

(vyplní organizace)

Datum přijetí žádosti: .....

Datum vyřízení: .....

(vyplní žadatel)

## ŽÁDOST o vystavení stejnopisu vysvědčení (ročníkové, maturitní)

Jméno a příjmení ŽADATELE: .....

Rodné příjmení (uveďte jméno, které nalezneme ve školní evidenci): .....

Datum narození: ..... Telefonní kontakt: .....

E – mail: .....

Kontaktní adresa (ulice, číslo popisné, město a PSČ): .....

(uveďte pouze pokud chcete zaslat dokument poštou)

### Přesné označení absolvované školy a oboru, rok ukončení:

(uveďte např.: gymnázium čtyřleté, 1987, 4. B nebo střední ekonomická škola, 1972, 5.C, dálkové studium)

### Žádost o stejnopis vysvědčení (označte křížkem požadované vysvědčení):

ročníkové .....  
(uveďte ročníky, ve kterých požadujete vyhotovit vysvědčení)

maturitní

Důvod žádosti: .....

### Způsob úhrady a převzetí vystavených dokladů (označte křížkem pouze jednu volbu):

finanční částka se řídí směrnicí školy a náklady jsou vypočteny dle zvoleného způsobu úhrady a převzetí; za každý vystavený opis (1 kus) je požadována úhrada 100 Kč (v ceně není poštovné)

úhrada na pokladně školy a osobní převzetí

platba na účet školy (bankovním převodem) a osobní převzetí

platba na účet (bankovním převodem) a zaslání poštou na adresu

.....  
**podpis žadatele**