

Dokument

**Specifikace zkoušek profilové  
části maturitní zkoušky  
pro jarní a podzimní termín  
školního roku 2024–2025**

Podpis ředitele

**v z. Mgr. Klára Tesařová**

Razítko školy

Určení

**žáci a pedagogičtí pracovníci školy**

Uložení dokumentu

**Ředitelna školy (108)**

Související dokumenty

**OST1G/2024 – Stanovení nabídky, formy a termínů  
konání povinných a nepovinných zkoušek profilové  
části maturitní zkoušky pro gymnázium – jarní a  
podzimní termín školního roku 2024–2025**

**OST10A/2024 – Stanovení nabídky, formy a termínů  
konání povinných a nepovinných zkoušek profilové  
části maturitní zkoušky pro obchodní akademii –  
jarní a podzimní termín školního roku 2024–2025**

Název dokumentu	Specifikace zkoušek profilové části maturitní zkoušky pro jarní a podzimní termín školního roku 2024–2025		
Vydal	Platnost od:	14. 9. 2024	
Ředitel školy	Mgr. Klára Tesařová, s. z.	Označení	OST5/2024

Název dokumentu	Specifikace zkoušek profilové části maturitní zkoušky pro jarní a podzimní termín školního roku 2024–2025		
Vydal	Platnost od:	14. 9. 2024	
Ředitel školy	Mgr. Klára Tesařová, s. z.	Označení	OST5/2024

## Specifikace zkoušek profilové části maturitní zkoušky pro jarní a podzimní termín školního roku 2024–2025

### Přehled zkoušek z předmětů:

- Český jazyk a literatura
- Anglický jazyk
- Německý jazyk
- Ruský jazyk
- Informatika
- Matematika
- Praktická část odborných předmětů

### 1 Český jazyk a literatura

#### Ústní zkouška:

Ústní zkouška probíhá formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu. Žák si losuje z 20 pracovních listů svého seznamu četby.

Pracovní list bude obsahovat výňatek z uměleckého textu (dílo vybráno žákem z oborového seznamu) a výňatek z neuměleckého textu. V části zabývající se uměleckým textem bude žák provádět analýzu textu a pohovoří o literárně historickém kontextu. Druhá část zkoušky bude věnována práci s neuměleckým textem.

Na přípravě žák tráví 15 minut, ústní zkouška trvá maximálně 15 minut.

Žák je hodnocen známkou s váhou 60 % do výsledného hodnocení.

#### Písemná zkouška:

Žák vypracuje text v požadovaném minimálním rozsahu 250 slov. Bude stanoveno 4 až 6 zadání, z nichž si žák jedno vybírá. Zadání může obsahovat výchozí text. Čas na vypracování je 110 minut včetně výběru tématu.

Žák je hodnocen známkou s váhou 40 % do výsledného hodnocení.

### 2 Anglický jazyk

#### Ústní zkouška:

Ústní zkouška se probíhá formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu. Žák si losuje z 25 pracovních listů, tzn. z 25 maturitních témat.

Pracovní list obsahuje 1 téma, 4 až 5 podotázek a obrazový materiál k vylosovanému tématu tak, aby žák mohl o obrázcích hovořit, popisovat je, srovnávat a spekulovat. Pracovní list pro gymnaziální obory dále obsahuje situační dialog, kdy žák diskutuje na konkrétní zadanou situaci se zkoušejícím. Pracovní list pro obor obchodní akademie obsahuje místo

Název dokumentu	<b>Specifikace zkoušek profilové části maturitní zkoušky pro jarní a podzimní termín školního roku 2024–2025</b>		
Vydal	Platnost od:	<b>14. 9. 2024</b>	
Ředitel školy	<b>Mgr. Klára Tesařová, s. z.</b>	Označení	<b>OST5/2024</b>

situačního dialogu odbornou podotázku, která slouží k ověření znalosti anglické odborné terminologie.

Na přípravě žák tráví 15 minut, ústní zkouška trvá maximálně 15 minut.

Žák je hodnocen známkou s váhou 60 % do výsledného hodnocení.

#### **Písemná zkouška:**

Žák si vybírá z 3 až 5 témat. Požadovaný rozsah práce je 200 až 230 slov. Čas na vypracování je 90 minut včetně výběru tématu.

Žák je hodnocen známkou s váhou 40 % do výsledného hodnocení.

### **3 Německý jazyk**

#### **Ústní zkouška:**

Ústní zkouška se probíhá formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu. Žák si losuje z 25 pracovních listů, tzn. z 25 maturitních témat.

Každý z celkových 25 pracovních listů sestává ze 4 částí. V první části jsou uvedeny body (struktura), podle kterých je žákovi doporučeno zadané téma zpracovat. V druhé části jsou uvedeny dva obrázky (přímo s tématem související), které má za úkol žák popsat a také vzájemně porovnat. Třetí částí se rozumí krátký citát, kterému má žák porozumět a vlastními slovy jej objasnit. Čtvrtá část je krátký situační dialog, kdy diskutuje na konkrétní zadanou situaci se zkoušejícím. Pracovní list pro obor obchodní akademie obsahuje 1 odbornou podotázku, která slouží k ověření znalosti německé odborné terminologie.

Na přípravě žák tráví 15 minut, ústní zkouška trvá maximálně 15 minut.

Žák je hodnocen známkou s váhou 60 % do výsledného hodnocení.

#### **Písemná zkouška:**

Žák vypracuje text v požadovaném minimálním rozsahu 200 slov. Zadání bude stanoveno 3 až 5, přičemž si žák ze zadání jedno z témat vybírá. Čas na vypracování je 90 minut včetně výběru tématu.

Žák je hodnocen známkou s váhou 40 % do výsledného hodnocení.

### **4 Ruský jazyk**

#### **Ústní zkouška:**

Ústní zkouška probíhá formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu. Žák si losuje z 20 pracovních listů, tzn. z 20 maturitních témat.

Každý z celkových 20 pracovních listů sestává ze 4 částí. V první části jsou uvedeny body (struktura), podle kterých je žákovi doporučeno zadané téma zpracovat. V druhé části jsou uvedeny dva obrázky (přímo s tématem související), které má za úkol žák popsat a také vzájemně porovnat. Třetí částí se rozumí krátký citát, kterému má žák porozumět a vlastními slovy jej objasnit. Čtvrtá část je krátký situační dialog, kdy diskutuje na konkrétní

Název dokumentu	Specifikace zkoušek profilové části maturitní zkoušky pro jarní a podzimní termín školního roku 2024–2025		
Vydal	Platnost od:	14. 9. 2024	
Ředitel školy	Mgr. Klára Tesařová, s. z.	Označení	OST5/2024

zadanou situaci se zkoušejícím. Pracovní list pro obor obchodní akademie obsahuje 1 odbornou podotázku, která slouží k ověření znalosti ruské odborné terminologie.

Na přípravě žák tráví 15 minut, ústní zkouška trvá maximálně 15 minut.

Žák je hodnocen známkou s váhou 60 % do výsledného hodnocení.

#### **Písemná zkouška:**

Žák vypracuje text v požadovaném minimálním rozsahu 200 slov. Zadání bude stanoveno 1 nebo 2, přičemž v druhém případě si ze zadání jedno z témat vybírá. Čas na vypracování je 90 minut včetně výběru tématu.

Žák je hodnocen známkou s váhou 40 % do výsledného hodnocení.

### **5 Informatika (profilová zkouška pro gymnázium)**

**Kombinovaná zkouška** složená z **praktické zkoušky** a **maturitní práce s obhajobou**.

Výběr témat pro **maturitní práci** se zadává v měsíci listopadu a v prosinci žák výběr práce nahlásí vedoucímu své práce. Hotové práce se odevzdávají do 30. 4. 2025. Obhajoba maturitní práce probíhá dle harmonogramu ústních maturitních zkoušek. Při obhajobě maturitní práce žák během 10 minut souvislým projevem představí cíle své práce, postup zpracování a dosažené výsledky, případně předvede ukázkou své aplikace. V následujících 5 minutách pak odpovídá na otázky z posudků vedoucího a oponenta maturitní práce a členů komise.

V maturitní práci žák prokáže znalosti, dovednosti a schopnosti programování v jedné z následujících oblastí:

- Základy jazyka C++.
- Základy programování a používání platformy Arduino.
- Základy objektově orientovaného programování v jazyku C#

Žák je hodnocen známkou s váhou **60 % do výsledného hodnocení celé zkoušky**.

**Praktická zkouška** se skládá ze znalostního testu a **zadaných praktických úkolů, které žák plní** na školním počítači. Během praktické zkoušky žák prokáže potřebné znalosti, dovednosti a schopnosti v následujících oblastech:

- Používání počítače a správa souborů
- Zpracování textu
- Prezentace
- Práce s internetem a komunikace
- Bezpečnost při používání informačních a komunikačních technologií
- Tabulkový procesor
- Použití databází
- Spolupráce a výměna informací na internetu
- Vyhledávání, vyhodnocování a zpracování informací z internetu

Název dokumentu	Specifikace zkoušek profilové části maturitní zkoušky pro jarní a podzimní termín školního roku 2024–2025		
Vydal	Platnost od:	14. 9. 2024	
Ředitel školy	Mgr. Klára Tesařová, s. z.	Označení	OST5/2024

Čas na vypracování praktické zkoušky je **150 minut**.

Za praktickou zkoušku je žák hodnocen souhrnnou známkou s váhou **40 % do výsledného hodnocení celé zkoušky**.

**Pokud žák v praktické části** prokáže, že úspěšně získal 7 zkoušek z modulů ECDL (M2, M3, M4, M5, M6, M7 a M14), budou mu body za praktickou část maturitní zkoušky uznány v plné výši.

## 6 Matematika (profilová zkouška pro gymnázium)

**Kombinovaná zkouška** skládající se z **písemné zkoušky** a **ústní zkouška před zkušební maturitní komisí**. Prověřuje odborné kompetence získané v předmětech matematika a seminář z matematiky.

Trvání **písemné zkoušky** je 120 minut a její výsledek se započítává do celkového hodnocení předmětu matematika 2/3.

Úlohy pro maturitní písemnou práci jsou vybírány z:

- **Petáková J.: Matematika – příprava k maturitě a k přijímacím zkouškám na vysoké školy. Prometheus. ISBN 80-7196-099-3**
- **Soubor učebnic – Matematika pro gymnázia, Prometheus**

U ústní zkoušky tráví žák na přípravě 15 minut a ústní zkouška trvá maximálně 15 minut. Výsledek ústní zkoušky se započítává do celkového hodnocení předmětu matematika 1/3.

## 7 Praktická část odborných předmětů (pouze obor obchodní akademie)

### Praktická zkouška – dvoudenní

1. den:

V první části zkoušky žáci prokáží znalosti, dovednosti a schopnosti z odborných ekonomických předmětů. Obsahová náplň a povolené pomůcky jsou uvedeny ve specifikaci jednotlivých částí zkoušky. Čas na vypracování zadaných úkolů je celkem 180 min.

2. den:

Ve druhé části zkoušky žáci prokáží znalosti a dovednosti z předmětů informatika, písemná a elektronická komunikace, obchodní angličtina a právo. Obsahová náplň a povolené pomůcky jsou uvedeny ve specifikaci jednotlivých částí zkoušky. Čas na vypracování zadaných úkolů je celkem 240 min.

Pokud žák nejpozději do termínu pro podávání žádostí o uznávání certifikátů u profilové maturitní zkoušky<sup>1</sup> prokáže, že úspěšně získal 5 zkoušek ECDL (moduly 2, 3, 4, 6 a 7), zkoušku z informatiky nekoná a je mu započítán plný počet bodů za tuto zkoušku. Čas zkoušky ve druhém dni činí tedy 120 minut.

Zkouška se koná v počítačové učebně. Žáci mají během zkoušky přístup na internet, který však smějí použít jen pro vyhledání konkrétních informací požadovaných v zadání zkoušky.

<sup>1</sup> 31. 3. 2025

Název dokumentu	<b>Specifikace zkoušek profilové části maturitní zkoušky pro jarní a podzimní termín školního roku 2024–2025</b>		
Vydal	Platnost od:	<b>14. 9. 2024</b>	
Ředitel školy	<b>Mgr. Klára Tesařová, s. z.</b>	Označení	<b>OST5/2024</b>

Žáci mají zakázáno využívat internet pro vyhledávání informací, jejichž znalost mají při zkoušce prokázat, a pro komunikaci s okolím. Jejich činnost bude po čas zkoušky monitorována. Žák, který poruší pravidla zkoušky, bude ze zkoušky vyloučen a zkoušku nevykonal úspěšně.

***Odborné ekonomické předměty (Účetnictví, Ekonomika, Ekonomie, Ekonomická cvičení, Daně v praxi, Fiktivní firma)***

Žák prokáže potřebné znalosti, dovednosti a schopnosti potřebné při ručním vedení ekonomické agendy v následujících oblastech:

- účtování v různých právních formách podnikání (s. r. o., a. s., v. o. s., individuální podnikatel)
- dlouhodobý majetek – účtování včetně potřebných výpočtů
- zásoby – účtování včetně potřebných výpočtů
- krátkodobý finanční majetek – účtování včetně potřebných výpočtů
- zúčtovací vztahy (dodavatelé, odběratelé, zaměstnanci, společníci, daně a dotace, sociální a zdravotní pojištění, jiné pohledávky a závazky) – účtování včetně potřebných výpočtů
- mzdy a platy – účtování včetně potřebných výpočtů
- účtování cizího a vlastního kapitálu
- účtování nákladů a výnosů
- účetní uzávěrka – účtování včetně potřebných výpočtů, otevíření a uzavření účtů
- účetní závěrka – sestavení účetních výkazů vyplněním formulářů
- manažerské účetnictví – sestavení rozpočtu a kalkulace – provedení potřebných výpočtů, vyplnění formuláře
- účtování přímých daní (silniční daň, daň z nemovitých věcí; daň z příjmů fyzických a právnických osob včetně potřebných výpočtů)
- nepřímé daně (DPH) – účtování včetně potřebných výpočtů
- účetní doklady a vedení analytické evidence – vyplňování formulářů (pokladní doklady, faktura, vyúčtování pracovní cesty, pokladní kniha, inventární karta, skladní karta)
- daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob a fyzických osob, daňové přiznání k DPH (zjednodušená podoba, výpočet daně)

***Písemná a elektronická komunikace***

Žák prokáže dovednosti, znalosti a schopnosti potřebné pro správnou stylizaci a vyhotovení následujících písemností v úpravě podle normy. Podnikové písemnosti vyhotovuje do dopisního předtisku. Vybrané písemnosti vyhotovuje vyplněním formuláře. Písemnosti vnitropodnikové nebo odesílané poštou vytiskne. Prokáže také dovednost poslat jednoduchá sdělení a dokumenty elektronickou poštou. Využívá při tom počítač a vhodný software, je schopen samostatně vyhledávat potřebné informace na internetu.

Název dokumentu	Specifikace zkoušek profilové části maturitní zkoušky pro jarní a podzimní termín školního roku 2024–2025		
Vydal	Platnost od:	14. 9. 2024	
Ředitel školy	Mgr. Klára Tesařová, s. z.	Označení	OST5/2024

- písemnosti při uzavírání kupních smluv (poptávka, nabídka, objednávka, potvrzení objednávky)
- písemnosti při nepravdělném plnění kupních smluv (urgence, vyřízení urgency, upomínka, vyřízení upomínky, reklamace, vyřízení reklamace)
- dopis občana (žádost, odvolání)
- personální písemnosti (motivační dopis, životopis, písemnosti při ukončení pracovního poměru)
- vnitropodnikové písemnosti při pracovní cestě (cestovní příkaz, vyúčtování pracovní cesty)
- vnitropodnikové písemnosti při poradě (pozvánka, zápis z jednání, prezenční listina)

### **Obchodní angličtina**

Žák prokáže praktické dovednosti a znalosti při stylizaci a editaci anglického obchodního dopisu. Při tom využije obecné zásady blokové úpravy dopisu, specifické slovní zásoby a standardní frazeologie jednotlivých typů dopisů. Na základě zadání v anglickém jazyce, které se volně vztahuje k účetnímu příkladu ekonomické části, žák vypracuje dopis, vytiskne jej a v papírové podobě odevzdá.

Typy dopisů, které může žák v této části praktické zkoušky řešit:

- poptávka
- nabídka
- objednávka
- reklamace
- upomínka placení
- žádost o místo se strukturovaným životopisem

### **Právo**

Žák prokáže dovednosti a znalosti pro správnou orientaci v pramenech práva, a především v jejich aplikaci na konkrétních modelových situacích z praxe. V praktické odborné části z předmětu právo tedy žák vyřeší dva modelové příklady s podotázkami, které se k danému příkladu vztahují. Modelové příklady z právní praxe se vztahují k některé z vybraných oblastí práva:

- občanské
- rodinné
- majetkové
- dědické
- a pracovní

Název dokumentu	Specifikace zkoušek profilové části maturitní zkoušky pro jarní a podzimní termín školního roku 2024–2025		
Vydal	Platnost od:	14. 9. 2024	
Ředitel školy	Mgr. Klára Tesařová, s. z.	Označení	OST5/2024

Cílem praktické odborné části z předmětu Právo je ověření, zda je žák schopen efektivně vyhledávat ve volně přístupných zdrojích a využívat je při řešení na situacích běžné praxe.

### ***Informační technologie (součást POC)***

Žák prokáže základní digitální znalosti a dovednosti odpovídající obsahu vybraných modulů konceptu ECDL v požadovaném rozsahu.

Žák plní zadané úkoly na přiděleném počítači a využívá k tomu pouze povolený software. Prokáže základní teoretické znalosti z oblasti digitálních technologií a dovednosti vycházející z následujících modulů ECDL:

- Modul 2 – Práce s počítačem a správa souborů

Žák prokáže znalosti základních pojmů z oblasti počítačů a počítačových sítí a dovednosti při práci se složkami a soubory.

- Modul 3 – Zpracování textu

Žák prokáže schopnost vytvářet textové dokumenty malého rozsahu, formátovat je a připravit pro tisk, umí do dokumentu vložit tabulku, obrázek nebo kreslený objekt a také připravit dokumenty pro hromadnou korespondenci.

- Modul 4 – Práce s tabulkami

Žák prokáže schopnost vytvořit, formátovat a přizpůsobit pro tisk tabulku i graf, umí použít jednoduché vzorce a funkce tabulkového procesoru a rozpozná chyby ve vzorcích.

- Modul 6 – Prezentace

Žák prokáže schopnost vytvořit/upravit/uložit/vytisknout prezentaci s efektivním využitím nástrojů a možností programu včetně vkládání a úpravy textů, obrázků, objektů, diagramů, grafů, animací a zvuků.

- Modul 7 – Práce s internetem a komunikace

Žák prokáže schopnost používat internetový prohlížeč, vyhledávat informace a pracovat s daty z webových stránek s ohledem na bezpečnost a důvěryhodnost zdroje. Dále prokáže schopnost práce s poštou, kalendářem, úkoly a kontakty.

Pokud žák požádá v řádném termínu o uznání ECDL certifikátu se složenými zkouškami z modulů M2, M3, M4, M6 a M7, bude mu z této dílčí části započteno 100 % bodů a část POC Informační technologie tak nebude plnit.