



## ŠVP pro obchodní akademii

**Kód:** 63-41-M/02 Obchodní akademie

### DODATEK č. 3

Pro ŠVP platné od 1. 9. 2017 (3.OA\_2019\_20)

- Upraveny učební osnovy předmětu PRAXE – průběžné praxe ve 3. ročníku bez týdenní souvislé praxe
- Upravené osnovy předmětu EKONOMIKA
- Upravené osnovy předmětu EKONOMIE
- Doplnění o osnovy předmětu Maturitní opakování - Český jazyk

V Mariánských Lázních dne 13. 8. 2019

.....  
ředitel školy

#### 4. UČEBNÍ PLÁN (3. OA\_2019\_20)

Název ŠVP: Obchodní akademie Mariánské Lázně  
 Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie  
 Délka a formy studia: čtyřleté denní  
 Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

<b>Učební plán oboru obchodní akademie</b>					
	<b>1.OA</b>	<b>2.OA</b>	<b>3.OA</b>	<b>4.OA</b>	<b>celkem</b>
<b>Povinné předměty</b>					
Český jazyk a literatura	3	3	3	4	13
1. cizí jazyk – anglický jazyk	3	3	3	4	13
2. cizí jazyk – německý jazyk	3	3	3	3	12
Matematika	3	3	3	2	11
Dějepis	3	-	-	-	3
Občanská nauka	3	-	-	-	3
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Hospodářský zeměpis	3	-	-	-	3
Informační technologie	2	1	1	-	4
Písemná a elektronická komunikace	3	4	1	-	8
Ekonomika	3	3	4	3	13
Právo	-	-	2	2	4
Účetnictví	-	4	4	3	11
Statistika	-	2	-	-	2
Základy přírodních věd	2	2	-	-	4
Fiktivní firma	-	-	2	-	2
Ekonomická cvičení	-	-	-	2	2
Ekonomie	-	-	-	2	2
Právo v praxi	-	-	-	2	2
Daně v praxi	-	-	-	2	2
Praxe (průběžná/souvislá)	-	-/1 týden	2	-	1
<b>Celková hodinová dotace</b>	<b>33</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>124</b>
<b>Povinně volitelné předměty</b>					
1. Ruský jazyk/ Francouzský jazyk/ Cestovní ruch a lázeňství	-	2	2	-	4
2. Obchodní angličtina/ Obchodní němčina	-	-	1	1	2
3. Maturitní opakování: Český jazyk/ Anglický jazyk/ Německý jazyk/ Matematika	-	-	-	2	2
<b>Celková hodinová dotace povinně volitelných předmětů</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>8</b>
<b>Celková hodinová dotace na oboru obchodní akademie</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>132</b>

## Poznámky k učebnímu plánu oboru obchodní akademie

1. Konkretizovaný učební plán je zpracováván v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Konkretizace učebního plánu je v kompetenci ředitele školy.
2. Na oboru obchodní akademie se vyučují dva cizí jazyky: anglický a německý jazyk. Prvním jazykem je anglický jazyk, druhým jazykem je jazyk německý. Prvním jazykem je jazyk, ve kterém žáci pokračují a navazují tak na znalosti získané na základní škole. S druhým cizím jazykem žáci na obchodní akademii obvykle začínají.
3. Při dělení hodin předmětů (viz aktuální dodatek k ŠVP) se postupuje v souladu s požadavky BOZP, předpisy stanovenými MŠMT a zároveň se respektují specifické požadavky předmětu. Dělení hodin předmětů na skupiny je pro školní rok přizpůsobováno aktuálnímu stavu zajištění výpočetní technikou, počtu žáků ve třídě a zájmu žáků při výběru volitelných předmětů s ohledem na dodržení ukazatele H stanoveným RVP (průměrný počet vyučovacích hodin ve třídě za týden s ohledem na nezbytné dělení tříd).  
U povinně volitelných předmětů se dělení do skupin může prolínat napříč s oborem gymnázia.
4. V prvním, případně ve druhém ročníku se podle zájmu žáci účastní lyžařského odborného výcviku v rozsahu jednoho týdne.
5. Přírodovědné vzdělávání je realizováno formou bloku nazvaného Základy přírodních věd. Do prvního ročníku je zařazena část biologického a ekologického vzdělávání v celkové týdenní hodinové dotaci dvou hodin a do druhého ročníku část fyzikálního a chemického vzdělávání v týdenní hodinové dotaci rovněž dvou hodin.
6. Ve druhém ročníku je zařazen 1 týden souvislé odborné praxe. Praxi řídí vyučující předmětu praxe, praxi realizuje žák ve skutečném podniku a z praxe vypracovává zprávu dle pokynů vyučujícího.
7. Dále žák ve 3. ročníku koná průběžnou odbornou praxi, a to v rozsahu 2 hodiny týdně u jednoho ze smluvních podniků v Mariánských Lázních.. Odborná praxe je zaměřena na uplatnění znalostí, schopností a dovedností žáků získaných při studiu na obchodní akademii a propojení teorie s praxí. Z Každé praxe je vedeno vlastní hodnocení žáka a prováděna průběžná kontrola dle plnění svěřených úkolů.
8. Povinně volitelné předměty:
  - a. Ve druhém ročníku žáci vybírají mezi třetím cizím jazykem (v nabídce je ruský nebo francouzský jazyk, dle zájmu se vyučuje ten jazyk, který si zvolí větší počet žáků) a předmětem cestovní ruch a lázeňství. V tomto bloku dále pokračují ve třetím ročníku.
  - b. Ve třetím ročníku pokračují ve zvoleném cizím jazyce a volí další předmět obchodní angličtinu nebo obchodní němčinu, který navazuje ve čtvrtém ročníku.
  - c. Ve čtvrtém ročníku k obchodní angličtině nebo obchodní němčině pak přibírají další předmět z nabídky seminář – příprava na společnou část MZ – maturitní opakování: Český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk a matematika, a to obvykle podle své potřeby si upevnit znalosti v jednom z nabízených předmětů.

## PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP

<b>Škola:</b>	Gymnázium a obchodní akademie Mariánské Lázně					
<b>Kód a název RVP:</b>	63-41-M/02Obchodní akademie					
<b>Název ŠVP:</b>	Obchodní akademie					
<b>RVP</b>	<b>ŠVP Gymnázium a obchodní akademie ML</b>					
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium		
	Týd.	Σ		týdenní	Disp.	Σ
Jazykové vzdělávání: -český jazyk -cizí jazyky	5	160	Český jazyk a literatura	6,5	1,5	205
	18	576	1. cizí jazyk – AJ 2. cizí jazyk – NJ	13 12	7	794
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis	3	1	204
			Občanská nauka	3		
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	-	136
Matematické vzdělávání	8	256	Matematika	11	3	358
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	6,5	1,5	205
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	-	256
Vzdělávání v informační a komunikační technologii	6	192	Informační technologie	4	0	204
			Písemná a elektronická komunikace	2		
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektronická komunikace	5	1	170
Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	16	512	Statistika	2	9,5	803
			Písemná a elektronická komunikace	1		
			Ekonomika	7		
			Právo	4		
			Účetnictví	7		
			Ekonomická cvičení	1		
			Fiktivní firma	1,5		
			Právo v praxi	2		
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	4	2,5	347
			Účetnictví	4		
			Ekonomická cvičení	1		
			Fiktivní firma	0,5		
			Daně v praxi	2		
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	2	2	218
			Ekonomie	2		
			Hospodářský zeměpis	3		
Disponibilní hodiny	35	1 120	Volitelné předměty	8	10	316
			Praxe (průběžná)	2		
<b>Celkem</b>	<b>128</b>	<b>4 096</b>		<b>133</b>	<b>39</b>	<b>4 216</b>
<b>Odborná praxe</b>				2 týdny		
<b>Kurzy</b>	0 týdnů			1 týden		

<b>Rozpis volitelných předmětů – obchodní akademie</b>			
<b>Vyučovací předmět</b>	<b>Počet vyučovacích hodin za studium</b>		
	<b>týdenní</b>	<b>disponibilní</b>	<b>Σ</b>
1. Ruský jazyk / Francouzský jazyk / Cestovní ruch a lázeňství	4	136	136
2. Obchodní angličtina / Obchodní němčina	2	60	60
3. Maturitní opakování: Český jazyk/ Anglický jazyk/ Německý jazyk/ Matematika	2	52	52
<b>Volitelné předměty CELKEM</b>	<b>8</b>	<b>248</b>	<b>248</b>

### **Přehled využití týdnů v období září – červen**

<b>Činnost</b>	<b>1. ročník</b>	<b>2. ročník</b>	<b>3. ročník</b>	<b>4. ročník</b>
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	26
Zimní výcvikový kurz	1	-	-	-
Odborná praxe	-	1	-	-
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Časová rezerva (opakování učiva, výchovně vzdělávací akce apod.)	5	5	6	2
<b>Celkem týdnů</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>30</b>

## Učební osnovy předmětu **PRAXE**

<b>Obor vzdělání:</b>	63 - 41 - M/02 Obchodní akademie
<b>Forma studia:</b>	denní
<b>Název ŠVP:</b>	Obchodní akademie Mariánské Lázně
<b>Rozsah:</b>	2. ročník: 1 týden (30 hodin) – souvislá praxe 3. ročník: 3 hodiny týdně – průběžná praxe

### Obecné cíle

Odborná praxe souvislá je zařazena do 2. ročníku v celkovém rozsahu 1 týden. Ve 3. ročníku probíhá průběžná praxe, a to průměrně 2 hodiny týdně. Praxe navazuje na odborné předměty ekonomika, účetnictví, právo, písemná a elektronická komunikace a informační technologie, fiktivní firma. V některých případech žáci využívají i znalosti získané při studiu cizích jazyků. Předmět poskytuje žákům praktické ověření teoretických znalostí z výše uvedených předmětů. Vede žáky k efektivní práci s informacemi a učí je získávat a kriticky vyhodnocovat ekonomické informace v praxi. Zároveň formuje jejich systém materiálních a duchovních hodnot a jejich postoj k ochraně životního prostředí.

Žáci pracují pod odborným dohledem pracovníka podniku, kde praxi vykonávají.

**Odborná praxe dle druhu konkrétní vykonávané práce a typu podniku by měla směřovat k realizaci následujících odborných kompetencí žáka:**

#### **a) Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn., aby žáci:**

- orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
- vyhledávali příslušné právní předpisy;
- pracovali s příslušnými právními předpisy

#### **b) Provádět typické podnikové činnosti, tzn., aby žáci:**

- zabezpečovali hlavní činnost s oběžným majetkem,
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
- zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
- prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
- dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti.

**c) Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn., aby žáci:**

- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
- stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku;
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

**d) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby žáci:**

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků)
- dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti, rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

**e) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., aby žáci:**

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb,
- zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

**f) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:**

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady.

### **Hodnocení výsledků žáků**

V průběhu odborných praxí si žáci vedou záznamy o vykonávané práci a jako výstup zpracují žáci 2. ročníku a žáci 3. ročníku za 1. pololetí seminární práci. Za 2. pololetí 3. ročníku si žáci připraví prezentaci z průběhu své praxe, kterou na posledních hodinách „Praxe“ obhájí. Zaměstnanec podniku, event. podnikatel, pod jejímž dohledem žáci provozní praxi vykonávají, sleduje jejich docházku a odváděnou práci a vyhotoví pro školu závěrečnou zprávu – hodnocení souvislé praxe. Průběžná praxe žáků je tímto zaměstnancem posuzována vždy jedenkrát za čtvrtletí. Žák je v průběhu praxe hodnocen vyučujícím, který do své klasifikace zahrne posouzení zaměstnance firmy. Pro splnění podmínek klasifikace z předmětu „Praxe“ musí mít žák splněnu

docházku na průběžnou i souvislou praxi a odevzdanou seminární práci, resp. prezentaci z této praxe.

V průběhu praxe škola provádí kontrolu žáků.

### Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

#### **Kompetence**

Odborná praxe vede žáky k tomu, aby si vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování,
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- mysleli kriticky,
- zkoumali věrohodnost informací,
- tvořili si vlastní názor a diskutovali o něm,
- vyjadřovali se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- efektivně se učili a pracovali,
- využívali zkušeností jiných lidí, učili se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
- adaptovali se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů,
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,

#### **Průřezová témata**

##### **Občan v demokratické společnosti**

Cíl:

- žák má vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- váží si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- orientuje se v masových médiích
- jedná s lidmi

##### **Člověk a životní prostředí**

Cíl:

- rozvíjí dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání



- efektivně pracuje s informacemi
- dbá na BOZP
- jedná hospodárně, adekvátně uplatňuje nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické

### **Člověk a svět práce**

Cíl:

- učí se základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů

### **Informační a komunikační technologie**

Cíl:

- používat aplikační programové vybavení počítače,
- využívat kancelářský software (textový, tabulkový software, software pro tvorbu prezentací a to v úzké spolupráci s předmětem INT, případně účetní software)

### **Dokumentace k praxi:**

1. Odborná souvislá praxe - průvodní dopis
2. Dohoda o odborné souvislé praxi
3. Hodnocení praktikanta
4. Evidence docházky
5. Seminární práce z odborné praxe žáků - zadání

Aktuální dokumentace k praxi jsou součástí platné dokumentace školy.

### **Mezipředmětové vztahy**

- Ekonomika
- Informační technologie
- Právo
- Ekonomická cvičení
- Účetnictví
- Písemná a elektronická komunikace
- Cizí jazyky
- Fiktivní firma

<b>Ročník: 3.</b>		
<b>Počet hodin v ročníku (týdně): (1) + 1 týden souvislé praxe</b>		
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky/ Výstupy z praxe</b>	<b>Mezipředmětové vztahy</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhotovuje obchodní dopisy, nabídky, poptávky, žádosti (i cizojazyčně)</li> <li>- vyhotoví objednávky, kupní smlouvy</li> <li>- zakládá a eviduje písemnosti, účetní doklady</li> <li>- orientuje se v činnostech při oběhu písemností</li> <li>- orientuje se v základních právních předpisech, v předpisech upravujících účetnictví, v právní úpravě pracovně právních vztahů</li> <li>- pracuje s prostředky komunikační techniky</li> <li>- vhodným způsobem reprezentuje firmu i školu</li> <li>- uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace</li> <li>- využívá zásad společenského chování a profesního vystupování</li> <li>- vyhotoví propagační materiály firmy</li> <li>- zpracovává doklady vyplývající z činnosti firmy</li> <li>- vyhotoví účetní doklady</li> <li>- orientuje se ve způsobu komunikace s bankou</li> </ul>	<p>Výstupy se liší v závislosti na druhu vykonávané práce a typu podniku, kde je praxe uskutečňována. Nicméně hlavním smyslem je provázání teorie s praxí a uplatnění znalostí a dovedností získaných při studiu na obchodní akademii.</p> <p>Po skončení souvislé odborné praxe žák sestaví závěrečnou zprávu o své odborné praxi, ve které popíše průběh odborné praxe; popíše podrobně organizační strukturu partnerské organizace, zhodnotí přínos praxe vůči sobě; zdokumentuje svoji přítomnost na pracovišti po veškerou dobu stanovenou pro jeho odbornou praxi; předloží hodnocení partnerské organizace o průběhu své odborné praxe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomika</li> <li>• Informační technologie</li> <li>• Právo</li> <li>• Ekonomická cvičení</li> <li>• Účetnictví</li> <li>• Písemná a elektronická komunikace</li> <li>• Cizí jazyky</li> <li>• Fiktivní firma</li> </ul> <p>Předmět praxe navazuje na většinu vyučovaných předmětů školy a propojuje tak teoretickou výuku s reálnou praxí – proto nejsou konkretizované přesahy pro jednotlivé předměty.</p>

# Učební osnovy předmětu **EKONOMIKA**

**Obor vzdělání:** 63 - 41 - M/02 Obchodní akademie  
**Forma studia:** denní  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Mariánské Lázně  
**Celkový počet vyučovacích hodin za studium týdně:** 13

## Pojetí vyučovacního předmětu

### Obecné cíle

Předmět ekonomika

- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet,
- s předměty účetnictví a právo je základem odborného vzdělání,
- učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání,
- předává žákům vědomosti o podnikání, podnikových činnostech, marketingu, prodejní činnosti, financování podniku, finančním trhu, místě národního hospodářství ve světové ekonomice, daních a zákonném pojištění.
- učí žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi,
- učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

### Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

- **1. ročník** – 3 hodiny týdně

Učivo prvního ročníku je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů, jako jsou cíle a základy hospodaření, podnik, podnikání, podnikové činnosti. Dále hospodaření s oběžným a dlouhodobým majetkem a personální činnosti.

- **2. ročník** – 3 hodiny týdně

Učivo prohlubuje vědomosti získané v 1. ročníku, směřuje ke zvládnutí znalostí o hlavních činnostech podniku, z odměňování zaměstnanců a marketingu.

- **3. ročník** – 4 hodiny týdně

Učivo ve třetím ročníku je zaměřeno na finanční trh, daně a zákonná pojištění, na financování podniku a osobní finance.

- **4. ročník** – 3 hodiny týdně

Učivo posledního ročníku prohlubuje znalosti v oblasti mezinárodního obchodu a managementu.

V průběhu školního roku jsou žáci připravováni k ústní maturitní zkoušce opakováním maturitních témat. Výuka ekonomiky je zakončena ústní maturitní zkouškou. Při ústní maturitní zkoušce si žák vylosuje jednu maturitní otázku. Doba přípravy žáka podle osnovy otázky je 15 minut, doba zkoušení před maturitní komisí je nejdéle 15 minut.

### Pojetí výuky

V hodinách ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnice Ekonomika pro ekonomicky zaměřené obory 1-4 (autoři: Klínský, Münch, Frydryšková, Čechová) a platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, zákon o obchodních korporacích apod.) a doplňovaný problémovým vyučováním,
- referáty, při jejich zpracovávání využívají studenti odbornou literaturu, popřípadě internet,
- ve vhodných tématických celcích konkrétní příklady z reálné praxe,
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software),
- práce s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- samostatná, popř. skupinová práce,
- odborné exkurze (např. Česká národní banka, Burza cenných papírů Praha, Komerční banka),
- přednášky odborníků z praxe (např. zaměstnanců bank a podniků z místa školy),
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, praxe, písemná a elektronická korespondence, informační technologie atd.),
- účast v soutěžích (např. Ekonomický tým).

### Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu.

#### **Žáci při ústním projevu:**

- správně formulují z hlediska odborného,
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně,
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky,
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

#### **Žáci při písemném projevu:**

- pracují správně, přesně a pečlivě z hlediska odborného,
- dbají na jazykovou stránku,
- pracují samostatně i týmově.

#### **Ostatní hodnocení:**

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma
- pracují s internetem.

### Realizovaná průřezová témata

## Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

### **Komunikativní kompetence**

Absolventi by měli být schopni:

- reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

### **Personální kompetence**

tzn., aby absolventi byli schopni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat.

### **Sociální kompetence**

Absolventi by měli být schopni:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

### **Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy**

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

### **Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi**

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učit se používat nový aplikační software,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

### **Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů**

Absolventi by měli být schopni:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky,
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
- správně používat a převádět jednotky,
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu,
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

Absolventi by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na zaměstnance a srovnávat je se svými předpoklady; být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- dokázat získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

### **Občanské kompetence**

Předmět ekonomika rozvíjí zejména:

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání,
- dodržování zákonů a pravidel chování, respektování práv a osobnosti jiných lidí,
- jednání v souladu s morálními principy, uplatňování demokratického přístupu,
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě,
- chápání významu životního prostředí,
- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi.

## **Průřezová témata**

### **Občan v demokratické společnosti**

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se dovedli orientovat v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- vážili si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

### **Člověk a životní prostředí**

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
- efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat,
- jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické.

### **Člověk a svět práce**

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře,
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu,
- vysvětlit žákům základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy,
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti, přivést je k účelnému využívání jejich informačního zázemí.

### **Informační a komunikační technologie**

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

### **Mezipředmětové vztahy**

- Účetnictví
- Právo
- Ekonomie
- Fiktivní firma
- Ekonomická cvičení
- Statistika
- Písemná a elektronická komunikace
- Hospodářský zeměpis
- Informační technologie

<b>Ročník: 1.</b>		
<b>Počet hodin v ročníku (týdně): 3</b>		
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tématické celky</b>	<b>Mezipředmětové vztahy</b>
<p><b>Zák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života,</li> <li>• dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb, uvádí příklady uspokojování potřeb – statky a služby,</li> <li>• pracuje s jednoduchými statistickými údaji, vymezí výrobní faktory pro určité činnosti, srovnává hospodárně a nevhodně počínání, ukazuje nutnost volby z několika alternativ, demonstruje dělu práce na příkladech z praxe, vysvětlí nabídku, poptávku, cenu a trh, posuzuje dopad typických událostí na změnu nabídky, poptávky a ceny, interpretuje údaje v grafickém znázornění nabídky a poptávky, provede jednoduchý výpočet výsledku hospodárení.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– potřeby a jejich uspokojování</li> <li>– výrobní faktory a vzácnost</li> <li>– koloběh ekonomiky</li> <li>– tržní mechanismus</li> <li>– úloha zisku v tržním systému</li> </ul>	<p><b>Ekonomie</b> – Trh, tržní hospodářství</p> <p><b>Statistika</b> - Úvod do statistiky, Základní statistické pojmy, Statistické výpočty</p>



<b>Ročník: 1.</b>		<b>Počet hodin v ročníku (týdně): 3</b>
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• naznačí realizaci jednoduchého podnikatelského záměru,</li> <li>• definuje základní pojmy, aplikuje je na příkladech,</li> <li>• vymezí pojmy: podnikatel, obchodní firma, charakterizuje s pomocí zákona o živnostenském podnikání podmínky pro provozování živnosti, rozlišuje druhy živnosti,</li> <li>• vyhledá v zákoně o živnostenském podnikání druh živnosti,</li> <li>• charakterizuje s pomocí zákona o obchodních korporacích jednotlivé typy obchodních společností a družstvo,</li> <li>• srovnává právní formy podnikání,</li> <li>• odliší ziskové a neziskové organizace,</li> <li>• odliší možnosti ukončení činnosti podniku.</li> </ul>
<b>Tematické celky</b>	<b>2. Podnikání jako základ tržní ekonomiky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podnikatelský záměr</li> <li>– podnikání</li> <li>– právní formy podnikání: živnost, obchodní společnost, družstvo</li> <li>– neziskové subjekty</li> <li>– zrušení a zánik obchodní korporace</li> </ul>
<b>Mezipředmětové vztahy</b>	<b>Právo - Občanské právo, Živnostenské právo</b> <b>Účetnictví –</b> Účtování v různých právních formách	
<b>Účetnictví –</b> Základy účtování na syntetických účtech, Zásoby <b>Fiktivní firma -</b> Činnost firmy <b>Ekonomická cvičení -</b> Souvislé příklady	<b>3. Oběžný majetek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišení oběžného majetku</li> <li>– plánování materiálu</li> <li>– stanovení optimální zásoby</li> <li>– porizování materiálu</li> <li>– evidence a skladování materiálu</li> <li>– stanovení spotřeby materiálu a nákupu</li> <li>– metody řízení zásob</li> <li>– rychlost obrátu</li> </ul>

<b>Ročník: 1.</b>		
<b>Počet hodin v ročníku (týdně): 3</b>		
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tématické celky</b>	<b>Mezipředmětové vztahy</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• na příkladech charakterizuje postup při porizení materiálu (včetně dokladů),</li> <li>• objasní skladování, výdej do spotřeby a evidenci materiálu, vysvětlí pojem logistika, ovláda postup porizení materiálu,</li> <li>• uvede způsoby skladování,</li> <li>• orientuje se v jednotlivých metodách řízení zásob,</li> <li>• vypočítá ukazatele obrátu zásob.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišení dlouhodobého majetku</li> <li>– plánování investic</li> <li>– porizení dlouhodobého majetku</li> <li>– opotřebení dlouhodobého majetku</li> <li>– vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>– evidence dlouhodobého majetku</li> <li>– kapacita</li> <li>– výběr a hodnocení investic</li> <li>– výběr dodavatele</li> </ul>	<p><b>Účetnictví - Základy účtování na syntetických účtech, Dlouhodobý majetek</b>  <b>Fiktivní firma - Cinnost firmy</b>  <b>Ekonomická cvičení - Souvislé příklady</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje druhy dlouhodobého majetku,</li> <li>• vyjmenuje způsoby porizení dlouhodobého majetku,</li> <li>• vysvětlí důvody investování,</li> <li>• rozliší opotřebení dlouhodobého majetku,</li> <li>• definuje pojmy vstupní cena, oprávký,</li> <li>• zůstatková cena,</li> <li>• provádí výpočty danových a účetních odpisů,</li> <li>• charakterizuje způsoby vyřazení a evidenci dlouhodobého majetku,</li> <li>• vypočte kapacitu a její využití, interpretuje výsledky,</li> <li>• navrhne vhodná opatření ke zvýšení kapacity,</li> <li>• provede výpočet efektivity investic,</li> <li>• hodnotí možnost rizik při investování.</li> </ul>		

<b>Ročník: 1.</b>		
<b>Počet hodin v ročníku (týdně): 3</b>		
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>5. Zaměstnanci</b> – trh práce, poptávka po práci – nabídka práce – výběr uchazečů o zaměstnání – pracovní právní vztah – personální práce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• definuje kvalifikaci,</li> <li>• planuje potřebu zaměstnanců,</li> <li>• vymezí možnosti získávání a výběru zaměstnanců,</li> <li>• charakterizuje personální práce,</li> <li>• vysvětlí jednotlivé metody pro stanovení potřeby zaměstnanců,</li> <li>• vypočte potřebu zaměstnanců,</li> <li>• charakterizuje způsoby výběru zaměstnanců,</li> <li>• určí podstatné náležitosti pracovní smlouvy,</li> <li>• orientuje se v hodnocení a rozmisťování zaměstnanců,</li> <li>• orientuje se v možnostech péče o zaměstnance.</li> </ul>
<b>Mezipředmětové vztahy</b>	<b>Tematické celky</b>	<p><b>Právo</b> – Pracovní právo  <b>Účetnictví</b> – Základy účtování na syntetických účtech, Zúčtovací vztahy  <b>Fiktivní firma</b> - Činnost firmy  <b>Ekonomie</b> – Trh, tržní hospodářství  <b>Přeměna a elektronická komunikace</b> – Personální písemnosti  <b>Obchodní angličtina</b> – Žádost o místo a životopis  <b>Obchodní němčina</b> – Vstup do zaměstnání</p>

<b>Ročník: 2.</b>	
<b>Počet hodin v ročníku (týdně): 3</b>	
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše mzdové předpisy na úrovni státu a podniku,</li> <li>• doporučí vhodnou formu základní mzdy pro konkrétní zaměstnanec,</li> <li>• vysvětlí složky mzdy,</li> <li>• provede výpočty mzdy,</li> <li>• zkontroluje správnost výpočtu mzdy ve výplatním listku.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– odměňování</li> <li>– hruba a čistá mzda</li> <li>– mzdové výpočty</li> <li>– výpočet odměny v případě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• odliší jednotlivé hlavní činnosti podniku,</li> <li>• na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti,</li> <li>• popíše typy výroby,</li> <li>• vypočítá úspory z rozsahu,</li> <li>• vysvětlí přípravu výroby,</li> <li>• zdůvodní péči o jakost výrobku,</li> <li>• charakterizuje velkoobchod a popíše jednotlivé druhy velkoobchodu,</li> <li>• vyjmenuje typy maloobchodních jednotek,</li> <li>• na konkrétním příkladu interpretuje průběh obchodní činnosti,</li> <li>• orientuje se v problematice ochrany spotřebitele a zdůvodní její význam,</li> <li>• provede kalkulaci prodejní ceny v obchodním podniku.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– hlavní činnost</li> <li>– základy financování hlavní činnosti</li> <li>– výrobní činnost</li> <li>– služby</li> <li>– obchodní činnost</li> </ul>
<b>Zák</b>	<b>2. Hlavní činnost</b>
<b>Zák</b>	<b>Fiktivní firma - Činnost firmy</b>
<b>Mezipředmětové vztahy</b>	<b>Právo – Pracovní právo</b>
<b>Mezipředmětové vztahy</b>	<b>Účetnictví – Základy účtování na syntetických účtech, Zúčtovací vztahy</b>
<b>Mezipředmětové vztahy</b>	<b>Fiktivní firma - Činnost firmy</b>
<b>Mezipředmětové vztahy</b>	<b>Ekonomie – Trh, tržní hospodářství</b>
<b>Mezipředmětové vztahy</b>	<b>Právo – Občanské právo</b>

<b>Ročník: 2.</b>		
<b>Počet hodin v ročníku (týdně): 3</b>		
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Mezipředmětové vztahy</b>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše podklady pro sestavení marketingového plánu,</li> <li>• navrhne možnosti průzkumu trhu na konkrétní produkt,</li> <li>• zpracuje jednoduchý průzkum trhu,</li> <li>• vymezí pojem marketing, nástroje marketingu, konkurenci,</li> <li>• vysvětlí úrovně produktu,</li> <li>• určí u konkrétního produktu fáze životního cyklu a odhadne vhodná opatření pro tyto fáze,</li> <li>• stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH</li> <li>• přiřadí vhodnou metodu stanovení ceny,</li> <li>• rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky,</li> <li>• na příkladu ukáže možné prodejní cesty,</li> <li>• posoudí vhodnost užití mezičlánků,</li> <li>• navrhne vhodný prostředek reklamy,</li> <li>• na příkladu objasní význam osobního prodeje,</li> <li>• navrhne prostředek podpory prodeje,</li> <li>• posoudí dopady publicity,</li> <li>• na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace.</li> </ul>	<p><b>3. Marketing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– podnikatelské koncepce</li> <li>– marketingový plán</li> <li>– průzkum trhu</li> <li>– produkt</li> <li>– cena</li> <li>– distribuce</li> <li>– propagace</li> </ul>	<p><b>Fiktivní firma - Činnost firmy</b></p>

**Ročník: 2.**

**Počet hodin v ročníku (týdně): 3**

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí na jednoduchém příkladu postup při sestavení plánu prodeje,</li> <li>• orientuje se v optimalizaci zásob zboží a způsobů dodání,</li> <li>• popíše způsoby získávání zákazníků,</li> <li>• orientuje se v kupní smlouvě,</li> <li>• odliší doklady prodejní činnosti,</li> <li>• na příkladu ukáže možné prodejní cesty,</li> <li>• popíše fáze prodejní činnosti,</li> <li>• doporučí vhodný způsob dopravy,</li> <li>• zaujme stanovisko k závadě,</li> <li>• navrhne možné způsoby řešení závad,</li> <li>• odliší platební podmínky.</li> </ul>	<p><b>4. Prodejní činnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– průběh prodejní činnosti</li> <li>– Customer Relationship Management (CRM)</li> <li>– sjednávání kupní smlouvy</li> <li>– vyřízení objednávek, doprava</li> <li>– dodání, závady</li> <li>– platební podmínky</li> </ul>	<p><b>Právo – Občanské právo</b>  <b>Písemná a elektronická komunikace -</b>                  Písemnosti při uzavírání kupních smluv</p>

<p><b>Ročník: 3.</b>  <b>Počet hodin v ročníku (týdně): 4</b></p>		
<p><b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b></p>	<p><b>Tématické celky</b></p>	<p><b>Mezipředmětové vztahy</b></p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí funkce peněz, jejich formy,</li> <li>• přiřadí konkrétní bankovce ochranné prvky,</li> <li>• vysvětlí princip fungování finančního trhu,</li> <li>• charakterizuje podstatu cenných papírů,</li> <li>• na příkladech vysvětlí využití cenných papírů,</li> <li>• vysvětlí obchodování na burze cenných papírů,</li> <li>• provádí výpočty jednoduchého úročení,</li> <li>• odliší úkoly centrální banky a komerčních bank,</li> <li>• orientuje se v platebních kartách, typických vkladových a úvěrových produktech,</li> <li>• orientuje se v problematice získání úvěru,</li> <li>• vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN,</li> <li>• doporučí vhodnou formu zajištění úvěrů,</li> <li>• orientuje se v moderních metodách komunikace s bankou,</li> <li>• používá kurzovní lístek,</li> <li>• provádí základní propočty valut a deviz,</li> <li>• provede jednoduché srovnání penzijního připojištění a stavebního spoření s jinými možnostmi uložení peněz,</li> <li>• orientuje se v nabídce pojistných produktů, vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby,</li> <li>• odliší spoluúčast a výluky z pojištění.</li> </ul>	<p><b>1. Finanční trh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– peníze a finanční trh</li> <li>– cenné papíry</li> <li>– cena finančních produktů</li> <li>– platební styk</li> <li>– spoření</li> <li>– zapůjčování peněz</li> <li>– pojištění</li> </ul>	<p><b>Ekonomika</b> - Podnikání jako základ tržní ekonomiky  <b>Účetnictví</b> – Zásoby, Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje, Kapitálové účty, Náklady a výnosy  <b>Písemná a elektronická komunikace</b> – Platební styk  <b>Fiktivní firma</b> - Činnost firmy  <b>Cestovní ruch a lázeňství</b> – Technika zahraničních zájezdů  <b>Ekonomická cvičení</b> – Finanční účty, Souvislé příklady  <b>Právo</b> – Občanské právo  <b>Ekonomie</b> – Trh, tržní hospodářství  <b>Obchodní němčina</b> – Pojišťovnictví, Bankovníctví  <b>Anglický jazyk</b> – Zeměpis a příroda, cestování, služby</p>

<b>Ročník: 3.</b>		
<b>Počet hodin v ročníku (týdně): 4</b>		
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tématické celky</b>	<b>Mezipředmětové vztahy</b>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sestaví osobní rozpočet,</li> <li>• navrhne naložení s přebytkem domácího rozpočtu,</li> <li>• odliší osobní aktiva pasiva,</li> <li>• orientuje se v problematice oddlužení.</li> </ul>	<p><b>2. Osobní finance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– osobní (domácí) rozpočet</li> <li>– nakládání s přebytkem domácího rozpočtu</li> <li>– zajištění rizik</li> <li>– deficit domácího rozpočtu</li> <li>– osobní majetek a závazky</li> <li>– finanční plán domácnosti</li> <li>– problémy osobních financí</li> </ul>	<p><b>Ekonomika</b> – Finanční trh  <b>Účetnictví</b> – Základy účetnictví  <b>Informační technologie</b> – Textový editor, Tabulkový procesor</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se ve zdrojích financování podniku,</li> <li>• definuje nástroje finančního řízení,</li> <li>• zhodnotí vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů,</li> <li>• rozliší krátkodobé a dlouhodobé financování, vlastní a cizí kapitál,</li> <li>• posoudí vhodnost užití krátkodobých a dlouhodobých zdrojů,</li> <li>• odliší zisk a platební schopnost,</li> <li>• vypočítá dobu obratu peněz,</li> <li>• ukáže protikladnost výnosu a rizika,</li> <li>• sestavuje kalkulace úplných a neúplných nákladů, interpretuje výsledky, zjistí bod zvratu, zpracuje jednoduchý rozpočet nákladů, výnosů a zisku, příjmu a výdajů, zakladatelský rozpočet, chápe podstatu cash-flow, interpretuje výsledky,</li> <li>• vypočítá rentabilitu a likviditu,</li> <li>• hodnotí význam ukazatelů finanční analýzy,</li> <li>• srovnává vývoj finanční situace podniku v čase.</li> </ul>	<p><b>3. Financování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– finanční řízení</li> <li>– náklady a výnosy</li> <li>– kalkulace a rozpočty nákladů a výnosů</li> <li>– hlediska finančního rozhodování</li> <li>– potřeby a zdroje finančního řízení</li> <li>– zakladatelský rozpočet</li> <li>– operativní řízení a kontrola</li> <li>– finanční analýza</li> </ul>	<p><b>Ekonomika</b> – Hlavní činnost, Podnikání jako základ tržní ekonomiky  <b>Účetnictví</b> – Náklady a výnosy, Kapitálové účty, Manažerské účetnictví  <b>Ekonomická cvičení</b> - Souvislé příklady  <b>Statistika</b> – Statistické výpočty  <b>Cestovní ruch a lázeňství</b> – Technika zahraničních zájezdů</p>



**Ročník: 3.**

**Počet hodin v ročníku (týdně): 4**

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• používá základní daňové pojmy – předmět daně, základ daně, sazba daně,</li> <li>• charakterizuje daňovou soustavu ČR,</li> <li>• odliší princip přímých a nepřímých daní,</li> <li>• orientuje se v zákoně o DPH a v zákoně o daních z příjmů,</li> <li>• charakterizuje jednotlivé typy daní,</li> <li>• u DPH vyčíslí daň na vstupu, daň na výstupu a daňovou povinnost,</li> <li>• vyjmenuje zdanitelná plnění u DPH,</li> <li>• odliší povinnou a dobrovolnou registraci k DPH,</li> <li>• posoudí na typických příkladech použití zvláštní sazby daně z příjmů,</li> <li>• vysvětlí účel zákonného pojištění,</li> <li>• vypočítá výši odvodu sociálního a zdravotního pojištění.</li> </ul>	<p><b>4. Daně a zákonná pojištění</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– daňová soustava</li> <li>– daňový řád</li> <li>– daň z příjmů fyzických osob</li> <li>– daň z příjmů právnických osob</li> <li>– majetkové daně</li> <li>– daň z přidané hodnoty</li> <li>– spotřební daně a ekologické daně</li> <li>– sociální a zdravotní pojištění</li> </ul>	<p><b>Ekonomika - Zaměstnanci</b>  <b>Účetnictví - Zúčtovací vztahy, Účetní uzávěrka</b>  <b>Ekonomická cvičení - Souvislé příklady</b></p>

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku (týdně): 3		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí potřebnost mezinárodního obchodu a mezinárodní dělby práce,</li> <li>odliší vývoz, dovoz a reexport,</li> <li>vysvětlí důvody reexportu,</li> <li>odliší zboží a územní strukturu,</li> <li>charakterizuje dodací podmínky INCOTERMS 2010,</li> <li>charakterizuje obchodní a platební bilanci,</li> <li>vykalkuluje cenu při prodeji do zahraničí,</li> <li>na konkrétním příkladu popíše obchodní případ při prodeji mimo ČR,</li> <li>navrhne vhodný platební nástroj.</li> </ul>	<p><b>1. Mezinárodní obchod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vznik</li> <li>formy</li> <li>struktura</li> <li>bilance</li> <li>obchodní případ při prodeji do zahraničí (příprava, uzavření kupní smlouvy, realizace dodávky)</li> <li>mezinárodní platební styk</li> <li>financování vývozu a dovozu</li> </ul>	<p><b>Ekonomie</b> – Národní hospodářství, Hospodářská politika  <b>Ekonomika</b> – Hlavní činnost, Marketing, Prodejní činnost  <b>Obchodní angličtina</b> – Korespondence s obchodními partnery  <b>Statistika</b> – Statistické výpočty  <b>Informační technologie</b> – Práce s internetem a komunikace  <b>Právo</b> – Občanské právo</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>charakterizuje manažerské úrovně a dovednosti,</li> <li>odliší strategie podniku,</li> <li>provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu,</li> <li>určí druh plánu,</li> <li>graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu podniku,</li> <li>uvede výhody a nevýhody organizačních struktur,</li> <li>zhodnotí využití motivačních nástrojů,</li> <li>na problémovém příkladu využívá základní rozhodovací metody,</li> <li>provede kontrolu jednoduchým propočtem.</li> </ul>	<p><b>2. Management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>charakteristika</li> <li>manažer</li> <li>manažerské úrovně</li> <li>manažerské dovednosti</li> <li>strategie podniku</li> <li>manažerské funkce (složky řízení): plánování, organizování, motivace a vedení lidí, kontrola, rozhodování</li> <li>firemní kultura</li> <li>současné trendy v managementu</li> </ul>	<p><b>Ekonomika</b> – Zaměstnanci  <b>Statistika</b> – Statistické výpočty  <b>Informační technologie</b> – Práce s internetem a komunikace  <b>Právo</b> – Pracovní právo</p>

<b>Ročník: 4.</b> <b>Počet hodin v ročníku (týdně): 3</b>		
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Mezipředmětové vztahy</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• samostatně interpretuje maturitní témata,</li><li>• zaujme stanovisko k aktuálním ekonomickým údajům.</li></ul>	<b>Souhrnné opakování</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– opakování maturitních témat</li></ul>	

## Učební osnovy předmětu **EKONOMIE**

**Obor vzdělání:** 63 - 41 - M/02 Obchodní akademie  
**Forma studia:** denní  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Mariánské Lázně  
**Celkový počet vyučovacích hodin za studium týdně (celkem):** 2

### Pojetí vyučovacého předmětu

#### Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je naučit žáky pracovat s obecnými pojmy ekonomie a zvládnout základy ekonomického modelování. Předmět ekonomie přispívá k lepšímu uplatnění absolventa jak v dalším studiu, tak v praxi. Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomie při řešení ekonomických problémů, sledovali průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice, dokázali odhadnout dopady opatření hospodářské politiky ve státě i v Evropské unii.

#### Charakteristika učiva

Předmět ekonomie je obecnou vědeckou disciplínou s důrazem na aplikaci v praxi, obsahuje aktuální data o národním hospodářství. Učivo je strukturováno do čtyř částí. Nejdříve jsou žáci seznámeni s disciplínou ekonomie jako společenské vědy. Druhá část je zaměřena na pochopení a provázanost základních ekonomických pojmů, např. hranice produkčních možností, trh, nabídka, poptávka, tržní rovnováha, chování spotřebitele, struktury trhů aj., a na modelování tvorby zisku v dokonalé konkurenci a monopolu. Třetí část je zaměřena na makroekonomii státu (tematický celek Národní hospodářství) a vliv státu na ekonomiku (Hospodářská politika). V poslední části je učivo rozšířeno na mezinárodní oblast (tematické celky Hospodářství v rámci Evropské unie a C1a).

Ekonomie se vyučuje v posledním ročníku v rozsahu 2 vyučovacích hodin týdně. Tematické celky probrané v předmětu ekonomie jsou součástí ústní maturitní zkoušky z ekonomiky.

#### Pojetí výuky

V hodinách ekonomie budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na texty učebnic Ekonomika pro obchodní akademie a ostatní střední školy 4 (autor: Petr Klínský, Otto Múnch),
- referáty, při jejich zpracovávání využívají studenti odbornou literaturu, popřípadě internet,
- ve vhodných tematických celcích uvedení konkrétních příkladů z reálné praxe,

- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software),
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života,
- samostatná, popř. skupinová práce,
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (ekonomika, právo, statistika, hospodářský zeměpis, informační technologie atd.),
- účast v soutěžích (např. Ekonomický tým).

### **Hodnocení výsledků žáků**

Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody podle školních kritérií. Důraz je kladen na schopnost vysvětlit a použít obecný pojem v logické souvislosti, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech. Při hodnocení se dále bere v úvahu aktivita při hodinách, schopnost komentovat a zobecnit ekonomickou situaci v návaznosti na učivo, souvislost a přesnost vyjadřování a argumentace.

## **Realizovaná průřezová témata**

### Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

#### **Komunikativní kompetence**

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých.

#### **Personální kompetence**

tzn. aby absolventi byli schopni:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat.

#### **Sociální kompetence**

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

#### **Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi**

Absolventi by měli být schopni:

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

#### **Matematické kompetence**

Absolventi by měli být schopni:

- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení,
- nacházet souvislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení,
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu.

#### **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

Absolventi by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání.

#### **Občanské kompetence**

Předmět ekonomika rozvíjí zejména:

- odpovědné, samostatné, aktivní, iniciativní jednání,
- zájem o společenské a politické dění u nás i ve světě,

- umění myslet kriticky, tvorba vlastního úsudku, schopnost diskuse s jinými lidmi.

### **Průřezová témata**

#### **Občan v demokratické společnosti**

Cílem je rozvoj klíčových kompetencí, žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se orientovali masových médiích, využívali je a kriticky hodnotili,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

#### **Člověk a životní prostředí**

Téma přispívá k naplňování zejména těchto cílů:

- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti,
- efektivně pracovat s informacemi, tj. umět informace získávat a kriticky je vyhodnocovat,
- jednat hospodárně, adekvátně uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické.

#### **Člověk a svět práce**

Cílem je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budoucí profesní kariéru. K uskutečňování tohoto cíle je třeba:

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře.

#### **Informační a komunikační technologie**

Cílem je:

- naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

### **Mezipředmětové vztahy**

- Ekonomika
- Právo
- Statistika
- Hospodářský zeměpis
- Informační technologie
- Obchodní angličtina
- Občanská nauka

<b>Ročník: 4.</b>		
<b>Počet hodin v ročníku (týdně): 2</b>		
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Mezipředmětové vztahy</b>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje jednotlivé subjekty národního hospodářství,</li> <li>• odliší odvětvovou a sektorovou strukturu národního hospodářství,</li> <li>• charakterizuje jednotlivé sektory,</li> <li>• na příkladech z praxe aplikuje pojmy: zvykový ekonomický systém, tržní ekonomický systém, centrálně plánovaná ekonomika,</li> <li>• vypočítá hrubý domácí produkt,</li> <li>• interpretuje vypočtené výsledky,</li> <li>• vyhledá statistické údaje o výkonnosti národního hospodářství a uspořádá je,</li> <li>• odliší fáze hospodářského cyklu.</li> </ul>	<p><b>1. Národní hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pojem</li> <li>– subjekty</li> <li>– uspořádání</li> <li>– ekonomické systémy</li> <li>– měření výkonnosti národního hospodářství</li> <li>– hospodářský cyklus</li> </ul>	<p><b>Ekonomika</b> – Podstata fungování tržní ekonomiky, Podnikání jako základ tržní ekonomiky  <b>Statistika</b> – Statistické výpočty  <b>Informační technologie</b> – Práce s internetem a komunikace  <b>Hospodářský zeměpis</b> – Regionální aspekty světového hospodářství a Evropské ekonomické centrum  <b>Ekonomie</b> – Hospodářská politika</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí strukturu trhů a popíše odlišnosti,</li> <li>• graficky znázorní nabídku a poptávku,</li> <li>• určí rovnovážnou cenu,</li> <li>• vysvětlí vznik tržní rovnováhy,</li> <li>• na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy např. rovnovážná cena,</li> <li>• odliší dokonalou a nedokonalou konkurenci,</li> <li>• analyzuje důsledky působení trhu a úlohu zisku,</li> <li>• orientuje se v důvodech selhání trhu.</li> </ul>	<p><b>2. Trh, tržní hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vznik trhu zboží</li> <li>– podstata trhu zboží</li> <li>– subjekty trhu</li> <li>– členění trhu</li> <li>– základní prvky trhu: nabídka, poptávka, cena, konkurence</li> <li>– tržní mechanismus</li> <li>– úloha státu v tržním ekonomickém systému</li> </ul>	<p><b>Ekonomika</b> – Podstata fungování tržní ekonomiky, Zaměstnanci, Finanční trh  <b>Ekonomie</b> - Národní hospodářství</p>



Ročník: 4. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vyhledá aktuální údaje o ekonomice, např. inflace, nezaměstnanost, HDP,</li> <li>graficky znázorní makroekonomické údaje do magického čtyřúhelníku,</li> <li>posoudí vývoj hospodářské politiky státu,</li> <li>komentuje konkrétní a aktuální události o národním hospodářství např. vývoj inflace, nezaměstnanosti, HDP a státního rozpočtu,</li> <li>aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní případy, uvede příklady současné sociální politiky státu,</li> <li>odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky,</li> <li>odhadne vlivy základních opatření vnitřní měnové politiky a fiskální politiky na ekonomiku,</li> <li>posoudí dopad základních opatření vnější obchodní a měnové politiky na ekonomiku,</li> <li>srovná liberalismus a protekcionalismus.</li> </ul>	<p><b>3. Hospodářská politika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>státní orgány ovlivňující podnikání</li> <li>funkce státu</li> <li>cíle hospodářské politiky</li> <li>magický čtyřúhelník</li> <li>nástroje hospodářské politiky: vnitřní měnová, fiskální, vnější měnová a vnější obchodní politika</li> </ul>	<p><b>Ekonomika</b> – Mezinárodní obchod, Daně a zákonná pojištění  <b>Právo</b> – Základní pojmy, Ústavní právo  <b>Ekonomie</b> – Národní hospodářství  <b>Statistika</b> – Statistické výpočty  <b>Informační technologie</b> – Práce s internetem a komunikace</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše nejdůležitější etapy vývoje EU,</li> <li>charakterizuje hlavní úkoly nejdůležitějších orgánů EU,</li> <li>srovná rozpočet EU a ČR,</li> <li>posoudí význam společného trhu EU,</li> <li>vysvětlí význam společné evropské měny.</li> </ul>	<p><b>4. Hospodářství v rámci Evropské unie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mezinárodní ekonomická integrace</li> <li>vývoj evropské ekonomické integrace</li> <li>orgány EU</li> <li>právní předpisy EU</li> <li>rozpočet EU</li> <li>společný trh a jeho svobody</li> <li>evropská měnová unie</li> </ul>	<p><b>Hospodářský zeměpis</b> – Soudobý svět, Globální aspekty světové ekonomiky  <b>Ekonomika</b> – Mezinárodní obchod  <b>Ekonomie</b> – Hospodářská politika  <b>Právo</b> – Základní pojmy</p>

<b>Ročník: 4.</b> <b>Počet hodin v ročníku (týdně): 2</b>		
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tematické celky</b>	<b>Mezipředmětové vztahy</b>
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• samostatně interpretuje maturitní témata,</li><li>• zaujme stanovisko k aktuálním ekonomickým údajům.</li></ul>	<b>Souhrnné opakování</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- opakování maturitních témat</li></ul>	

<b>Ročník: 4.</b>		
<b>Počet hodin v ročníku (týdně): 60 (2)</b>		
<b>Výsledky vzdělávání a kompetence</b>	<b>Tématické celky</b>	<b>Mezipředmětové vztahy</b>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vyhledá aktuální údaje o ekonomice, např. inflace, nezaměstnanost, HDP,</li> <li>graficky znázorní makroekonomické údaje do magického čtyřúhelníku,</li> <li>posoudí vývoj hospodářské politiky státu,</li> <li>komentuje konkrétní a aktuální události o národním hospodářství např. vývoj inflace, nezaměstnanosti, HDP a státního rozpočtu,</li> <li>aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní případy, uvede příklady současné sociální politiky státu,</li> <li>odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky,</li> <li>odhadne vlivy základních opatření vnitřní měnové politiky a fiskální politiky na ekonomiku,</li> <li>posoudí dopad základních opatření vnější obchodní a měnové politiky na ekonomiku,</li> <li>srovná liberalismus a protekcionismus.</li> </ul>	<p><b>4. Hospodářská politika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>subjekty a cíle hospodářské politiky</li> <li>magický čtyřúhelník</li> <li>funkce státu, sociální politika</li> <li>nástroje hospodářské politiky: legislativní, vnitřní měnová, fiskální, cenová, důchodová, vnější obchodní a měnová politika</li> <li>soustava veřejných rozpočtů</li> <li>protekcionalismus a liberalismus</li> </ul>	<p><b>Ekonomika</b>– Národní a světové hospodářství  <b>Právo</b> – Základní pojmy  <b>Informační technologie</b> - Internet  <b>Statistika</b> – Statistické výpočty</p>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>popíše nejdůležitější etapy vývoje EU,</li> <li>charakterizuje hlavní úkoly nejdůležitějších orgánů EU,</li> <li>srovná rozpočet EU a ČR,</li> <li>posoudí význam společného trhu EU,</li> <li>vysvětlí význam společné evropské měny.</li> </ul>	<p><b>5. Hospodářství v rámci Evropské unie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vývoj evropské ekonomické integrace</li> <li>charakteristika EU, orgány EU</li> <li>rozpočet EU, strukturální fondy</li> <li>vnitřní trh EU</li> <li>ekonomické svobody EU</li> <li>evropská měnová unie</li> </ul>	<p><b>Ekonomika</b>– Národní a světové hospodářství  <b>Ekonomie</b>– Cla  <b>Informační technologie</b>– Internet  <b>Hospodářský zeměpis, Občanská nauka</b>– Soudobý svět</p>

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tématické celky	Mezipředmětové vztahy
<b>Žák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• u konkrétního příkladu určí druh cla,</li> <li>• najde v celním sazebníku celní sazbu,</li> <li>• charakterizuje soustavu celních orgánů ČR,</li> <li>• odliší jednotlivé celní režimy,</li> <li>• uvede výhody při obchodování se státy EU,</li> <li>• uvede nejdůležitější mezinárodní dohody v oblasti celnictví.</li> </ul>	<b>7. Cla</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– funkce a druhy cla</li> <li>– právní předpisy v celnictví</li> <li>– celní orgány</li> <li>– základní celní pojmy</li> <li>– obchodování se státy Evropské unie</li> <li>– obchodování s nečlenskými státy Evropské unie</li> <li>– mezinárodní dohody v oblasti celnictví</li> </ul>	<b>Ekonomie</b> – Hospodářství v rámci Evropské unie <b>Ekonomika</b> – Národní a světové Mezinárodní obchod

# Učební osnovy předmětu MATURITNÍ OPAKOVÁNÍ ČESKÝ JAZYK

**Obor vzdělání:** 63 - 41 - M/02 Obchodní akademie  
**Forma studia:** denní  
**Název ŠVP:** Obchodní akademie Mariánské Lázně  
**Celkový počet vyučovacích hodin za studium týdně:** 2

## Pojetí vyučovacího předmětu

### Obecné cíle

Výuka českého jazyka je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled. Obecné cíle mají charakter obecně formulovaných znalostí a dovedností, které si má žák osvojit v průběhu studia. Naplnění těchto obecných cílů se má projevit i při maturitní zkoušce a samozřejmě v dalším, mimoškolním životě absolventa střední školy.

### Charakteristika učiva

Učivo semináře *Maturitní opakování – český jazyk* doplňuje a rozšiřuje učební osnovy českého jazyka a literatury v posledním ročníku obchodní akademie. Tomuto volitelnému předmětu jsou věnovány 2 vyučovací hodiny týdně.

Předmět rozvíjí dovednosti žáků získané během studia vzdělávacích oborů; skládá se ze složky Jazyk a jazyková komunikace a Literární komunikace, ve výuce se obě složky vzájemně prolínají.

Seminář připravuje žáky na všechny části státní maturitní zkoušky (didaktický test, písemná práce, didaktický test). Cílem vyučovacího předmětu je poskytnout žákům poměrně intenzivní přípravu k maturitní zkoušce procvičováním různých typů uzavřených testových úloh s jednou správnou odpovědí a otevřených úloh se stručnou odpovědí (didaktický test), opakováním funkčních stylů, vybraných slohových útvarů a vytvářením souvislých, myšlenkově ucelených a strukturovaných textů (písemná práce), rozborem některých titulů ze školního seznamu četby, analýzou uměleckého i neuměleckého textu (ústní zkouška). Součástí předmětu bude rovněž opakování a procvičování vybraných partií z mluvnice (zejména slovní zásoba a skladba) i teorie literatury.

Předmět se vyučuje ve skupině čítající asi 15 žáků (o skutečném počtu žáků ve skupině rozhoduje ředitel školy podle počtu přihlášených žáků) a je vhodný pro žáky, kteří se připravují na státní maturitní zkoušku z českého jazyka.

## **Pojetí výuky**

Volitelný předmět maturitní opakování – český jazyk je dotován dvěma vyučovacími hodinami ve 4. ročníku oboru obchodní akademie. Předmět systematizuje a upevňuje poznatky získané v hodinách českého jazyka a literatury tak, aby byl žák připraven ve všech oblastech a kompetencích vyžadovaných komplexní zkouškou, kterou je státní maturitní zkouška.

## **Hodnocení výsledků žáků**

Během celého školního roku se zařazují písemné testy nestandardizované i standardizované, slohové práce, práce s textem a domácí příprava. Operativně je hodnocen ústní projev v hodinách (výpověď v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury), aktivita při hodinách a jiná prezentace. Hodnocení žáka učitelem je doplňováno sebehodnocením žáka i hodnocením ze strany jeho spolužáků. Kritéria hodnocení jsou dána klasifikačním řádem a vnitřním řádem školy.

## **Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

### **Kompetence k učení**

Učitel:

- pravidelně do hodin zařazuje práci samostatnou, ve dvojicích a skupinách s různými výstupy
- vede žáky k samostatnému učení
- zadává žákům úkoly, aby samostatně vyhledávali a třídili informace z různých zdrojů
- hodnotí práci žáků a učí žáka pracovat s chybou a různými aktivitami napomáhá žákům učit se hodnotit druhé
- potlačuje opisování, plagiátorství a přivlastňování si cizích myšlenek a nápadů
- látku uvádí jasně a srozumitelně, jazykové dovednosti procvičuje ve smysluplném kontextu

### **Kompetence k řešení problémů**

Učitel:

- vede žáky ke kritickému vyhodnocování informací získaných z různých zdrojů (knihy, časopisy, noviny, Internet, televize, rozhlas aj.)
- rozvíjí myšlení skrze poznávání a rozlišování významů slov a prostředků větné stavby a výstavby textu jako celku
- navozením různých modelových situací stimuluje žáka k využívání získaných znalostí, vede žáka tak, aby rozvíjel a procvičoval všechny složky jazykového ústního a písemného projevu
- učí žáky argumentovat, zdůvodňovat vlastní řešení
- upevňuje sebevědomí žáka a víru ve vlastní schopnosti

### **Kompetence komunikativní**

Učitel:

**Maturitní opakování – český jazyk**

---

- vede žáky k tvorbě textů náležejících k různým slohovým útvarům (v písemné i ústní podobě)
- zadáváním skupinové práce a práce ve dvojicích vede žáky ke spolupráci a vzájemné komunikaci
- připravuje žáka k efektivnímu a tvořivému využívání dostupných prostředků komunikace, přiměřených ke komunikačním záměrům a komunikačním situacím
- sleduje, aby žák při svém projevu dokázal odlišit podstatné informace od nepodstatných, aby poznatky dokázal srozumitelně prezentovat, příp. obhájit v diskusi

**Kompetence sociální a personální**

Učitel:

- zařazuje do hodin kooperativní vyučování a týmovou práci
- podporuje skupinovou práci, při které se žák učí přijímat svou roli ve skupině a pomáhat ostatním žákům
- komunikuje s žáky formou dialogu, během kterého je žák schopen reflexe
- oceněním dobrých výkonů učí žáky vážit si své práce, práce učitele a práce ostatních žáků; usiluje o vytváření dobrých vztahů v žákovském kolektivu

**Kompetence občanská**

Učitel:

- motivuje svou důsledností žáky k zodpovědnému plnění zadaných úkolů
- vybízí žáky ke sledování aktuálního dění doma, ale i ve světě
- podporuje práci s aktuálními texty publicistickými, odbornými, uměleckými
- zadává mluvní i písemné projevy, aby žáci museli formulovat vlastní postoje, hájit svá práva a práva ostatních

**Kompetence k podnikavosti**

Učitel:

- využívá iniciativu a tvořivost žáků
- zajišťuje objevitelský charakter činností
- kontroluje plnění závazků a povinností
- usiluje s žáky o dosažení stanovených cílů, průběžně hodnotí výsledky
- motivuje žáky k explicitnímu vyjádření cílů a užitečnosti jejich práce

**Průřezová témata**

V předmětu jsou realizována následující průřezová témata:

- Osobnostní a sociální výchova
- Multikulturní výchova
- Mediální výchova
- Informační a komunikační technologie
- Člověk a životní prostředí
- Člověk a svět práce

Ročník: 4. Počet hodin v ročníku (týdně): 2		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Mezipředmětové vztahy
<p><b>Žák:</b></p> <p><b>Charakterizuje umělecký text</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postihne základní charakteristické znaky textu</li> <li>- využije vědomosti získané přečtením díla</li> <li>- orientačně zařadí text do literárněhistorického kontextu</li> </ul> <p><b>Charakterizuje neumělecký text</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formuluje hlavní myšlenku textu</li> <li>- postihne základní charakteristické znaky textu</li> <li>- určí funkční styl, slohový postup, slohový útvar</li> </ul> <p><b>Formuluje výpovědi v souladu jazykovými normami a se zásadami jazykové kultury</b></p> <p><b>Ovládá pravidla českého pravopisu</b></p> <p><b>Provede slovtvornou a morfologickou analýzu slovního tvaru</b></p> <p><b>Pochopí význam pojmenování</b></p> <p><b>Provede syntaktickou analýzu věty a souvětí</b></p> <p><b>Prokáže porozumění celému textu i jeho částem</b></p> <p><b>Rozezná základní charakter textu</b></p> <p><b>Analyzuje výstavbu výpovědi a textu</b></p> <p><b>Porovná texty, rozpozná v jednom textu využití jiného textu</b></p> <p><b>Uvědomuje si interdisciplinární souvislosti a orientuje se v nich</b></p> <p><b>Vytvoří samostatně text podle zadaných kritérií</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dovede funkčně použít spisovný jazyk v písemném projevu</li> <li>- uplatňuje zásady kompoziční výstavby textu</li> </ul>	<p><b>Teorie literatury</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- struktura literárního díla</li> <li>- literární druhy (žánry)</li> </ul> <p><b>Vybraná literární díla (na základě individuální četby) ze seznamu literatury, jejich podrobný rozbor</b></p> <p><b>Nauka o slovní zásobě a tvoření slov</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- změny slovního významu</li> <li>- slova mnohoznačná, homonyma, synonyma, antonyma</li> <li>- obohacování slovní zásoby</li> </ul> <p><b>Tvarosloví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- třídění slov na slovní druhy</li> <li>- mluvnické kategorie jmen a sloves</li> </ul> <p><b>Skladba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mluvnická stavba věty jednoduché</li> <li>- souvětí</li> <li>- výstavba textu</li> </ul> <p><b>Hlavní principy českého pravopisu</b></p> <p><b>Funkční styly, slohové postupy a slohové útvary</b></p>	<p><b>Občanská nauka</b></p> <p><b>Cizí jazyky</b></p> <p><b>Dějepis</b></p> <p><b>Hospodářský zeměpis</b></p> <p><b>Informační technologie</b></p> <p><b>Písemná a elektronická komunikace</b></p>