušek profilové části maturitní zkoušky pro jarní a podzimní termín školního roku 2026–2027

Přehled zkoušek z předmětů:

- Český jazyk a literatura
- Anglický jazyk
- Německý jazyk
- Ruský jazyk
- Informatika
- Matematika
- Praktická odborná zkouška

1 Český jazyk a literatura

Ústní zkouška:

Ústní zkouška probíhá formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu. Žák si losuje z 20 pracovních listů svého seznamu četby.

Pracovní list bude obsahovat výňatek z uměleckého textu (dílo vybráno žákem z oborového seznamu) a výňatek z neuměleckého textu. V části zabývající se uměleckým textem bude žák provádět analýzu textu a pohovoří o literárně historickém kontextu. Druhá část zkoušky bude věnována práci s neuměleckým textem.

Na přípravě žák tráví 15 minut, ústní zkouška trvá maximálně 15 minut.

Žák je hodnocen známkou s váhou 60 % do výsledného hodnocení.

Písemná zkouška:

Žák vypracuje text v požadovaném minimálním rozsahu 250 až 300 slov. Bude stanoveno 4 až 6 zadání, z nichž si žák jedno vybírá. Zadání může obsahovat výchozí text. Čas na vypracování je 110 minut včetně výběru tématu.

Žák je hodnocen známkou s váhou 40 % do výsledného hodnocení.

2 Anglický jazyk

Ústní zkouška:

Ústní zkouška se probíhá formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu. Žák si losuje z 25 pracovních listů, tzn. z 25 maturitních témat.

Pracovní list obsahuje 1 téma, 4 až 5 podotázek a obrazový materiál k vylosovanému tématu tak, aby žák mohl o obrázcích hovořit, popisovat je, srovnávat a spekulovat. Pracovní list pro gymnaziální obory dále obsahuje situační dialog, kdy žák diskutuje na konkrétní zadanou situaci se zkoušejícím. Pracovní list pro obor obchodní akademie obsahuje místo situačního dialogu odbornou podotázku, která slouží k ověření znalosti anglické odborné terminologie.

Název dokumentu	Specifikace zkoušek profilové části maturitní zkoušky pro jarní a podzimní termín školního roku 2026–2027		
Vydal	Platnost od:	12. 9. 2026	
Ředitel školy	Mgr. Klára Tesařová	Označení	OST5/2026

Na přípravě žák tráví 15 minut, ústní zkouška trvá maximálně 15 minut.

Žák je hodnocen známkou s váhou 60 % do výsledného hodnocení.

Písemná zkouška:

Žák si vybírá z 3 až 5 témat. Požadovaný rozsah práce je 200 až 230 slov. Čas na vypracování je 90 minut včetně výběru tématu.

Žák je hodnocen známkou s váhou 40 % do výsledného hodnocení.

Na základě rozhodnutí ředitele školy je možné v rámci profilové části maturitní zkoušky z cizího jazyka žádat o nahrazení dané části zkoušky mezinárodním jazykovým certifikátem, a to na úrovni předepsané příslušným rámcovým vzdělávacím programem. **Pro gymnaziální obory je stanovena minimální úroveň certifikátu B2, pro obory obchodní akademie minimální úroveň B1.** Seznam uznávaných certifikátů je uveden v dokumentu OST3/2026 **Seznam uznávaných certifikátů, jimiž lze ve školním roce 2026–2027 nahradit profilovou část maturitní zkoušky z cizího jazyka a ICT.**

3 Německý jazyk

Ústní zkouška:

Ústní zkouška probíhá formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu. Žák si losuje z 25 pracovních listů, tzn. z 25 maturitních témat pro gymnaziální obory; 20 pracovních listů, tzn. z 20 maturitních témat pro obor obchodní akademie.

Každý pracovní list sestává ze 3 částí. V první části jsou uvedeny body (struktura), podle kterých je žákovi doporučeno zadané téma zpracovat. V druhé části jsou uvedeny dva obrázky (přímo s tématem související), které má žák za úkol popsat a také vzájemně porovnat. Třetí částí je krátký situační dialog, kdy žák diskutuje na konkrétní zadanou situaci se zkoušejícím.

Na přípravě žák tráví 15 minut, ústní zkouška trvá maximálně 15 minut.

Žák je hodnocen známkou s váhou 60 % do výsledného hodnocení.

Písemná zkouška:

Žák vypracuje text v požadovaném minimálním rozsahu 200 slov. Žák si vybírá z 3 až 5 témat. Čas na vypracování je 90 minut včetně výběru tématu.

Žák je hodnocen známkou s váhou 40 % do výsledného hodnocení.

Na základě rozhodnutí ředitele školy je možné v rámci profilové části maturitní zkoušky z cizího jazyka žádat o nahrazení dané části zkoušky mezinárodním jazykovým certifikátem, a to na úrovni předepsané příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Pro gymnaziální obory je stanovena minimální úroveň certifikátu B2, pro obory obchodní akademie minimální úroveň B1. Seznam uznávaných certifikátů je uveden v dokumentu OST3/2026

Název dokumentu	Specifikace zkoušek profilové části maturitní zkoušky pro jarní a podzimní termín školního roku 2026–2027		
Vydal	Platnost od:	12. 9. 2026	
Ředitel školy	Mgr. Klára Tesařová	Označení	OST5/2026

Seznam uznávaných certifikátů, jimiž lze ve školním roce 2026–2027 nahradit profilovou část maturitní zkoušky z cizího jazyka a ICT.

4 Ruský jazyk

Ústní zkouška:

Ústní zkouška probíhá formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu. Žák si losuje z 20 pracovních listů, tzn. z 20 maturitních témat.

Každý z celkových 20 pracovních listů sestává ze 4 částí. V první části jsou uvedeny body (struktura), podle kterých je žákovi doporučeno zadané téma zpracovat. Ve druhé části jsou uvedeny dva obrázky (přímo s tématem související), které má žák za úkol popsat a také vzájemně porovnat. Třetí částí se rozumí krátký citát, kterému má žák porozumět a vlastními slovy jej objasnit. Čtvrtá část je krátký situační dialog, kdy žák diskutuje na konkrétní zadanou situaci se zkoušejícím. Pracovní list pro obor obchodní akademie obsahuje 1 odbornou podotázku, která slouží k ověření znalosti ruské odborné terminologie.

Na přípravě žák tráví 15 minut, ústní zkouška trvá maximálně 15 minut.

Žák je hodnocen známkou s váhou 60 % do výsledného hodnocení.

Písemná zkouška:

Žák vypracuje text v požadovaném minimálním rozsahu 200 slov. Žák si vybírá z 3 až 5 témat. Čas na vypracování je 90 minut včetně výběru tématu.

Žák je hodnocen známkou s váhou 40 % do výsledného hodnocení.

Na základě rozhodnutí ředitele školy je možné v rámci profilové části maturitní zkoušky z cizího jazyka žádat o nahrazení dané části zkoušky mezinárodním jazykovým certifikátem, a to na úrovni předepsané příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Pro gymnaziální obory je stanovena minimální úroveň certifikátu B2, pro obory obchodní akademie minimální úroveň B1. Seznam uznávaných certifikátů je uveden v dokumentu OST3/2026 **Seznam uznávaných certifikátů, jimiž lze ve školním roce 2026–2027 nahradit profilovou část maturitní zkoušky z cizího jazyka a ICT.**

5 Informatika (profilová zkouška pro gymnázium)

Kombinovaná zkouška složená z **praktické zkoušky a maturitní práce s obhajobou.**

Výběr témat pro **maturitní práci** se zadává v měsíci listopadu a v prosinci žák výběr práce nahlásí vedoucímu své práce. Hotové práce se odevzdávají do 30. dubna 2027. Obhajoba maturitní práce probíhá dle harmonogramu ústních maturitních zkoušek. Při obhajobě maturitní práce žák během 10 minut souvislým projevem představí cíle své práce, postup zpracování a dosažené výsledky, případně předvede ukázkou své aplikace. V následujících 5 minutách pak odpovídá na otázky z posudků vedoucího a oponenta maturitní práce a členů komise.

Název dokumentu	Specifikace zkoušek profilové části maturitní zkoušky pro jarní a podzimní termín školního roku 2026–2027		
Vydal	Platnost od:	12. 9. 2026	
Ředitel školy	Mgr. Klára Tesařová	Označení	OST5/2026

V maturitní práci žák prokáže znalosti, dovednosti a schopnosti vývoje aplikace společně s vedením projektu a dokumentace. Aplikace může být naprogramována ve vybraných programovacích jazycích dle domluvy s vedoucím práce.

Žák je hodnocen známkou s váhou **60 % do výsledného hodnocení celé zkoušky**.

Praktická zkouška se koná v počítačové učebně a skládá se z teoretických i praktických úkolů. Žáci mají během zkoušky přístup na internet a nástrojům AI, které mohou použít během zkoušky. Čas na vypracování praktické zkoušky je **120 minut**. Během praktické zkoušky žák prokáže potřebné znalosti, dovednosti a schopnosti v následujících oblastech:

- Používání počítače a správa souborů
- Práce s tabulkami
- Práce s internetem a komunikace
- Spolupráce a výměna informací na internetu
- Vyhledávání, vyhodnocování a zpracování informací z internetu

Za praktickou zkoušku je žák hodnocen souhrnnou známkou s váhou **40 % do výsledného hodnocení celé zkoušky**.

Pokud žák nejpozději do termínu pro podávání žádostí o uznávání certifikátů u profilové maturitní zkoušky prokáže, že úspěšně získal 5 zkoušek ECDL (moduly 2, 4, 7, 14 a 15), praktickou zkoušku z informatiky nekoná a je mu započítán plný počet bodů za tuto zkoušku.

6 Matematika (profilová zkouška pro gymnázium)

Kombinovaná zkouška skládající se z **písemné zkoušky** a **ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí** prověřuje odborné kompetence získané v předmětech matematika a seminář z matematiky.

Trvání **písemné zkoušky** je 120 minut a její výsledek se započítává do celkového hodnocení předmětu matematika 2/3.

Úlohy pro maturitní písemnou práci jsou vybírány z:

- **Petáková J.: Matematika – příprava k maturitě a k přijímacím zkouškám na vysoké školy. Prometheus. ISBN 80-7196-099-3**
- **Soubor učebnic – Matematika pro gymnázia, Prometheus**

U ústní zkoušky tráví žák na přípravě 15 minut a ústní zkouška trvá maximálně 15 minut. Výsledek ústní zkoušky se započítává do celkového hodnocení předmětu matematika 1/3.

Název dokumentu	Specifikace zkoušek profilové části maturitní zkoušky pro jarní a podzimní termín školního roku 2026–2027		
Vydal	Platnost od:	12. 9. 2026	
Ředitel školy	Mgr. Klára Tesařová	Označení	OST5/2026

7 Praktická odborná zkouška (pouze obor obchodní akademie)

Praktická odborná zkouška – dvoudenní

1. den:

V první části zkoušky žáci prokážou znalosti, dovednosti a schopnosti z odborných ekonomických předmětů. Obsahová náplň a povolené pomůcky jsou uvedeny ve specifikaci jednotlivých částí zkoušky. Čas na vypracování zadaných úkolů je celkem 180 min.

2. den:

Ve druhé části zkoušky žáci prokážou znalosti a dovednosti z předmětů informační technologie, písemná a elektronická komunikace, obchodní angličtina a právo. Obsahová náplň a povolené pomůcky jsou uvedeny ve specifikaci jednotlivých částí zkoušky. Čas na vypracování zadaných úkolů je celkem 240 min (120 minut právo, obchodní angličtina a písemná a elektronická komunikace; 120 minut informační technologie).

Pokud žák nejpozději do termínu pro podávání žádostí o uznávání certifikátů u profilové maturitní zkoušky¹ prokáže, že úspěšně získal 5 zkoušek ECDL (moduly 2, 3, 4, 6 a 7), zkoušku z informačních technologií nekoná a je mu započítán plný počet bodů za tuto zkoušku. Čas zkoušky ve druhém dni činí tedy 120 minut.

Zkouška se koná v počítačové učebně. Žáci mají během zkoušky přístup na internet, který však smějí použít jen pro vyhledání konkrétních informací požadovaných v zadání zkoušky. Žáci mají zakázáno využívat internet pro vyhledávání informací, jejichž znalost mají při zkoušce prokázat, a pro komunikaci s okolím. Jejich činnost bude po čas zkoušky monitorována. Žák, který poruší pravidla zkoušky, bude ze zkoušky vyloučen a zkoušku nevykoná úspěšně.

Odborné ekonomické předměty (Účetnictví, Ekonomika, Ekonomie, Ekonomická cvičení, Daně v praxi, Fiktivní firma)

Žák prokáže potřebné znalosti, dovednosti a schopnosti potřebné při ručním vedení ekonomické agendy v následujících oblastech:

- účtování v různých právních formách podnikání (s. r. o., a. s., v. o. s., individuální podnikatel),
- dlouhodobý majetek – účtování včetně potřebných výpočtů,
- zásoby – účtování včetně potřebných výpočtů,
- krátkodobý finanční majetek – účtování včetně potřebných výpočtů,
- zúčtovací vztahy (dodavatelé, odběratelé, zaměstnanci, společníci, daně a dotace, sociální a zdravotní pojištění, jiné pohledávky a závazky) – účtování včetně potřebných výpočtů,
- mzdy a platy – účtování včetně potřebných výpočtů,
- účtování cizího a vlastního kapitálu,

¹ 31. 3. 2027

Název dokumentu	Specifikace zkoušek profilové části maturitní zkoušky pro jarní a podzimní termín školního roku 2026–2027		
Vydal	Platnost od:	12. 9. 2026	
Ředitel školy	Mgr. Klára Tesařová	Označení	OST5/2026

- účtování nákladů a výnosů,
- účetní uzávěrka – účtování včetně potřebných výpočtů, otevření a uzavření účtů,
- účetní závěrka – sestavení účetních výkazů vyplněním formulářů,
- manažerské účetnictví – sestavení rozpočtu a kalkulace – provedení potřebných výpočtů, vyplnění formuláře,
- účtování přímých daní (silniční daň, daň z nemovitých věcí; daň z příjmů fyzických a právnických osob včetně potřebných výpočtů),
- nepřímé daně (DPH) – účtování včetně potřebných výpočtů,
- účetní doklady a vedení analytické evidence – vyplňování formulářů (pokladní doklady, faktura, vyúčtování pracovní cesty, pokladní kniha, inventurní karta, skladní karta),
- daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob a fyzických osob, daňové přiznání k DPH (zjednodušená podoba, výpočet daně).

Písemná a elektronická komunikace

Žák prokáže dovednosti, znalosti a schopnosti potřebné pro správnou stylizaci a vyhotovení následujících písemností v úpravě podle normy. Podnikové písemnosti vyhotovuje do dopisního předtisku. Vybrané písemnosti vyhotovuje vyplněním formuláře. Písemnosti vnitropodnikové nebo odesílané poštou uloží na disk. Prokáže také dovednost poslat jednoduchá sdělení a dokumenty elektronickou poštou. Využívá při tom počítač a vhodný software, je schopen samostatně vyhledávat potřebné informace na internetu.

- písemnosti při uzavírání kupních smluv (poptávka, nabídka, objednávka, potvrzení objednávky),
- písemnosti při nepravdelném plnění kupních smluv (urgence, vyřízení urgency, upomínka, vyřízení upomínky, reklamace, vyřízení reklamace),
- dopis občana (žádost, odvolání),
- personální písemnosti (motivační dopis, životopis, písemnosti při ukončení pracovního poměru),
- vnitropodnikové písemnosti při pracovní cestě (cestovní příkaz, vyúčtování pracovní cesty),
- vnitropodnikové písemnosti při poradě (pozvánka, zápis z jednání, prezenční listina).

Obchodní angličtina

Žák prokáže praktické dovednosti a znalosti při stylizaci a editaci anglického obchodního dopisu. Při tom využije obecné zásady blokové úpravy dopisu, specifické slovní zásoby a standardní frazeologie jednotlivých typů dopisů. Na základě zadání v anglickém jazyce, které se volně vztahuje k účetnímu příkladu ekonomické části, žák vypracuje dopis a uloží jej na disk dle instrukcí v zadání.

Název dokumentu	Specifikace zkoušek profilové části maturitní zkoušky pro jarní a podzimní termín školního roku 2026–2027		
Vydal	Platnost od:	12. 9. 2026	
Ředitel školy	Mgr. Klára Tesařová	Označení	OST5/2026

Typy dopisů, které může žák v této části praktické zkoušky řešit:

- poptávka,
- nabídka,
- objednávka,
- reklamace,
- upomínka placení,
- žádost o místo se strukturovaným životopisem.

Právo

Žák prokáže dovednosti a znalosti pro správnou orientaci v pramenech práva, a především v jejich aplikaci na konkrétních modelových situacích z praxe. V praktické odborné zkoušce z předmětu právo tedy žák vyřeší dva modelové příklady s podotázkami, které se k danému příkladu vztahují. Modelové příklady z právní praxe se vztahují k některé z vybraných oblastí práva:

- občanské,
- rodinné,
- majetkové,
- dědické,
- a pracovní.

Cílem praktické odborné zkoušky z předmětu právo je ověření, zda je žák schopen efektivně vyhledávat ve volně přístupných zdrojích a využívat je při řešení na situacích běžné praxe.

Informační technologie (součást POZ)

Žák prokáže základní digitální znalosti a dovednosti odpovídající obsahu vybraných modulů konceptu ECDL v požadovaném rozsahu.

Žák plní zadané úkoly na přiděleném počítači a využívá k tomu pouze povolený software. Prokáže základní teoretické znalosti z oblasti digitálních technologií a dovednosti vycházející z následujících modulů ECDL:

- Modul 2 – Práce s počítačem a správa souborů

Žák prokáže znalosti základních pojmů z oblasti počítačů a počítačových sítí a dovednosti při práci se složkami a soubory.

- Modul 3 – Zpracování textu

Žák prokáže schopnost vytvářet textové dokumenty malého rozsahu, formátovat je a připravit pro tisk, umí do dokumentu vložit tabulku, obrázek nebo kreslený objekt a také připravit dokumenty pro hromadnou korespondenci.

Název dokumentu	Specifikace zkoušek profilové části maturitní zkoušky pro jarní a podzimní termín školního roku 2026–2027		
Vydal	Platnost od:	12. 9. 2026	
Ředitel školy	Mgr. Klára Tesařová	Označení	OST5/2026

- Modul 4 – Práce s tabulkami

Žák prokáže schopnost vytvořit, formátovat a přizpůsobit pro tisk tabulku i graf, umí použít jednoduché vzorce a funkce tabulkového procesoru a rozpozná chyby ve vzorcích.

- Modul 6 – Prezentace

Žák prokáže schopnost vytvořit/upravit/uložit/vytisknout prezentaci s efektivním využitím nástrojů a možností programu včetně vkládání a úpravy textů, obrázků, objektů, diagramů, grafů, animací a zvuků.

- Modul 7 – Práce s internetem a komunikace

Žák prokáže schopnost používat internetový prohlížeč, vyhledávat informace a pracovat s daty z webových stránek s ohledem na bezpečnost a důvěryhodnost zdroje. Dále prokáže schopnost práce s poštou, kalendářem, úkoly a kontakty.

Pokud žák požádá v řádném termínu o uznání ECDL certifikátu se složenými zkouškami z modulů M2, M3, M4, M6 a M7, bude mu z této dílčí části započteno 100 % bodů a část POZ Informační technologie tak nebude plnit.