

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 94/1963 Sb., o rodině ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte, Metodického pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení a dalších zákonných předpisů ČR.

## **OBSAH**

- I. OBECNÁ USTANOVENÍ**
- II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ**
  - 1) Základní práva a povinnosti žáků
  - 2) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
  - 3) Práva a povinnosti zaměstnanců školy
  - 4) Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole
- III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**
  - 1) Docházka do školy
  - 2) Chování žáků ve škole
  - 3) Vnitřní režim školy
- IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ**
  - 1) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**
- VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ**
  - 1) Pochvaly a jiná ocenění
  - 2) Kázeňská opatření
- VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

## **I. OBECNÁ USTANOVENÍ**

- a) Školní řád upravuje podmínky soužití na Gymnáziu a obchodní akademii Mariánské Lázně (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

- b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.
- c) Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další intolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- d) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst.
- e) Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) a organizační řád.

## II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

### 1. Základní práva a povinnosti žáků

- a) Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími, bezplatného přístupu na internet ve volném čase nebo využívání žákovské knihovny.
- b) Žák má právo na bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.
- c) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími zaměstnanci školy.
- d) Šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením, hospodárně zacházet s učebnicemi a dalšími učitelskými pomůckami.
- e) Aktivně usilovat o co nejnižší vlastní absenci na vyučování.
- f) Žák má právo volit a být volen do třídní samosprávy. Volba probíhá na počátku školního roku. Zvolení členové mají právo zastupovat třídu při jednáních s vedením školy. S činností třídní samosprávy je žákům nápomocen třídní učitel.
- g) Právo volit a být volen do Školské rady, je-li zletilý. Za nezletilé žáky volí jejich zákonní zástupci.
- h) Zakládat v rámci školy (nad rámec třídy) samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy se žádostmi a podněty.
- i) Při dlouhodobé (týden a delší) absenci z důvodu nemoci má právo na ochrannou lhůtu po dobu nezbytně nutnou na doplnění zameškaného učiva. Délku ochranné lhůty stanovuje individuálně učitel.
- j) Při pochybnostech o správnosti klasifikace na vysvědčení se odvolat prostřednictvím svého zákonného zástupce (u zletilých žák sám), a to do tří dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o výsledku této klasifikace, nejpozději tedy do tří dnů od vydání vysvědčení. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení. Termín přezkoušení i složení komise stanoví ředitel, musí však určit termín zkoušky tak, aby se konala nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
- k) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.

- l) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.
- m) Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou a může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat.
- n) Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané zaměstnancem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci. Žák je povinen podílet se svým chováním na bezpečném, respektujícím a spolupracujícím prostředí školy.
- o) Žák je povinen plnit pokyny zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- p) Žák obdrží na začátku studia či školního roku **studijní průkaz**, který je považován za součást školní dokumentace, a proto jej žák musí pečlivě opatrovat. Jeho případnou ztrátu neprodleně ohlásí třídnímu učiteli.
- q) Z důvodu zajištění bezpečnosti žáků a z důvodu monitorování přítomnosti žáků ve škole je budova školy vybavena docházkovým systémem. Žák 1. ročníku je povinen opatřit si vstupovou kartu ISIC a zajistit, že bude po celou dobu studia platná. Všichni žáci školy se při příchodu do budovy školy a při odchodu z budovy školy evidují kartou ISIC v docházkovém systému.
- r) Žák je povinen sledovat informace na nástěnkách, respektovat informace o suplování a změně rozvrhu.
- s) Každý nedovolený a neohlášený odchod z vyučování je posuzován jako neomluvená absence.
- t) Na zletilého žáka se rovněž vztahují veškerá práva a povinnosti vyplývající z tohoto školního řádu pro rodiče nebo zákonné zástupce nezletilých žáků.

## 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti.
- c) Pozdní předkládání omluvenky se považuje za porušení školního řádu. Pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka (zpravidla prostřednictvím žáka) nepředloží řádnou omluvenku **ihned v den návratu** žáka do školy, zůstane tato absence neomluvena.
- d) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími zaměstnanci školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka. Zákonný zástupce je povinen spolupracovat se školou a podílet se na vytváření bezpečného prostředí školy.
- e) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- f) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních

předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je žák zdravotně postižen či znevýhodněn, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.

- g) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- h) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví (m.j. aplikace Bakaláři).
- i) Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

### **3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy**

- a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád pedagogických pracovníků a provozní řád školy.
- b) Zaměstnanci jsou povinni zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků v průběhu všech vzdělávacích a souvisejících aktivit a vytvářet podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování. Projevům šikanování musí předcházet, projevy šikanování neprodleně řešit a oběti šikanování poskytnout pomoc.
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.
- d) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- e) Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.

### **4. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

- a) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření pracovních vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči zaměstnancům školy nebo zaměstnanců školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovními právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

### III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

#### 1. Docházka do školy

- a) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy. Žáci přicházejí do školy alespoň 10 minut před začátkem vyučování a opouštějí školu nejpozději 15 minut po ukončení dopoledního nebo odpoledního vyučování (výjimky povoluje třídní učitel).
- b) Není dovoleno vycházet z budovy, sedat na okna nebo se z nich vyklánět, běhat po schodech. Zákaz vycházení z budovy se netýká přestávky na oběd nebo nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování.
- c) Po skončení výuky uklidí žáci svá místa v lavicích, židle se zvedají jen po poslední hodině v učebně.
- d) V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování.
- e) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to třídnímu učitel.
- f) Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žakovy nepřítomnosti delší než 3 dny z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem (příp. zletilým žákem).
- g) Ve výjimečných případech (při podezření ze zanedbávání školní docházky) lze požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- h) Žák je povinen předložit omluvenku ve studijním průkazu třídnímu učitelu nebo zastupujícímu třídního učitele (není-li třídní učitel přítomen) ihned v den návratu do školy po skončení trvání absence.
- i) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího. Uvolnění na více než jednu hodinu, maximálně však na 3 dny povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy nebo jeho zástupce.
- j) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, přenosnou nemocí, oznámí to žák nebo jeho zástupce ihned řediteli školy.
- k) Návštěvy u lékaře vykonávají žáci, je-li to možné, mimo vyučování. Totéž platí o návštěvě zubního lékaře.
- l) **Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování, a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal.**
- m) **Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.**
- n) Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.

## 2. Chování žáků ve škole

- a) Žáci dodržují zásady společenského chování. Žádným způsobem ostatním neublíží, neohrožují či nezastrašují.
- b) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole.
- c) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy předepsaný oděv a obuv.
- d) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli **na počátku vyučovací hodiny**. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- e) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- f) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodných chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávky využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- g) Žákům je přísně zakázáno používat jakákoliv smart a další elektronická zařízení při výuce. Tato zařízení je možné používat pouze s vědomím a se souhlasem vyučujícího.
- h) Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Dle § 12 odst. 1 tohoto zákona mohou být obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkající se fyzické osoby nebo jejich projevů osobnostní povahy pořizeny nebo použity pouze s jejím svolením.
- i) Při vstupu zaměstnance školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.

## 3. Vnitřní režim školy

- a) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- b) Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

1. hodina	8:00	-	8:45
2. hodina	8:55	-	9:40
3. hodina	10:00	-	10:45
4. hodina	10:55	-	11:40
5. hodina	11:50	-	12:35
6. hodina	12:45	-	13:30
7. hodina	13:35	-	14:20
8. hodina	14:25	-	15:10
9. hodina	15:15	-	16:00
- c) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
- d) Odchod žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný (s výjimkou přestávky na oběd) jen na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka.
- e) Používat při vyučování mobilní telefon a jiná elektronická zařízení nesouvisející s výukou je zakázáno. Při vyučování je mobilní telefon vypnutý a uložený v tašce žáka. Používání mobilního telefonu při vyučovací hodině je považováno za projev nezdořilého a neslušného chování a za svévolné narušování vyučovací hodiny.

- f) Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- g) Třídní učitel přidělí žákům na počátku školního roku k používání uzamykatelné skříňky a čipy (ISIC karty) pro vstup do budovy školy.
- h) Do sborovny žáci vstupují pouze v doprovodu nebo v přítomnosti učitele.
- i) Žáci **pověření třídní službou** prohlédnou před vyučováním učebnu, doplní křídlo, umyjí tabuli a případné závady ohlásí ihned třídnímu učiteli (v jeho nepřítomnosti vyučujícím na začátku vyučovací hodiny).
- j) Pečují o květiny, na požádání učitele nosí pomůcky a o hlavní přestávce větrají učebnu.
- k) Nedostaví-li se vyučující do deseti minut po začátku vyučovací hodiny do třídy, ohlásí tuto skutečnost služba bez dalšího prodlení vedení školy.
- l) Služba odpovídá za hlášení nepřítomnosti žáků na začátku každé vyučovací hodiny.
- m) Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování.

#### IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

- a) **Všechny vstupy do objektu školy jsou monitorovány kamerovým systémem.**
- b) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- c) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni v BOZP. Obsahy školení jsou zapisovány do listu BOZP a stvrzeny podpisem žáka a školitele.
- d) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, zastrasování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.
- e) **Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit.** Nedodržení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu. **Tento zákaz se vztahuje i na používání elektronických cigaret.** Zákaz kouření platí i pro akce pořádané školou.
- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy i při činnostech organizovaných školou je zakázáno **užívat alkohol, omamné a psychotropní látky** a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za **zvláště hrubé porušení školního řádu** a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- g) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy i při činnostech organizovaných školou je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- h) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu. Zbraní se rozumí jakýkoliv nástroj, který může znásobit razanci útoku.

- i) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- j) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací. **Rovněž je zakázáno nabíjet svá vlastní elektrická zařízení (notebooky, mobilní telefony, atd.) a připojovat se jimi do elektrické sítě.**
- k) Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje přijíždět do školy autostopem, na kolech a svými motorovými vozidly. Za zaparkované dopravní prostředky žáků nenese škola žádnou odpovědnost.
- l) Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
- m) Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení. Za případnou ztrátu škola nezodpovídá. Peníze (nad 100 Kč) a cenné věci je nutné uložit u třídního učitele - oproti záznamu o uložení.
- n) Za **zcizené a poškozené věci** zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny ve skříňce). Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícím dozor), nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčeny, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího.
- o) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému učiteli, nebo vedení školy.
- p) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.

#### **1. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Všichni žáci jsou povinni zdržet se chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit či zastrašovat žáka, případně skupinu žáků.
- b) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu projevů šikany v jakékoliv formě (fyzická šikana, verbální šikana přímá i nepřímá), vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy.
- c) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- d) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitele školy.
- e) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- f) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, výchovnému poradci, metodikovi prevence či jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
- g) Je zakázáno do školy přinášet do školy předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.



## V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy.
- b) Pokud byly žákům svěřeny v souvislosti s výukou k užívání učebnice nebo školní potřeby, jsou s nimi povinni šetrně zacházet. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli.
- c) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- e) Při ztrátě zapůjčené učebnice je žák povinen tuto učebnici nahradit novou učebnicí stejného titulu a vydání, případně pořízením její fotokopie.

## VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

### 1. Pochvaly a jiná ocenění

Žák naší školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

- ústní pochvalou učitele, třídního učitele nebo ředitele školy
  - písemnou pochvalou třídního učitele nebo ředitele školy
  - jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelem školy
- a) za mimořádný projev lidskosti, občanské, nebo školní iniciativy, záslužný, nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to na základě rozhodnutí ředitele školy po projednání v pedagogické radě
  - b) za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to třídním učitelem po projednání s ředitelem školy
  - c) ředitel školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby, informuje o udělení žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka)
  - d) třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, informují o udělení žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka)

### 2. Kázeňská opatření

Jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, může mu být uloženo některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- podmíněné vyloučení žáka
- vyloučení žáka ze školy

- a) Rozhodnutí o uložení napomenutí nebo důtky oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy, žáka o uložení kázeňského opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Uložení kázeňského opatření zaznamená do dokumentace.
- b) Při uložení důtky ředitele školy postupuje obdobně.
- c) O uložení kázeňského opatření je vyrozuměn zákonný zástupce žáka písemně.
- d) Při rozhodnutí ředitele školy o uložení podmíněného vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- e) Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanoveného zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Rozhodnutí o vyloučení ze školy může být vydáno po zvlášť závažném provinění i bez předchozího podmíněného vyloučení.
- f) Za závažné porušení školního řádu je považováno například přechovávání zbraní, drog, výbušnin, omezování osobní svobody spolužáků, krádež, vandalské ničení školního inventáře, hrubé chování k zaměstnancům školy.
- g) Ve škole pracuje v souladu s metodickým pokynem MŠMT č.j.: 10 194/2002-4, k jednotnému postupu při omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví **výchovná komise** ve složení zástupce ředitele školy, výchovná poradkyně (resp. výchovný poradce), metodik prevence a třídní učitel, která projednává závažné přestupky žáků proti školnímu řádu se zákonným zástupcem žáka případně se zletilým žákem samotným. Jednání komise se zúčastní problémový žák, a pokud je nezletilý, pak také jeho zákonný zástupce. O průběhu a závěrech jednání komise se pořizuje zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamenají. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.  
  
Komise projednává především slabý a nedostatečný prospěch žáků, jejich vysokou nebo neomluvenou absenci (od 10 neomluvených hodin), nevhodné chování a jiná vážná porušení školního řádu.
- h) O uložení výchovných opatření je informována pedagogická rada školy.

## VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád je platný pro školní rok 2017 - 2018.
- b) Školní řád schvaluje školská rada.
- c) Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení ředitele školy a následně školskou radou.
- d) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.

Školní řád nabývá účinnosti 01. 09. 2017.

Příloha: Klasifikační řád (pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)

Tento Školní řád byl schválen Školskou radou dne 22. 6. 2017.

V Mariánských Lázních 31. 08. 2017

Mgr. Miloslav Pelc, v.r.  
ředitel školy