

Řád

Podpis ředitele

Razítko školy

Určení

Uložení dokumentu

Související dokumenty

Školní řád

**Žáci, zákonní zástupci žáků,
zaměstnanci školy**

kancelář 107

**Pravidla pro hodnocení výsledků
vzdělávání žáků**

**Realizace on-line výuky – pravidla
a zásady**

Žákovské portfolio

	Název dokumentu	Školní řád	Označení	Ř 01/2025
	Vydal	Platnost od:	Schváleno	
	Ředitel školy	1. 9. 2025		

	Název dokumentu	Školní řád	Označení	Ř 01/2025
	Vydal	Platnost od:	Schváleno	
	Ředitel školy	1. 9. 2025		

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných); zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek; zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí; zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník; zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví – vše v platném znění; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte, Metodického pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení a dalších zákonných předpisů ČR.

OBSAH

I. OBECNÁ USTANOVENÍ.....	2
II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ.....	3
1. Základní práva a povinnosti žáků.....	3
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků.....	4
3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy.....	5
4. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.....	5
III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY.....	5
1. Docházka do školy.....	5
2. Chování žáků ve škole, při činnostech organizovaných školou včetně distanční formy vzdělávání.....	6
3. Uzpůsobení podmínek ve vzdělávání.....	7
4. Vnitřní režim školy.....	7
IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ.....	8
1. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	9
V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY.....	10
VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	10

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- Školní řád upravuje podmínky soužití na Gymnáziu a obchodní akademii Mariánské Lázně, příspěvková organizace, (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování prezenční i distanční formou. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.
- Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další intolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).

	Název dokumentu	Školní řád	Označení	Ř 01/2025
	Vydal	Platnost od:	Schváleno	
	Ředitel školy	1. 9. 2025		

- e) Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád), Realizace on-line výuky – pravidla a zásady a Žákovské portfolio.

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

1. Základní práva a povinnosti žáků

- Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími, bezplatného přístupu na internet ve volném čase nebo využívání žákovské knihovny.
- Žák má právo na bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.
- Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy (resp. se také účastnit distanční formy vzdělávání) a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími zaměstnanci školy.
- Šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením, hospodárně zacházet s učebnicemi a dalšími učebními pomůckami.
- Žák je povinen aktivně usilovat o co nejnížší absenci na vyučování.
- Žák má právo volit a být volen do třídní samosprávy. Volba probíhá obvykle na počátku školního roku. Zvolení členové mají právo zastupovat třídu při jednáních s vedením školy. S činností třídní samosprávy je žákům nápomocen třídní učitel.
- Žák má právo volit a být volen do Školské rady, je-li zletilý. Za nezletilé žáky volí jejich zákonní zástupci.
- Žák má právo zakládat v rámci školy (nad rámec třídy) samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy se žádostmi a podněty.
- Při dlouhodobé (týdenní a delší) absenci z důvodu nemoci má žák právo na ochrannou lhůtu po dobu nezbytně nutnou na doplnění zameškaného učiva. Délku ochranné lhůty stanovuje individuálně vyučující.
- Při pochybnostech o správnosti klasifikace na vysvědčení má žák právo se odvolat prostřednictvím svého zákonného zástupce (u zletilých žák sám), a to do tří dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o výsledku této klasifikace, nejpozději tedy do tří dnů od vydání vysvědčení. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení. Termín přezkoušení i složení komise stanoví ředitel školy, musí však určit termín zkoušky tak, aby se konala nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
- Žák má právo vyjadřovat se v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence, kariérový poradce a školní psycholog.
- Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou a může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat. Žák může být z akcí pořádaných školou vyloučen či na tyto akce nepřipušten z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti žáka i spolužáků, pokud je s tím zákonný zástupce žáka předem seznámen.
- Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané zaměstnancem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci. Žák je povinen podílet se svým chováním na bezpečném, respektujícím a spolupracujícím prostředí školy včetně on-line prostředí školy.
- Žák je povinen plnit pokyny zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

	Název dokumentu	Školní řád	Označení	Ř 01/2025
	Vydal	Platnost od:	Schváleno	
	Ředitel školy	1. 9. 2025		

- p) Z důvodu zajištění bezpečnosti žáků a z důvodu monitorování přítomnosti žáků ve škole je budova školy vybavena docházkovým systémem. Žák 1. ročníku je povinen opatřit si vstupovou kartu ISIC a zajistit, že bude po celou dobu studia platná. Všichni žáci školy se při příchodu do budovy školy a při odchodu z budovy školy evidují kartou ISIC v docházkovém systému.
- q) Žák je povinen sledovat informace na nástěnkách a v informačním systému Bakaláři a respektovat informace o suplování a změně rozvrhu.
- r) Každý nedovolený a předem neohlášený odchod z vyučování je posuzován jako neomluvená absence.
- s) Na zletilého žáka se rovněž vztahují veškerá práva a povinnosti vyplývající z tohoto školního řádu pro rodiče nebo zákonné zástupce nezletilých žáků.
- t) Realizace on-line výuky (distanční nebo smíšené) včetně pravidel pro absenci a docházku jsou přesně popsána v příloze č. 2: Realizace on-line výuky – pravidla a zásady.
- u) Pravidla školního řádu (resp. fungování v rámci školy, výuky) platí adekvátně také pro on-line výuku (distanční nebo smíšenou).

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy – zejména prostřednictvím svého účtu v informačním systému Bakaláři.
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti prostřednictvím svého účtu v informačním systému Bakaláři.
- c) Pozdní předkládání omluvenky se považuje za porušení školního řádu.
- d) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími zaměstnanci školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka. Zákonný zástupce je povinen spolupracovat se školou a podílet se na vytváření bezpečného prostředí školy.
- e) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- f) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je žák zdravotně postižen či znevýhodněn, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mailová adresa.
- g) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- h) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence, kariérový poradce a školní psycholog. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví (mj. informačního systému Bakaláři).
- i) Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

	Název dokumentu	Školní řád	Označení	Ř 01/2025
	Vydal	Platnost od:	Schváleno	
	Ředitel školy	1. 9. 2025		

3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád pedagogických pracovníků.
- Zaměstnanci jsou povinni zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků v průběhu všech vzdělávacích a souvisejících aktivit a vytvářet podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování. Projevům šikanování musí předcházet, projevy šikanování neprodleně řešit a oběti šikanování poskytnout pomoc.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbát na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žakovských povinností.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí a v souladu s platnou legislativou.
- Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence, kariérový poradce a školní psycholog.

4. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření pracovních vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči zaměstnancům školy nebo zaměstnanců školy vůči žákům jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Docházka do školy

- Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování (včetně distanční formy vzdělávání) a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy. Žáci přicházejí do školy alespoň 10 minut před začátkem vyučování a opouštějí školu nejpozději 15 minut po ukončení dopoledního nebo odpoledního vyučování (výjimky povoluje třídní učitel).
- Není dovoleno vycházet z budovy, sedat na okna nebo se z nich vyklánět, běhat po schodech. Zákaz vycházení z budovy se netýká přestávky na oběd nebo nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování.
- Po skončení výuky uklidí žáci svá místa v lavicích, židle se zvedají jen po poslední hodině v učebně.
- V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, oznámí předem tuto skutečnost zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídnímu učiteli.

	Název dokumentu	Školní řád	Označení	Ř 01/2025
	Vydal	Platnost od:	Schváleno	
	Ředitel školy	1. 9. 2025		

- e) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to třídnímu učiteli prostřednictvím svého účtu v informačním systému Bakaláři. V případě prodloužení nepřítomnosti neprodleně třídnímu učiteli rovněž tuto skutečnost oznámí.
- f) Podezření ze zanedbávání školní docházky řeší výchovná komise dle bodu II. 1 odstavec g. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbávání školní docházky, oznámí škola, v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- g) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího. Předem známou absenci na dobu delší než 3 dny ohlašuje s dostatečným předstihem zákonný zástupce žáka (zletilý žák) řediteli školy nebo jeho zástupci prostřednictvím informačního systému Bakaláři.
- h) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, přenosnou nemocí, oznámí to žák nebo jeho zástupce ihned řediteli školy.
- i) Návštěvy u lékaře vykonávají žáci, je-li to možné, mimo vyučování.
- j) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování, a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal.
Žák, který splnil povinnou školní docházku, do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- k) Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.

2. Chování žáků ve škole, při činnostech organizovaných školou včetně distanční formy vzdělávání

- a) Žáci dodržují zásady společenského chování. Žádným způsobem ostatním neubližují, neohrožují je, ani je nezastrašují.
- b) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole.
- c) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy předepsaný oděv a obuv.
- d) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- e) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- f) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodných chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávky využívají k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k občerstvení a odpočinku.
- g) Žákům je přísně zakázáno používat jakákoliv smart a další elektronická zařízení při výuce bez souhlasu vyučujícího.
- h) Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Dle tohoto zákona mohou být obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkající se fyzické osoby nebo jejích projevů osobnostní povahy pořízeny nebo použity pouze s jejím svolením.

	Název dokumentu	Školní řád	Označení	Ř 01/2025
	Vydal	Platnost od:	Schváleno	
	Ředitel školy	1. 9. 2025		

- i) Při vstupu zaměstnance školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.

3. Uzpůsobení podmínek ve vzdělávání

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (žáci zdravotně, sociokulturně či jinak znevýhodnění) a žáci nadaní či mimořádně nadaní mohou mít uzpůsobené podmínky ve vzdělávání pomocí:

a) Plánu pedagogické podpory

Škola z rozhodnutí ředitele školy poskytuje uzpůsobení podmínek vzdělávání žákům na základě písemné žádosti (či se souhlasem) zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo zletilého žáka samotného. Plán pedagogické podpory se vystavuje nejdéle na školní rok.

b) Individuálního vzdělávacího plánu, individualizace

- Uzpůsobené podmínky vzdělávání poskytuje škola na základě platného doporučení školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologická poradna; speciálně pedagogické centrum) a se souhlasem zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo zletilého žáka samotného. Uzpůsobené podmínky ve vzdělávání poskytuje tímto způsobem škola po dobu platnosti doporučení ŠPZ.
- Uzpůsobené podmínky poskytuje škola z rozhodnutí ředitele školy na základě posouzení písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo zletilého žáka samotného z jiných závažných důvodů, obvykle na podkladu třetího subjektu (lékařská zpráva, potvrzení sportovního klubu apod.). Individuálním vzdělávacím plánem z jiných závažných důvodů lze upravit podmínky vzdělávání pouze žákovi, který již splnil povinnou školní docházku. IVP se v tomto případě vystavuje nejdéle na školní rok.

4. Vnitřní režim školy

- a) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.

- b) Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

1. hodina	8:00	-	8:45
2. hodina	8:55	-	9:40
3. hodina	10:00	-	10:45
4. hodina	10:55	-	11:40
5. hodina	11:50	-	12:35
6. hodina	12:40	-	13:25
7. hodina	13:30	-	14:15
8. hodina	14:20	-	15:05
9. hodina	15:10	-	15:55

- c) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- d) Odchod žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný (s výjimkou přestávky na oběd) jen na základě předcházejícího oznámení zákonného zástupce nezletilého žáka. Zletilý žák oznamuje odchod ze školy osobně třídnímu učiteli a vyučujícímu následující hodiny.
- e) Používat při vyučování smart či jiná elektronická zařízení smí žák pro účely výuky a jen s výslovným svolením vyučujícího.

	Název dokumentu	Školní řád	Označení	Ř 01/2025
	Vydal	Platnost od:	Schváleno	
	Ředitel školy	1. 9. 2025		

- f) Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- g) Třídní učitel přidělí žákům na počátku školního roku k používání uzamykatelné skříňky a na začátku studia ISIC karty pro vstup do budovy školy.
- h) Do sborovny žáci vstupují pouze v doprovodu nebo v přítomnosti učitele.
- i) Žáci pověřeni třídní službou prohlédnou před vyučováním učebnu, doplní křidu, zajistí čistotu tabule (umyjí ji sami nebo zajistí, aby tabuli umyla služba třídy, která se zde učila v předcházející hodině). Případné závady následně ohlásí vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
- j) Na požádání učitele nosí pomůcky a o přestávkách přiměřeně větrají učebnu.
- k) Nedostaví-li se vyučující do deseti minut po začátku vyučovací hodiny do třídy, ohlásí tuto skutečnost služba bez dalšího prodloužení vedení školy.
- l) Služba odpovídá za hlášení nepřítomnosti žáků na začátku každé vyučovací hodiny.
- m) Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování.
- n) Žákům je zakázáno vpouštět cizí osoby do budovy školy.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

- a) Všechny vstupy do objektu školy jsou monitorovány kamerovým systémem.
- b) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- c) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni v BOZP. Obsahy školení jsou zapisovány do listu BOZP a stvrzeny podpisem žáka a školitele.
- d) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, zastrašování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby, jiné osoby, nebo o jakékoli jiné formě ohrožení zdraví, života či bezpečnosti své či svých spolužáků, jehož byli přítomni.
- e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Nedodržení zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu. Tento zákaz se vztahuje i na používání elektronických cigaret. Zákaz kouření platí i pro akce pořádané školou.
- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy i při činnostech organizovaných školou je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno kšetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- g) Do všech vnitřních i vnějších prostor školy i na činnosti organizované školou je zakázáno přinášet, distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami, návykovými látkami či jedy a takovými látkami, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno kšetření orgánům činným v trestním řízení.
- h) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy i při činnostech organizovaných školou je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy i na činnosti organizované školou přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu. Zbraní se rozumí jakýkoliv nástroj, který může znásobit razanci útoku.

	Název dokumentu	Školní řád	Označení	Ř 01/2025
	Vydal	Platnost od:	Schváleno	
	Ředitel školy	1. 9. 2025		

- i) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- j) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací. Rovněž je zakázáno nabíjet svá vlastní elektronická zařízení (notebooky, mobilní telefony, atd.) a připojovat je do elektrické sítě s výjimkou nabíjecích zařízení, která jsou k tomu účelu žákům výslovně určena a za dodržení všech bezpečnostních pokynů.
- k) Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje přijíždět do školy autostopem, na kolech a svými motorovými vozidly. Na parkovišti školy je žákům zakázáno parkovat své dopravní prostředky. Za zaparkované dopravní prostředky žáků nenese škola žádnou odpovědnost.
- l) Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov či okenní římsy apod., vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
- m) Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení. Za případnou ztrátu škola nezodpovídá. Peníze (nad 100 Kč) a cenné věci je nutné uložit u třídního učitele - oproti záznamu o uložení.
- n) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny ve skříňce). Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učitel (o přestávce učitel konajícímu dohled), nebo třídnímu učitel, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčeny, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího.
- o) Poskytování neodkladné první pomoci je povinen každý, zvláště zaměstnanec školy, s přihlédnutím na nevystavení se nebezpečí sobě či jinému.
V případě zdravotních důvodů může škola na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka či zletilého žáka samotného provádět laické úkony, k nimž není třeba zdravotnický pracovník prostřednictvím pověřeného zaměstnance s jeho výslovným souhlasem (např. orální podávání léků či dohled nad podáním léku) a to v případě, že je součinnost školy nutná.
- p) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dohlížejícímu, případně jinému učitel, nebo vedení školy.
- q) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.

1. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni žáci jsou povinni zdržet se chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit či zastrášovat jiného žáka, případně skupinu žáků.
- b) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu projevů šikany v jakékoliv formě (fyzická šikana, verbální šikana přímá i nepřímá, konaná v on-line prostředí apod.), vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy.
- c) Ve škole a při činnostech organizovaných školou je zakázáno propagovat jakoukoliv politickou stranu nebo hnutí.
- d) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitele školy.
- e) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

	Název dokumentu	Školní řád	Označení	Ř 01/2025
	Vydal	Platnost od:	Schváleno	
	Ředitel školy	1. 9. 2025		

- f) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, ponižujícího jednání, šikany nebo jiného jednání ohrožujícího život, zdraví, bezpečnost či poškozování cizího majetku (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, výchovnému poradci, metodikovi prevence či jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
- g) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy. Tento zákaz platí i při všech činnostech organizovaných školou.

V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy.
- b) Pokud byly žákům svěřeny v souvislosti s výukou k užívání učebnice nebo školní potřeby, jsou s nimi povinni šetrně zacházet. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli.
- c) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- d) Žákům je zakázáno vyvěšovat v prostorách školy jakékoliv letáky nebo upoutávky vyjma v prostoru k tomu určenému (třídní nástěnka nebo žákovská nástěnka v 1. patře).
- e) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- f) Žák, který se stal svědkem jednání poškozujícího školní majetek, má povinnost neprodleně takovou skutečnost oznámit třídnímu učiteli, vyučujícímu či jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
- g) Při ztrátě zapůjčené učebnice je žák povinen tuto učebnici nahradit novou učebnicí stejného titulu a vydání, případně pořízením její fotokopie.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád je platný od školního roku 2025 – 2026.
- b) Školní řád schvaluje školská rada.
- c) Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení ředitele školy a následně školskou radou.
- d) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole. V elektronické podobě na webových stránkách školy www.goaml.cz je kdykoli k dispozici všem žákům, zákonným zástupcům žáků. Žáci školy jsou se školním řádem prokazatelným způsobem seznámeni.

Přílohy:

Příloha č. 1: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (tzv. klasifikační řád)

Příloha č. 2: Realizace on-line výuky – pravidla a zásady

Příloha č. 3: Žákovské portfolio